



REPÚBLICA DOMINICANA

**CORPORACIÓN DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTIAGO
(CORAASAN)**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS**

**Adquisición de tres (3) camiones de limpieza para el mantenimiento del
alcantarillado sanitario en la provincia de Santiago.**

**Licitación Pública Internacional
CORAASAN-CCC-LPI-2022-0002**

Santiago de los Caballeros
República Dominicana
Mayo 2022



TABLA DE CONTENIDO

GENERALIDADES	5
Prefacio	5
PARTE I	8
PROCEDIMIENTOS DE LA Licitacion Publica Internacional	8
Sección I	8
Instrucciones a los Oferentes (IAO)	8
1.1 Objetivos y Alcance	8
1.2 Definiciones e Interpretaciones	8
1.3 Idioma.....	13
1.4 Precio de la Oferta.....	14
1.5 Moneda de la Oferta	14
1.6 Normativa Aplicable	14
1.7 Competencia Judicial.....	15
1.8 Proceso Arbitral.....	15
1.9 Etapas de la Licitacion Publica Internacional	15
1.10 Órgano de Contratación.....	16
1.11 Atribuciones	16
1.12 Órgano Responsable del Proceso.....	16
1.13 Exención de Responsabilidades.....	17
1.14 Prácticas Corruptas o Fraudulentas	17
1.15 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles	17
1.16 Prohibición a Contratar.....	17
1.17 Demostración de Capacidad para Contratar	19
1.18 Representante Legal	20
1.19 Subsanações	20
1.20 Rectificaciones Aritméticas.....	20
1.21 Garantías.....	21
1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta	21
1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	22
1.22 Devolución de las Garantías	22
1.23 Consultas	22
1.24 Circulares.....	23
1.25 Enmiendas	23
1.26 Reclamos, Impugnaciones y Controversias	23
Sección II	25
Datos de la Licitacion Publica Internacional (DCP).....	25
2.1 Objeto de la Licitacion Publica Internacional	25
2.2 Procedimiento de Selección	25
2.3 Fuente de Recursos	25
2.4 Condiciones de Pago.....	25
2.5 Cronograma de la Licitacion Publica Internacional	26
2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones	27
2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones	27
2.8 Descripción de los Bienes	27
2.9 Duración del Suministro	28
2.10 Programa de Suministro.....	29
2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”.....	29



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

2.12 Lugar, Fecha y Hora	29
2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”	29
2.14 Documentación a Presentar (con su memoria USB para este sobre solamente)	30
2.15 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B” (con su memoria USB para este sobre solamente).....	33
Sección III.....	34
Apertura y Validación de Ofertas	35
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres.....	35
3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas	35
3.3 Validación y Verificación de Documentos	35
3.4 Criterios de Evaluación	36
3.5 Fase de Homologación.....	36
3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contenido de Propuestas Económicas	37
3.7 Confidencialidad del Proceso.....	38
3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta.....	38
3.9 Evaluación Oferta Económica	38
Sección IV	38
Adjudicación.....	38
4.1 Criterios de Adjudicación	38
4.2 Empate entre Oferentes	39
4.3 Declaración de Desierto	39
4.4 Acuerdo de Adjudicación.....	39
4.5 Adjudicaciones Posteriores	39
PARTE 2	40
CONTRATO	40
Sección V.....	40
Disposiciones Sobre los Contratos.....	40
5.1 Condiciones Generales del Contrato	40
5.1.1 Validez del Contrato	40
5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	40
5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato	40
5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato	40
5.1.5 Incumplimiento del Contrato	40
5.1.6 Efectos del Incumplimiento	41
5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación.....	41
5.1.8 Finalización del Contrato	41
5.1.9 Subcontratos.....	41
5.2 Condiciones Específicas del Contrato.....	41
5.2.1 Vigencia del Contrato	41
5.2.2 Inicio del Suministro.....	42
5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega	42
5.2.4 Entregas Subsiguientes	42
PARTE 3	42
ENTREGA Y RECEPCIÓN	42
Sección VI.....	42



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Recepción de los Productos	42
6.1 Requisitos de Entrega	42
6.2 Recepción Provisional	43
6.3 Recepción Definitiva	43
6.4 Obligaciones del Proveedor	43
Sección VII	43
Formularios	43
7.1 Formularios Tipo	¡Error! Marcador no definido.
7.2 Anexos	¡Error! Marcador no definido.



GENERALIDADES

Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación se incluye una breve descripción de su contenido.



PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de La Licitación Pública Internacional para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

Sección II. Datos de la Licitación Pública Internacional (DLPI)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

PARTE 2 - CONTRATO

Sección V. Disposiciones sobre los Contrato

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCION

Sección VI. Recepción de los Productos

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.

Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.



PARTE I PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, internacionales, y que deseen participar en la Licitación Pública Internacional para **“la Adquisición de tres (3) camiones de limpieza para el mantenimiento del alcantarillado sanitario en la provincia de Santiago”** (Referencia: CORAASAN-CCC-LPI-2022-0002).

Los camiones de limpieza serán utilizados para proporcionar el mantenimiento requerido por el sistema de alcantarillado sanitario, logrando resolver de manera eficiente, las obstrucciones por desechos y descargas inadecuadas, los desbordamientos de registros y el retroceso de aguas residuales por las conexiones domiciliarias, además la limpieza de pozos sépticos de las zonas no cubiertas por el sistema de recolección de aguas residuales; con la finalidad de disminuir los niveles de contaminación, mejorar el saneamiento, el cuidado del ambiente y la protección de la salud de la población.

Este Pliego de Condiciones Específicas constituye la base para la preparación de las Ofertas por parte de las empresas extranjeras, que deseen participar en el Proceso. Si el Oferente/Proponente/Participante omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será el rechazo de su propuesta. Si el Oferente / Proponente / Participante omite suministrar alguna parte de la información requerida en estos Términos de Referencia/Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente a los mismos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Oferta.

El hecho de presentar sus ofertas para participar en el presente proceso es una manifestación clara y fehaciente de que los Oferentes / Proponentes / Participantes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso, por lo que cualquier reclamación o impugnación posterior que provenga de un aspecto derivado del contenido de estos Pliegos, será desestimada sin consideraciones adicionales.

1.2 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Agentes Autorizados: Personas naturales debidamente acreditadas y designadas como tales por los Oferentes / Proponentes / Participantes a los fines de realizar en nombre de ellos determinados trámites en el proceso, o asumir obligaciones y derechos.

Apostillado: Se refiere a que los documentos suscritos o emitidos en el exterior deben estar debidamente notariados por un Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido el documento, y certificados por una de las siguientes maneras: (a) de conformidad con la Convención de La Haya de 1961, en el caso de que el país o jurisdicción de que provenga sea signatario de dicha Convención; o (b) en caso de que la jurisdicción de firma o emisión del documento no sea signataria de la referida Convención o la misma no esté disponible, por el Consulado acreditado por la República Dominicana en el país de emisión o en el país que corresponda y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana

Bienes: Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

Camiones de Limpieza: maquinaria especializada en la limpieza de alcantarillados mixtos; es decir, que combinan un potente chorro a una presión muy fuerte y una fuente de vacío de alto flujo que buscan en primer lugar limpiar la alcantarilla, aspirar el material que la obstruye, restaurarla y regresar su tránsito a la normalidad.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

CORAASAN: significa Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago.

Circular: Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Compromiso de Confidencialidad: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación Pública Internacional.

Consortio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

CIF Significa la abreviatura de la palabra en inglés “Cost, Insurance and Freight” que significa en español “Coste, Seguro y Flete, puerto de destino convenido.” Este concepto de comercio internacional (Incoterm 2010), significa que la obligación del vendedor concluye justo cuando la mercancía es entregada en el puerto de destino.

Fast: Free Alongside Ship” es un incoterm exclusivo de transporte marítimo. Bajo el incoterm FAS, el vendedor debe dejar las mercancías junto al buque en el muelle y es responsable de todos los costes y riesgos hasta que las mercancías hayan quedado situadas en este lugar.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de la Licitación Pública Internacional.

Día: Significa días calendarios.

Días Hábiles: Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Entidad Bancaria Aceptable: Significa una de las siguientes instituciones: (a) un banco con domicilio en el extranjero que esté calificado grado de inversión por alguna agencia calificadoras de riesgo crediticio internacionalmente reconocida como Fitch Ratings, Standard & Poor’s o Moody’s; o (b) un Banco Múltiple en la República Dominicana, que tenga un estatus de operación normal, acorde con lo registrado en el Website de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana (<http://www.sb.gob.do>).

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Fichas Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

Legislación Dominicana: Significa cualquier ley, estatuto, regulación, reglamento, regla, ordenanza, promulgación, orden, código o decreto que emane de una Autoridad competente de la República Dominicana, incluyendo, sin limitación, la Constitución Dominicana, la Legislación De Contrataciones Públicas, la Ley Eléctrica, el Reglamento de la Ley Eléctrica, la Legislación Medioambiental, la Legislación Portuaria, las reglas de operación del Sistema Eléctrico Nacional Interconectado y del Mercado Eléctrico Mayorista u otras disposiciones emitidas por el Organismo Coordinador (según dicho término se define en el Reglamento de la Ley Eléctrica) y todos los reglamentos, resoluciones y/o normas técnicas que regulan el sector eléctrico en la República Dominicana.

Legislación Medioambiental: Significa la Ley No. 64-00 sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales de fecha 18 de agosto del 2000 y las regulaciones que han sido y sean dictadas para su aplicación, así como cualquier otro requerimiento o regulación que emane de la Autoridad competente de la República Dominicana relacionada con la protección de la salud pública, cuidado del ambiente, de emisiones, efluentes, descargas, o sustancias peligrosas o contaminantes al ambiente, aire, superficie, agua o tierra, o que se relacione con la manufactura, procesamiento, distribución, uso, tratamiento, almacenamiento, desecho, transporte o cuidado de contaminantes, incluyendo cualquier modificación o enmienda a las mismas.

Legislación Portuaria: Significa la Ley No. 70, del 17 de diciembre del año 1970 modificada por la Ley No. 169, del año 1975, su subsecuentes modificaciones; así como todas las leyes, tratados, decretos y resoluciones que regulan los recintos portuarios en la República Dominicana, entendiéndose por éstos, todos los puertos, muelles, atracaderos, superficies de terrenos, anexos, depósitos, almacenes, edificios de cualquier naturaleza erigidos en ellos que constituyen el Sistema Portuario Nacional regulado por la Autoridad Portuaria Dominicana el cual está conformado por doce (12) recintos portuarios principales en la Republica Dominicana, de los cuáles seis (6) están bajo la administración y operación directa del Estado, a través de la referida Autoridad Portuaria Dominicana; cinco (5) operan bajo la modalidad de la concesión, y uno (1) es de carácter privado.

Ley 340-06: Significa la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto de 2006, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de La Licitación Pública Internacional, dentro de un plazo de **cinco (5) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso de Licitación Pública Internacional y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Prácticas de Colusión: Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito propio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación Pública Internacional.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Proveedor: Oferente/Proponente que habiendo participado en la Licitación Pública Internacional Pública, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Específicas.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

Reporte de Lugares Ocupados: Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

Resolución de la Adjudicación: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días hábiles, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos.

1.3 Idioma

El idioma oficial del presente Proceso es el español, por tanto, la documentación contenida en los Sobres A y B, todas las correspondencias y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente/Proponente/Participante y el Comité de Compras y Contrataciones, deben ser presentadas en



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

este idioma. Si la documentación se encontrase en idioma distinto al español, deberá ser (i) traducida al español por un intérprete judicial o traductor oficial, (ii) legalizado ante un notario público de la jurisdicción en que fue emitido y (iii) apostillado.

1.4 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos de La Licitación Pública Internacional (DLPI)**.

1.5 Moneda de la Oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en dólares norteamericanos (US\$).

1.6 Normativa Aplicable

El proceso de La Licitación Pública Internacional, el Contrato y su posterior ejecución se registrarán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) Ley No. 107-13, sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos;
- 4) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 5) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016 sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.
- 7) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 8) Resolución PNP-03-2019, de fecha siete (07) de julio de 2019 sobre incorporación de criterios de Accesibilidad Universal en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 9) La Legislación Medioambiental vigente;
- 10) La Legislación Portuaria vigente.
- 11) La ley 582 del 04 de abril de 1977
- 12) Las políticas emitidas por el Órgano Rector.
- 13) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 14) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 15) La Adjudicación;
- 16) El Contrato;
- 17) La Orden de Compra.

1.7 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

1.8 Proceso Arbitral

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

1.9 Etapas de La Licitación Pública Internacional

Las Licitaciones podrán ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Etapa Única:

Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.

Etapa Múltiple:

Cuando la Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

Etapa I: Se inicia con el proceso de entrega de los “**Sobres A**”, contentivos de las Ofertas Técnicas, acompañadas de las muestras, si procede, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

Etapa II: Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas “Sobre B”, que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

1.10 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de los bienes a ser adquiridos es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.11 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación Pública Internacional, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

1.12 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable del proceso de la Licitación Pública Internacional es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

1.13 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.14 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

1.15 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación Pública Internacional, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

1.16 Prohibición a Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y

Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

- Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
 - 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
 - 4) Todo personal de la entidad contratante;
 - 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
 - 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
 - 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
 - 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
 - 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
 - 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.17 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

1.18 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación Pública Internacional deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

1.19 Subsanaciones

A los fines de la presente Licitación Pública Internacional se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación Pública Internacional se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.20 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.21 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Para asegurar la seriedad de la Oferta, cada Oferente/Proponente/Participante depositará en el Sobre B (Oferta Económica), una Garantía Bancaria a favor de la CORAASAN, por un monto equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la Oferta realizada por el Oferente/Proponente/Participante, que se obtiene al multiplicar la cantidad ofertada por el precio unitario. Este precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato.

La Garantía de la Seriedad de la Oferta deberá ser emitida por una Entidad Bancaria Aceptable, y debe tener un tiempo de vigencia mínimo de noventa (90) días posteriores a la fecha de apertura del Sobre A (Oferta Técnica). Esta garantía deberá tener las características de ser incondicional, irrevocable y a primer requerimiento emitida en la misma moneda de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Garantía de la Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, o haya sido presentada en otro formato diferente al exigido o en otra moneda diferente a la ofertada, significará la desestimación de la Oferta sin más trámite. Es decir, se considera un documento NO subsanable.

En cuanto a la Garantía de la Seriedad de la Oferta, se entenderá que la obligación garantizada ha Sido incumplida en los siguientes casos:

1. Si el Oferente retira su Oferta durante el Período de Mantenimiento de Oferta previsto en el Pliego de Condiciones Específicas;
2. Si el Oferente, de resultar adjudicatario, no proceda a:
 - a) Firmar el Contrato, de conformidad con el Pliego de Condiciones Específicas; o
 - b) Suministrar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, de conformidad con la Cláusula 1.23.2 del Pliego de Condiciones Específicas correspondiente al proceso de Referencia;
3. Cuando las Declaraciones Juradas presentadas por el Oferente Adjudicatario con su Oferta Sean reputadas falsas; o
4. Si el Oferente Adjudicatario no presentare las legalizaciones y autorizaciones Correspondientes para la firma del Contrato, cuando éstas sean requeridas



1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos dominicanos de **diez mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.22 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** La Garantía de Seriedad de la Oferta le será devuelta a todos los Oferentes/Proponentes/ Participantes que no hayan resultado adjudicatarios del proceso. En el caso del Oferente/Proponente/Participante que haya resultado adjudicatario, la Garantía de Seriedad de la Oferta le será devuelta una vez sea integrada la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.23 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.



Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTIAGO (CORAASAN)**

Referencia: **CORAASAN-CCC-LPI-2022-0002**
Dirección: **Avenida Circunvalación No. 123, Nibaje, Santiago.**
Teléfonos: **809 582 4343, ext. 4116**
Correo Electrónico: **jcabrer@coraasan.gob.do**

1.24 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

1.25 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

1.26 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez **días (10) hábiles** a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.

2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación Pública Internacional, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

Sección II Datos de la Licitación Pública Internacional (DLPI)

2.1 Objeto de la Licitación Pública Internacional

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Adquisición de tres (3) camiones de limpieza para el Mantenimiento del Alcantarillado Sanitario en la Provincia Santiago**. Para trabajos de la Dirección de Aguas Residuales, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.2 Procedimiento de Selección

Licitación Pública Internacional de Etapa Múltiple.

2.3 Fuente de Recursos

La **Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)** de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2021**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.4 Condiciones de Pago

- Los pagos serán realizados mediante cheques o transferencia a favor del adjudicatario.
- **EL PROVEEDOR** deberá remitir, globalizando en una sola factura, la entrega de los bienes realizados mensualmente. Dicha factura debe estar acompañada del listado de los bienes recibidos conforme **CORAASAN** a fines de someter y realizar el trámite de pago.

Los pagos serán realizados de la siguiente manera:

Un primer de un veinte por ciento (20%) con la firma del contrato por concepto de avance.
Un Segundo Pago de un Cuarenta por ciento (40%) soporte fabricación 1er camión.
Un tercer pago de un Veinte por ciento (20%) soporte fabricación 2do camión,
Un cuarto pago de un Veinte por ciento (20%) soporte fabricación 3er camión

La factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de comprobante fiscal Gubernamental.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

2. Estar expedida a nombre de **CORAASAN**.
3. Contener todas las descripciones incluidas en el conduce de entrega, el cual la sustenta.
4. Hacer referencia al número de contrato, orden de compra u contrato ordinario, según corresponda.
5. Estar firmados y sellada por el emisor de la misma.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica.

2.5 Cronograma de la licitación Pública Internacional

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Licitación Pública Internacional	19 de Mayo del 2022 3:00 p.m
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	09 de Junio del 2022 a las 12:30 p.m
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	21 de Junio del 2022 a las 12:30 p.m
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	30 de Junio del 2022 a las 3:00 p.m
5. Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.	1 de Julio del 2022 a las 10:00 a.m
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Homologación de Muestras, si procede.	07 de Julio del 2022 a las 12:00 p.m
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	07 de Julio del 2022 a las 5:00 p.m
8. Periodo de subsanación de ofertas	13 de Julio del 2022 a las 1:00 p.m
9. Período de Ponderación de Subsanaciones	13 de Julio del 2022 a las 1:00 p.m
10. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”	15 de Julio del 2022 a las 5:00 p.m



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

11. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	18 de Julio del 2022 a las 10:00 a.m
12. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	21 de Julio del 2022 a las 3:00 p.m
13. Adjudicación	22 de Julio del 2022 a las 10:00 a.m
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	25 de Julio del 2022 a las 5:00 p.m
15. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	01 de Agosto del 2022 a las 5:00 p.m
16. Suscripción del Contrato	09 de Agosto del 2022 a las 12:00 p.m
17. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	12 de Agosto del 2022 a las 12:00 p.m

2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de la Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Santiago (Coraasan), ubicada en la **avenida Circunvalación No. 123, Nibaje, Santiago** en el horario de **lunes a viernes de 8:30 a.m. hasta las 3:00 p.m.** en la fecha indicada en el Cronograma de la Comparación y en la página Web de la institución www.coraasan.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, www.coraasan.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a jcabreras@coraasan.gob.do o en su defecto, notificar al **Departamento Compras y Contrataciones** de la **CORAASAN** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación Pública Internacional implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.8 Descripción de los Bienes



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Las especificaciones deberán ser cumplidas en su totalidad. Dichas especificaciones se encuentran anexas al presente pliego de condiciones específicas y explican de forma detallada las necesidades de la institución para los equipos a adquirir, los cuales se describen a continuación:

Ítem No.	Unidad	Detalle
1	Dos (2)	CAMIÓN DE LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO DE 3 YD3 MONTADO SOBRE CAMION PORTANTE DE EJE TRASERO SIMPLE (4x2)
2	Uno (1)	CAMIÓN DE LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO DE 15 YD3 MONTADO SOBRE CAMION PORTANTE DE EJE TRASERO DOBLE (6X4)

Notas importantes:

- Las especificaciones técnicas se colocarán como anexos del presente pliego de condiciones y serán una parte integral del mismo.
- El proveedor deberá ofertar la cantidad TOTAL solicitada en el ítem de este pliego de condiciones específicas.
- Los proveedores deberán de cumplir con la TOTALIDAD de requerimientos técnicos del ítem. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.
- La adjudicación se realizará por ítem, es decir, un oferente puede ser adjudicatario de uno o de los ítems, siempre que su oferta cumpla con las especificaciones técnicas.
- La forma de entrega será bajo la modalidad **CIF**: El adjudicatario asume los costes y riesgos hasta situar la mercancía en el lugar de destino designado por la CORAASAN. Los costes aduanales serán a cargo de la CORAASAN, para lo cual el adjudicatario deberá consignar la carga a nombre de la CORAASAN.
- El oferente deberá incluir en su oferta capacitación que incluya por lo menos:
 1. Inspección de pre-entrega de cada unidad (1/2 día por unidad)
 2. Capacitación sobre operaciones (1 día por modelo)
 3. Capacitación sobre mantenimiento (1 día por modelo)

2.9 Duración de la entrega

La Convocatoria a Licitación Pública Internacional se hace sobre la base de la entrega para un período de diez (10) meses, contados a partir de la firma del contrato.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

2.10 Programa de Suministro

Los pedidos se librarán en el Puerto Haina Oriental, el cual se encuentra ubicado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (Coraasan)

Referencia: CORAASAN-CCC-LPI-2022-0002

Dirección: **Avenida Circunvalación No. 123, Nibaje, Santiago.**

Teléfonos: **809 582 4343, ext. 4116**

Este Sobre contendrá en su interior el “**Sobre A**” Propuesta Técnica y el “**Sobre B**” Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.12 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en la **avenida Circunvalación No. 123, Nibaje, Santiago** en los días indicados en el Cronograma de la Comparación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los “**Sobres B**” quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el “**Sobre A y B**” podrán ser presentados a conveniencia de los oferentes, en cualquiera de las modalidades siguientes:



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

A. De forma presencial:

Pueden ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con **una (1) copia** física simple y una digital de los mismos, (en una memoria USB), identificado como “**COPIA**”. El original deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

B. **Vía portal transaccional:** Pueden ser cargados a través de la web de la Dirección General de Contrataciones Públicas, en el siguiente link:

<https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx>

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTIAGO

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**

REFERENCIA: **CORAASAN-CCC-LPI-2022-0002**

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.14 Documentación a Presentar

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). (Esta documentación es subsanable). (CUMPLE / NO CUMPLE).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). (Esta documentación es subsanable). (CUMPLE / NO CUMPLE).
3. Carta de presentación de la empresa Oferente/Proponente/Participante: (Si el documento original ha sido suscrito en idioma español no necesitará traducción. Si ha sido suscrito en otro idioma distinto al español, deberá ser (i) traducido al idioma español por un intérprete judicial o traductor oficial; (ii) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido; y, (iii) Apostillado). (SUBSANABLE)
4. Documentación constitutiva y actualizada que avale la existencia jurídica de la sociedad: Deberán presentar conjuntamente a los documentos constitutivos exigidos un Certificado de Existencia “Good Standing”, o su equivalente en el país del que se trate, que es el certificado de existencia de la compañía, expedido por la entidad gubernamental respectiva. Dicho documento deberá contener las legalizaciones y Apostillados correspondientes. (Estos



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

- documentos deberán estar certificados por la Cámara de Comercio y Producción de la jurisdicción de que se trata o su equivalente. Si los documentos originales han sido suscritos en idioma distinto al español deberán ser (i) traducidos al idioma español por un intérprete judicial o traductor oficial; (ii) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido; y, (iii) Apostillado). (SUBSANABLE)
5. Copia actualizada del Certificado de Registro Mercantil vigente o su equivalente para las Personas Jurídicas Extranjeras: (Este documento deberá estar certificado por la Cámara de Comercio y Producción de la jurisdicción de que se trata o su equivalente. Si el documento original ha sido suscrito en idioma distinto al español deberá ser (i) traducido al idioma español por un intérprete judicial o traductor oficial; (ii) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido; y, (iii) Apostillado). (SUBSANABLE)
 6. Acta de Asamblea especificando el Representante Legal, esto es, la persona con calidad para representar la sociedad: (Este documento deberá estar certificado por la Cámara de Comercio y Producción de la jurisdicción de que se trata o su equivalente. Si el documento original ha sido suscrito en idioma distinto al español deberá ser (i) traducido al idioma español por un intérprete judicial o traductor oficial; (ii) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido, y (iii) Apostillado). (SUBSANABLE)
 7. Copia del pasaporte o documento de identificación válido de la persona con poderes otorgados para suscribir el Contrato de Adjudicación: (Si el documento original ha sido emitido en idioma español no necesitará traducción. Si ha sido emitido en otro idioma distinto al español, deberá ser (i) traducido al idioma español por un intérprete judicial o traductor oficial; (ii) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido, y (iii) Apostillado). (SUBSANABLE)
 8. Poder de representación otorgado ante Notario Público, al Representante Autorizado y/o al Representante Legal: En caso de que la Persona Jurídica Oferente/Proponente/Participante esté representada por su presidente o por uno de sus directivos, siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no será necesario presentar este requerimiento sino el Acta de Asamblea mediante la cual se nombró al presidente o Directivo de que se trate. (Si el documento original ha sido suscrito en idioma español, deberá ser (i) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido, y (ii) Apostillado. Si el documento original ha sido suscrito en idioma distinto al español, deberá ser (iii) traducido al idioma español por un intérprete judicial o traductor oficial; (iv) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido, y (v) Apostillado). (SUBSANABLE)
 9. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social -TSS- de la República Dominicana: (En el caso de que el Oferente/Proponente/Participante sea una Persona Jurídica Extranjera, este requisito sólo aplicará cuando dicha empresa se encuentre domiciliada y/o legalmente representada en la República Dominicana). (SUBSANABLE)
 10. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) de la Dirección General De Contrataciones Públicas de la República Dominicana: (En el caso de que el Oferente/Proponente/Participante sea una Persona Jurídica Extranjera, no necesitará estar registrada en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), salvo el caso de que se encuentre domiciliada en la República Dominicana. Sin embargo, si resulta adjudicataria, previa suscripción del Contrato, deberá obtener y depositar el Registro de Proveedores del Estado (RPE) correspondiente). (SUBSANABLE).



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

11. Las empresas extranjeras que resultaren adjudicatarias deberán solicitar su Registro de Proveedores del Estado (RPE) en un plazo no mayor de diez (10) Días Hábiles a partir de la fecha de notificación de la adjudicación. Dicha acreditación deberá efectuarse mediante el envío de una copia íntegra de dicha solicitud al Correo del Proceso dentro del plazo antes señalado. Pasado este plazo quedarán excluidas del Proceso sin más trámite. (SUBSANABLE).
12. Declaración Jurada del Oferente/Proponente/Participante: Según el formato establecido en el Anexo 7.2 de este Pliego, suscrita ante Notario Público y debidamente legalizada por el organismo correspondiente en el país de origen. (El documento deberá ser (i) suministrado en idioma español, (ii) legalizado por ante Notario Público de la jurisdicción donde fue emitido; y, (iii) Apostillado). (SUBSANABLE)
13. Certificación de Inscripción en el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) de la República Dominicana, actualizada y legible, o Certificación equivalente para las Personas Jurídicas Extranjeras emitida por el organismo que, en el país de origen del Oferente/Proponente/Participante, sea el que determine que el mismo se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (tributarias): El documento original deberá estar suscrito en idioma español. Si ha sido suscrito en otro idioma distinto al español, deberá ser (i) traducido al idioma español por un intérprete judicial o traductor oficial; (ii) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido, y (iii) Apostillado). (SUBSANABLE).

B. Documentación Financiera:

1. Credenciales financieras y/o copia fiel a su original de los Estados Financieros auditados correspondientes a los últimos dos (2) años precedentes al actual ejercicio fiscal. (El documento original deberá estar suscrito en idioma español. Si ha sido suscrito en otro idioma distinto al español, deberá ser (i) traducido al idioma español por un intérprete judicial o traductor oficial; (ii) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido, y (iii) Apostillado). (Subsanable).
2. Tres (3) certificaciones de referencias comerciales de empresas públicas o privadas a las cuales haya suministrado camiones de Limpieza durante los últimos tres (3) años, similar al especificado en la Licitación, en las que se indique los bienes suplido y el nivel de satisfacción alcanzado por el contratante: (El documento original deberá estar suscrito en idioma español. Si ha sido suscrito en otro idioma distinto al español, deberá ser (i) traducido al idioma español por un intérprete judicial o traductor oficial; (ii) legalizado ante Notario Público de la jurisdicción en que fue emitido, y (iii) Apostillado). (Subsanable).

C. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas). **No subsanable.**
2. Certificado ISO 9001 del fabricante del equipo combinado de limpieza.
3. Certificado ISO 14001 del fabricante del equipo combinado de limpieza.
4. Certificado de garantía en el que conste que el equipo está cubierto por las siguientes garantías:
 - Módulo de equipo combinado: 1 año
 - Camión portante (chasis): 2 años



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

- Bomba de agua: 2 años
 - Tanque de desechos: 5 años
 - Tanques de agua: 10 años
5. Catálogo del equipo.
 6. Descriptivo técnico de la configuración del chasis.
 7. Currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

Nota: Los consorcios que resulten adjudicados deberán entregar el registro nacional de contribuyentes (R.N.C.) con los datos actualizados del consorcio con anterioridad a la firma del contrato.

2.15 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con **una (1)** fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”, además, deben traer la documentación en una memoria USB. El original y la copia deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.8 del presente Pliego de Condiciones.

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

Sobre B
NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (Coraasan)
Referencia: CORAASAN-CCC-LPI-2022-0002
Dirección: **Avenida Circunvalación No. 123, Nibaje, Santiago.**
Fax: **809 582 4242**
Teléfonos: **809 582 4343, ext. 4116**



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Correo electrónico: jcabrebras@coraasan.gob.do

Las Ofertas Económicas han de ser presentadas en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, como medio de referencia para mantener la homogeneidad de las ofertas, sin embargo ninguna oferta será descalificada por ser presentada en formato distinto, además, debe presentar una copia en una memoria USB. El oferente que presente sus ofertas técnica y económica, en un mismo sobre se **auto-descalifica para ser adjudicatario**, lo mismo aplica para la memoria USB.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario**.

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, **la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica**.

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

Sección III Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Licitación Pública Internacional.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los “**Sobres A**”, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido “**Sobre A**”. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “**Sobre A**”, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.19 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

3.5 Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la valoración de las muestras, si aplica, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, “**Sobre B**”, conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Licitación Pública Internacional, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, “**Sobre B**”, que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “**Sobre B**”.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán a hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de los Oferentes participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Licitación Pública Internacional tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, **(SNCC.F.033)**, debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/ Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.7 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **noventa (90)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

3.9 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado.

Sección IV Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será en favor de aquel oferente que: 1) haya sido habilitado para la apertura de su oferta económica por haber cumplido con las documentaciones, legales, financiera y técnicas; 2) que



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

presente el menor precio ofertado; y, 3) su garantía de seriedad de la oferta cumpla con los requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas;
- Por haberse rechazado o descalificado todas las ofertas por no haber cumplido con los requisitos establecidos en este pliego;
- Porque las Ofertas hayan superado el precio del mercado en más de un 10%; o,
- Porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "**Carta de Solicitud de Disponibilidad**", al siguiente Oferente/Proponente que certifique si



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor de **diez (10) días**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DCP**.

PARTE 2 CONTRATO

Sección V Disposiciones Sobre los Contratos

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**. La vigencia de la garantía será de **Un (1) año**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

5.1.5 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

5.1.6 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

5.1.8 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

5.1.9 Subcontratos

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de un (1) año, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.



5.2.2 Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los Proveedores tendrán un período aproximado de diez (10) meses, contados a partir de la firma del contrato, para hacer la entrega de los Bienes que les fueron adjudicados.

5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si el Proveedor no supe los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

5.2.4 Entregas Subsiguientes

Las entregas subsiguientes se harán de conformidad con el Cronograma de Entrega establecido.

Las Adjudicaciones a lugares posteriores podrán ser proporcionales, y el Adjudicatario deberá indicar su disponibilidad en un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas**, contadas a partir de la recepción de la Carta de Solicitud de Disponibilidad que al efecto le será enviada.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en la Orden de Compra, la cual deberá estar acorde con el Pliego de Condiciones Específicas.

PARTE 3 ENTREGA Y RECEPCIÓN

Sección VI Recepción de los Productos

6.1 Requisitos de Entrega



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con la **Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (Coraasan)**, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir la mercancía y con el encargado del almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados.

6.2 Recepción Provisional

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

6.3 Recepción Definitiva

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

6.4 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

Sección VII Formularios

7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

7.2 Descargables



SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios Conexos

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
4. Currículo del personal profesional propuesto **(SNCC.D.045)**
5. Borrador de contrato **(SNCC.C.026)**

9.3 Anexos

1. Especificaciones técnicas ítem No.1, camión de limpieza de alcantarillado de 3 yd³ montado sobre camión portante de eje trasero simple (4x2) , dos (2) unidades.
2. Especificaciones técnicas ítem No.2, camión de limpieza de alcantarillado de 15 yd³ montado sobre camión portante de eje trasero doble (6x4), una (1) unidad.