



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



CORPORACIÓN  
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO  
DE SANTIAGO

# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



CORPORACIÓN  
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO  
DE SANTIAGO

## TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2025

TABLA DE CONTENIDOS.....	3
PRESENTACIÓN .....	5
I. RESUMEN EJECUTIVO.....	7
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL .....	13
2.1 Marco Filosófico Institucional.....	15
a. Misión.....	15
b. Visión .....	15
c. Valores Institucionales.....	15
2.2 Base Legal .....	16
2.3 Estructura Organizativa.....	18
Miembros del Consejo de Directores .....	18
Directores.....	19
2.4 Planificación Estratégica Institucional.....	23
III. RESULTADOS MISIONALES .....	25
3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de procesos misionales .....	26
Desempeño de la Dirección de Acueductos.....	26
Desempeño de la Dirección de Saneamiento .....	50
Desempeño de la Dirección Técnica y Eficiencia Operativa .....	92
Desempeño de la Dirección de Ingeniería y Proyectos .....	96
Desempeño de la Dirección Comercial.....	104
IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO.....	109
4.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos transversales y de apoyo.....	110
Desempeño de la Dirección Financiera .....	111
Desempeño de la Dirección de Gestión Ambiental .....	184
Desempeño de la Dirección de Revisión y Análisis .....	185
Desempeño de la Dirección de Gestión Social .....	187
Desempeño de la Dirección De Mantenimiento y Edificaciones .....	189

<b>V.</b>	<b>SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....</b>	<b>197</b>
5.1	Nivel de la Satisfacción con el Servicio.....	198
	Resultado del Monitoreo de la Carta Compromiso al Ciudadano .....	199
	Análisis de Resultados .....	200
	Planes de Acción y Porcentaje de Ejecución .....	201
5.1	Nivel de Cumplimiento de Acceso a la Información .....	201
5.2	Resultado del Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias .....	202
5.3	Resultado de las Mediciones del Portal de Transparencia.....	203
<b>VI.</b>	<b>PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO.....</b>	<b>204</b>
<b>VII.</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>208</b>
a)	Matriz de Logros Relevantes.....	208
b)	Matriz del Desempeño Presupuestario 2025 .....	208
c)	Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Procesos.....	208
d)	Resumen del Plan de Compras.....	208

## PRESENTACIÓN

---

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) presenta su Memoria Institucional 2025, un documento que refleja de manera integral la evolución, los avances y el desempeño de la institución durante este período. La presente memoria ofrece una visión amplia de los esfuerzos dirigidos a garantizar un servicio de agua potable y saneamiento en la provincia de Santiago, cada vez más eficiente, sostenible y alineado con las prioridades estratégicas establecidas por la administración actual.

Durante el año 2025, la institución orientó sus acciones hacia el fortalecimiento de la calidad del servicio, la ampliación de la cobertura, la eficiencia operativa, la responsabilidad social y ambiental. Estos objetivos guiaron la labor de todas las áreas y direcciones, permitiendo consolidar una gestión enfocada en mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y asegurar el uso responsable de los recursos hídricos.

En este documento se presenta, de manera organizada y estructurada, el organigrama institucional, los principales indicadores de resultados, los resultados misionales alcanzados y los avances obtenidos por las áreas transversales y de apoyo. Asimismo, se recoge la labor desarrollada en materia de transparencia, servicio al ciudadano, cumplimiento normativo y fortalecimiento de la gestión pública, elementos que sustentan el compromiso institucional con la mejora continua.

La memoria incorpora, además, una síntesis del proceso de planificación institucional durante todo el año 2025 con la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2028 , el cual representó un hito para CORAASAN al



articular de manera integral la visión estratégica, los objetivos institucionales y las metas que orientarán la gestión durante los próximos años.

De igual manera, se presenta un panorama general de los avances alcanzados en el marco del Plan Operativo Anual (POA) 2025, ejecutado en consonancia con las prioridades estratégicas y los ejes de trabajo definidos para el período. En conjunto, estos instrumentos orientaron la planificación, ejecución y evaluación de los productos y acciones desarrolladas por la institución.

En este contexto, la Memoria Institucional 2025 se consolida como una herramienta clave para la rendición de cuentas y la transparencia de la gestión pública, al ofrecer una visión general del desempeño institucional, del rumbo estratégico asumido y de los compromisos que sustentan la gestión futura. Su contenido permite al lector comprender de manera integral las políticas, programas y acciones desarrolladas por CORAASAN durante el período evaluado, así como su compromiso continuo con el bienestar de la población.



## I. RESUMEN EJECUTIVO



La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) ejecutó durante el año 2025 importantes acciones orientadas a garantizar el abastecimiento de agua potable, fortalecer la operación de los sistemas de saneamiento, asegurar la calidad del servicio y consolidar la planificación institucional, contribuyendo de manera directa a la mejora de la calidad de vida de los habitantes de la provincia de Santiago.

Durante este período, la institución aseguró la continuidad de los servicios de agua potable, alcanzando una captación promedio de 6.87 m<sup>3</sup>/seg, equivalente a 156.81 millones de galones diarios, y una producción promedio industrial de 5.96 m<sup>3</sup>/seg, estimada en 136.12 millones de galones diarios, abasteciendo una población aproximada de 1,242,065 habitantes, con una dotación promedio de 415 litros por habitante por día. Estos resultados se lograrán aun en condiciones operativas desafiantes vinculadas al comportamiento del embalse de Bao, la turbidez de las fuentes, la variación del caudal y la antigüedad de algunos equipos.

En materia de planificación, la institución logró un hito trascendente con la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2028 , instrumento que orienta la gestión institucional bajo seis ejes estratégicos vinculados a operación, saneamiento, sostenibilidad, fortalecimiento institucional, gobernanza y proyectos. Asimismo, se desarrolló el Plan Operativo Anual (POA) 2025, que permitió organizar, dirigir, monitorear y evaluar las principales acciones institucionales durante el período.



## **Resultados Operativos en Producción y Distribución de Agua Potable**

La Dirección de Acueductos impulsó acciones de operación, mantenimiento y mejora de los sistemas de acueducto. Entre los principales resultados se destacan:

- Realización de 18 limpiezas en plantas potabilizadoras, reforzadas y tanques de almacenamiento.
- Ejecución de 501 servicios con equipos pesados para atención de averías, replanteo de líneas, excavaciones, retiro e instalación de bombas y obras asociadas a la operación.
- Implementación del Sistema de Gestión de Acueductos (SGA) para consolidación de datos operativos, fortalecimiento de indicadores y mejora del control técnico.
- Avances en la adquisición de medidores para plantas potabilizadoras, contribuyendo al registro más preciso de caudales de producción.

En materia de calidad del agua, el Laboratorio de Agua Potable analizó un total de 11,036 muestras físico-químicas y microbiológicas, manteniendo niveles de potabilidad entre 95 % y 100 % conforme a las normativas vigentes, garantizando el suministro seguro del agua distribuida. Los parámetros de pH y cloro residual se mantuvieron dentro de los rangos permitidos.



## **Mantenimiento Correctivo, Redes y Fortalecimiento y Electromecánico**

La gestión de redes de distribución permitió responder oportunamente a incidencias, ampliaciones y mejoras del servicio:

- 946 reparaciones en la zona metropolitana.
- 735 reparaciones en zonas periféricas.
- 511 reparaciones en zonas rurales.
- Instalación de válvulas estratégicas.
- Ejecución de empalmes para mejorar presión, continuidad y distribución.
- Emisión de informes técnicos de disponibilidad para proyectos residenciales, comerciales e industriales.

El área electromecánica mantuvo la operatividad del sistema mediante:

- 184 mantenimientos eléctricos
- 195 mantenimientos mecánicos
- 291 trabajos realizados en el taller industrial
- Aplicación de programas de mantenimiento preventivo a bombas y motores.

La División de Catastro fortaleció el sistema de información técnica institucional. Se registraron 2.559.437 metros lineales de redes, de los cuales 360.336 metros fueron validados. Además, se georreferenciaron válvulas, se validaron reparaciones y se emitieron informes técnicos que fortalecerán la planificación y la gestión operativa.



## **Resultados en Saneamiento**

La Dirección de Saneamiento desarrolló acciones encaminadas a fortalecer la recolección, conducción y tratamiento de las aguas residuales, priorizando la protección ambiental, la salud pública y la eficiencia operativa del sistema.

Entre los principales resultados se destacan:

Monitoreo a 162 industrias a través del Programa de Control de Descargas Industriales (PROCODESI).

Avances en el cumplimiento del Programa por Resultados del Banco Mundial, alcanzando 7,063 puntos de servicio con Saneamiento Seguro.

Operación continúa de los sistemas de tratamiento de aguas residuales, garantizando la recolección, conducción y depuración de los caudales generados en el área de servicio.

Atención oportuna de informes ciudadanos vinculados a derrames, obstrucciones, conexiones y servicios sanitarios.

Estas acciones contribuyen a mejorar la gestión ambiental, garantizar la operatividad de los sistemas de alcantarillado sanitario y reducir los riesgos asociados a contaminación y vertidos no controlados.



## **Fortalecimiento Institucional, Transparencia y Gobernanza**

- Durante el año 2025, CORAASAN consolidó su gestión bajo principios de institucionalidad, cumplimiento normativo y transparencia administrativa, asegurando la alineación con el marco legal vigente del sector agua, normativas ambientales, financieras y administrativas del Estado.
- Se fortalecieron los procesos de planificación, control interno, seguimiento de metas estratégicas, gestión financiera responsable, apoyo tecnológico y mejora de procesos internos, permitiendo mayor eficiencia institucional y mejores condiciones para la prestación de los servicios.
- Los resultados obtenidos durante el año 2025 evidencian avances significativos en la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento, la garantía de la calidad del agua, la mejora de la infraestructura hidráulica, el fortalecimiento electromecánico y técnico, así como en la consolidación de los instrumentos estratégicos institucionales.
- Estas acciones permitieron asegurar la continuidad del servicio, mejorar la eficiencia operativa, fortalecer la gestión ambiental y sentar bases sólidas para dar continuidad a los proyectos y programas orientados al bienestar de la población de Santiago.



## II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

---



La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) es una institución pública responsable de la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento en la provincia de Santiago, orientada a garantizar el acceso continuo, seguro y de calidad a estos servicios esenciales. En el ejercicio de sus funciones, CORAASAN desarrolla acciones destinadas a la planificación, operación, mantenimiento y expansión de los sistemas de acueducto y alcantarillado, en cumplimiento de su marco legal y normativo vigente.

El accionar institucional se estructura bajo un enfoque de gestión por procesos, lo que permite organizar sus funciones, atribuciones e interrelaciones de manera eficiente y coherente con los objetivos estratégicos definidos. Estos procesos se agrupan en tres categorías fundamentales:

- **Procesos misionales u operativos**, que constituyen la razón de ser de la institución y están directamente vinculados a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, incluyendo la producción, distribución, recolección y tratamiento, así como las acciones orientadas a la mejora continua de la calidad del servicio.
- **Procesos estratégicos o transversales**, encargados de la planificación, dirección, control y evaluación de la gestión institucional. Estos procesos aseguran la alineación de las acciones con la misión, visión y objetivos estratégicos, y fortalecen la toma de decisiones, la transparencia y la rendición de cuentas.
- **Procesos de soporte o de apoyo**, que brindan el respaldo administrativo, técnico y logístico necesario para el funcionamiento eficiente de la institución, tales como la gestión administrativa, financiera, tecnológica, de recursos humanos y otros servicios internos que sustentan la operación misional.



Esta estructura de gestión permite al ciudadano conocer y comprender el funcionamiento de CORAASAN, sus responsabilidades y los principios que rigen su actuación, reafirmando su compromiso con una gestión pública eficiente, transparente y orientada al bienestar de la población.

## **2.1 Marco Filosófico Institucional**

En la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), la misión y la visión constituyen el eslabón de mayor alcance en la jerarquía de los objetivos del Plan Estratégico Institucional. Estas herramientas fundamentales definen la identidad y el rumbo de la institución, orientando su accionar y su compromiso con la sociedad. La misión expresa la razón de ser de la entidad y el propósito que guía sus acciones, mientras que la visión proyecta el horizonte hacia el cual se dirige la organización.

### **a. Misión**

Garantizar los servicios de agua potable y saneamiento para la provincia de Santiago, impactando positivamente la calidad de vida de sus habitantes.

### **b. Visión**

Liderar la transformación del sector de agua potable y saneamiento en la República Dominicana, con excelencia operativa, responsabilidad social y ambiental, y al servicio de los usuarios.

### **c. Valores Institucionales**

- Compromiso con el servicio
- Responsabilidad social y ambiental
- Excelencia operativa



- Innovación
- Calidad
- Ética

## **2.2 Base Legal**

El marco legal de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) está conformado por el conjunto de leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones normativas que regulan su creación, organización, funcionamiento y el cumplimiento de sus objetivos institucionales. Entre las principales normativas aplicables se destacan las siguientes:

- Ley No. 582-77, que crea la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago, CORAASAN. El 4 de abril de 1977, dictada por el Poder Ejecutivo la cual crea a la CORAASAN como entidad pública, autónoma, con personalidad jurídica, con patrimonio propio o independiente y duración ilimitada.
- Ley General de Salud, No. 42-01 y su reglamento de aplicación, el artículo 9 de esta ley establece que los institutos nacionales de agua potable, alcantarillado y de recursos hidráulicos se consideran como instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud.
- Ley No. 64-00, de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Ley No. 423-06, Orgánica sobre Presupuesto y su reglamento de aplicación 492-07.
- Ley No. 1-12: Estrategia Nacional de Desarrollo 2010 – 2030. Las instituciones descentralizadas y autónomas, como es el caso de



CORAASAN, deben acogerse a los lineamientos generales de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2010-2030.

- Ley No. 498-06, de Planificación e Inversión Pública, y su reglamento de aplicación, No.493-07, la cual establece el conjunto de principios, normas, órganos y procesos a través de las cuales se fijan las políticas, objetivos, metas y prioridades del desarrollo económico y social evaluando su cumplimiento.
- Ley No. 5-07, sobre el Sistema de Administración Financiera Integrada del Estado, la cual establece el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) como instrumento facilitador del cumplimiento de los propósitos del Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado.
- Ley No. 47-25 , sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Ley No. 10-07, que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República.
- Ley No. 200-04, sobre Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento de Aplicación.
- Ley No. 311-14, que instituye el Sistema Nacional Autorizado y Uniforme de Declaraciones Juradas de Patrimonio de los Funcionarios y Servidores Públicos.
- Ley No. 126-01, de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, por medio de la cual se crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, promulgada en fecha veintisiete (27) de julio del año dos mil uno (2001).
- Ley 155-17, del 1 de junio de 2017, contra el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.



- Ley No. 16-92, del Código Laboral, promulgada el 29 de mayo de 1992.
- Ley No. 41-08, de Función Pública y que crea la Secretaría de Estado de Administración.
- Ley No. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo. G. O. No. 10722 del 8 de agosto de 2013.
- Decreto No. 48-25, emitido por el Presidente de la República, en fecha 31 de enero de 2025, mediante el cual se designa al ing. Andrés Corsinio Cueto, como Director General de la CORAASAN.
- Decreto No. 416-23, emitido por el Presidente de la República, que constituye el reglamento de aplicación de la Ley No.340-06, sobre Compras y Contracciones de bienes, servicios, obras y concesiones del Estado.

## **2.3 Estructura Organizativa**

### **Miembros del Consejo de Directores**

Ing. Andrés Corsinio Cueto Rosario

Director General

Ing. Conrado Antonio Asencio Torres

Presidente del Consejo

Ing. Ana María Barranco López

Representante de la PUCMM



Ing. Bernardo Augusto Luciano Pichardo  
Vicepresidente del Consejo por el Poder Ejecutivo

Arq. Gilberto Antonio Fernández Núñez  
Miembro del Consejo por el Poder Ejecutivo

Ing. Saúl Abreu  
Representante de la APEDI

Lic. Randy Rafael Estrella Vargas  
Representante del INAPA

Lic. Elvira Garrido  
Representante de la Alcaldía de Santiago

Lic. Anyolino Ludame Germosén León  
Alcalde del Ayuntamiento de Tamboril

Ing. Alfonso Morel  
Secretario del Consejo

### **Directores**

Ing. Andrés Corsinio Cueto Rosario  
Director General

Ing. Cornelio González Devora  
Director Administrativo

Ing. Alfonso Morel  
Director Operativo



Ing. Felipe Rodríguez  
Director de Planificación y Desarrollo

Lic. Eddy Ortega  
Director de Revisión y Análisis

Ing. Belkis Domínguez  
Directora de Tecnología de la Información y Comunicación

Lic. Marcos Rodríguez Germosén  
Director de Gestión Ambiental

Ing. Elwin Rodríguez  
Director de Acueductos

Ing. Celeste Suazo  
Directora de Saneamiento

Lic. María Teresa León  
Directora de Logística

Arq. Yohilys Molina  
Directora de Gestión Humana

Lic. Isnael García  
Director Comercial

Lic. Juana Elizabeth Cruz  
Directora Financiera



Ing. Eduardo Cruz  
Director de Técnica y Eficiencia Operativa

Ing. Julio César Carbuccia  
Director de Ingeniería y Proyectos

Ing. Karina Durán  
Directora de Mantenimiento y Edificaciones

Ing. Miguel Abreu  
Director de Gestión Social

Lic. Iván Tejada  
Director Jurídico



La presente estructura organizativa corresponde a la última versión aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP)



## **2.4 Planificación Estratégica Institucional**

La filosofía institucional de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) se sustenta en un conjunto de estrategias orientadas al cumplimiento de su misión y visión, con el propósito de garantizar una gestión eficiente, sostenible y de calidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

En este contexto, la institución cuenta con un Plan Estratégico Institucional (PEI), en el cual se definen los ejes y objetivos estratégicos que guían la gestión de la actual administración durante el período de vigencia correspondiente, y estos son:

### **Eje Operación y Calidad del Servicio**

- Abastecer de agua potable a la población con la calidad, cantidad y continuidad requeridas.
- Reducir las pérdidas de agua potable.

### **Eje Sostenibilidad Ambiental**

- Lograr la eficiencia en las labores de saneamiento de las aguas residuales, garantizando la protección del medio ambiente.
- Garantizar la eficiencia de los servicios de operación y mantenimiento del alcantarillado sanitario, así como el aumento de su cobertura.
- Cumplir con las leyes y normas ambientales vigentes.

### **Eje Sostenibilidad Financiera**

- Fortalecer la gestión financiera institucional.
- Incrementar las recaudaciones por los servicios prestados.



### **Eje Gestión Empresarial**

- Eficientizar la gestión de los procesos de apoyo de la institución, mediante la implementación de la transformación digital.

### **Eje Planificación y Ejecución de Proyectos de Inversión**

- Estructurar y ejecutar con eficacia, eficiencia y calidad los proyectos de inversión de la institución.

### **Eje Gobernanza Institucional**

- Implementar un modelo de Gobernanza Institucional que fortalezca la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones.

El Plan Estratégico Institucional 2025–2028 se encuentra disponible en la sección de Planificación Estratégica del portal web institucional de la CORAASAN.



### III. RESULTADOS MISIONALES



### **3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de procesos misionales**

En el período del año 2025, la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) presentó los principales resultados misionales a través de la Dirección de Acueductos, la Dirección Técnica y Eficiencia Operativa, la Dirección de Saneamiento, la Dirección de Ingeniería y Proyectos, y la Dirección Comercial.

#### **Desempeño de la Dirección de Acueductos**

La Dirección de Acueductos es la responsable de captar, producir y distribuir el agua en los municipios de Santiago, Puñal, Tamboril, Licey, Villa González, San José De Las Matas, Pozo Zona Norte y en los distritos municipales de Santiago Oeste, la Canela, Los Coco y San Francisco de Jacagua, garantizando la calidad, cantidad, cobertura y continuidad del agua producida.

Está compuesta por ocho (8) departamentos, y un (1) área técnica operativa, que son los responsables de los procesos, desde la captación de agua cruda, hasta sus reparaciones más básicas para la distribución y mantenimiento de lo relacionado con potabilizar el agua.

Durante el período 2025, se ha logrado desde las áreas los siguientes:



## Área Operativa de la Dirección de Acueductos

Se encarga de brindarle soporte a las áreas que la componen, tanto en el manejo y distribución de los equipos pesados, como en la programación, y ejecución de las limpiezas y desinfección de tanques, plantas de tratamiento de AP y cisternas.

Limpiezas Ejecutadas	
Infraestructura	Cantidad de Limpieza
Planta de 25 MGD	3
Planta de 10 MGD	1
Planta de Cienfuegos	4
Planta La Canela	3
Ref. Cerro Alto	1
Desarenadora Sajoma	2
Planta Sajoma	1
Tanque Vista Linda	1
Desarenador Planta Pastor	1
Contraembalses de López	1

*Fuente: Dirección de Acueductos. 2025.*



El Área Operativa ejecutó un total de 18 limpiezas en diferentes plantas, estaciones reforzadas y tanques de agua potable, lo que contribuyó a mantener la calidad del agua producida.

<b>Equipos Pesados- Retroexcavadora, Grúa y Compresor</b>	
<b>Departamento</b>	<b>Cantidad de Servicios</b>
Operación de Redes A.P.	30
Mantenimientos de Redes A.P.	68
Op. Y Mant. Zonas Periféricas-Puñal	35
Op. Y Mant. Zonas Periféricas-Los Reyes	25
Op. Y Mant. Zonas Periféricas-Gurabo	50
Op. Y Mant. Zonas Periféricas-Tamboril	42
Op. Y Mant. Zonas Periféricas-Licey	38
Op. Y Mant. Zonas Periféricas-La Canela	22
Op. Y Mant. Zonas Periféricas-Bella Vista	38
Op. Y Mant. Zonas Periféricas-Tamboril	28
Op. Y Mant. Zonas Periféricas-Cienfuegos	46
Op. Y Mant. Zonas Rurales	50
Producción de AP	29
<b>Total</b>	<b>501</b>

*Fuente: Dirección de Acueductos. 2025.*



Se utilizó equipos pesados, como retroexcavadora, grúa y compresor, para la demolición de asfalto, la ejecución de excavaciones por averías, el levantamiento de motores y bombas, así como para el traslado de sustancias químicas.

### **Departamento de Producción de Agua Potable**

Es responsable de la captación y el tratamiento de las aguas crudas, con el propósito de potabilizar para el consumo humano.

Durante el año 2025, la institución mantuvo la estimación de los volúmenes medidos, debido a que no compiló la adquisición e instalación de los medidores requeridos en todas las plantas de tratamiento. No obstante, el proceso de adquisición de estos equipos avanzó en su fase de compra, lo que permitirá disponer en el corto plazo de un sistema de monitoreo integral en el cien por ciento (100 %) de las plantas.

En cuanto a la gestión operativa, la Dirección de Acueductos implementó de manera exitosa el Sistema de Gestión de Acueductos (SGA), lo que permitió consolidar una base de datos estructurada sobre el funcionamiento de las plantas de tratamiento.

Durante el período analizado, uno de los factores con mayor incidencia en la operación de las plantas fue el nivel del embalse de Bao. Aunque en los primeros meses del año se mantuvo en condiciones adecuadas, a partir de febrero presentó un descenso sostenido que se prolongó hasta el mes de mayo.

En términos generales, diversos factores afectarán los volúmenes captados y producidos durante el período, entre ellos el bajo nivel del embalse de Bao, la alta turbidez registrada en los sistemas de tratamiento, las interrupciones en el



suministro eléctrico, la disminución del caudal en los canales de abastecimiento y las fallas recurrentes en los equipos de bombeo, asociadas a su desgaste y antigüedad.

A pesar de estas condiciones, la operación de las plantas se mantuvo dentro de parámetros aceptables, al alcanzar una captación promedio de 6.87 m<sup>3</sup>/s. equivalente a 156.81 millones de galones diarios.

<b>Captación Promedio Agua Cruda en Obras</b>		
<b>Toma</b>	<b>m<sup>3</sup>/seg</b>	<b>MGD</b>
Toma de López:	2.00	45.65
Toma La Barranquita:	0.02	0.46
Toma de Pastor	1.3	29.67
Toma Canal UFE Cienfuegos:	0.98	22.37
Toma Canal Monsieur Bogaert:	0.16	3.65
Toma Rio Amina	0.05	1.14
Toma Canal Villa González	0.19	4.34
Toma Las Charcas:	0.02	0.46
<b>Total Captado</b>	<b>6.87</b>	<b>156.81</b>

*Fuente: Dirección de Acueductos. 2025.*

**Nota:** El Caudal derivado para el Acueducto de Moca ha sido hasta el momento un promedio 1.1 m<sup>3</sup> /seg. Este es un dato que se toma puntualmente con un



medidor portátil, ya que no tenemos un medidor fijo para monitorear constantemente la información.

Cumpliendo con los procesos y normas establecidas para el tratamiento del agua potable y con la finalidad de garantizar el mayor índice de potabilidad y producción adecuada en las diferentes Plantas Potabilizadoras, se alcanzó un caudal promedio tratado de 5.96 m<sup>3</sup>/seg., equivalentes a 130.33 millones de galones diarios.

Con dicha producción y las variaciones en la captación producto de las lluvias, la Dirección de Acueductos mantuvo el abastecimiento de agua potable a las poblaciones de los municipios de Santiago de los Caballeros, Licey, Tamboril y Puñal, así como a los distritos municipales de Santiago Oeste y La Canela.

<b>Producción Promedio en Plantas de Tratamiento</b>		
<b>Plantas de Tratamiento</b>	<b>m<sup>3</sup>/seg</b>	<b>MGD</b>
Planta Noriega I	3.16	72.13
Planta Noriega II	0.63	14.38
Planta 25 MGD	0.90	20.44
Planta 10 MGD	0.32	7.30
Planta La Canela	0.13	2.97
Planta Cienfuegos	0.81	18.49
Planta Barranquita	0.01	0.23



<b>Producción Promedio en Plantas de Tratamiento</b>		
<b>Plantas de Tratamiento</b>	<b>m3/seg</b>	<b>MGD</b>
Villa Gonzalez I	0.05	1.14
Villa Gonzalez I	0.03	0.63
Sajoma	0.02	0.48
Total Producido	5.96	136.12

*Fuente: Dirección de Acueductos. 2025.*



<b>Capacidad Instalada vs Producción en Plantas</b>			
<b>Mes</b>	<b>Capacidad Diseño (M3/seg.)</b>	<b>Producción Mensual (M3/seg.)</b>	<b>% Eficiencia</b>
Planta Noriega I	4.00	3.16	74.25%
Planta Noriega II	1.00	0.63	63.00%
Planta 25 MGD	1.00	0.90	88 89.65% 895%
Planta 10 MGD	0.50	0.32	64.40%
Planta La Canela	0.23	0.13	58.39%
Planta Cienfuegos	1.00	0.81	80.31%
Planta Barranquita	0.03	0.01	49.50%
Villa Gonzalez I	0.070	0.05	78.49%
Villa Gonzalez II	0.045	0.03	61.62%
Sajoma	0.030	0.02	66.51%

*Fuente: Dirección de Acueductos. 2025.*



<b>Mes</b>	<b>Capacidad Diseño (M3/seg.)</b>	<b>Producción Mensual (M3/seg.)</b>	<b>% Eficiencia</b>
Enero	8.01	5.41	67.54%
Febrero	8.01	4.98	62.17%
Marzo	8.01	5.02	62.67%
Abril	8.01	6.06	75.66%
Mayo	8.01	5.84	72.91%
Junio	8.01	5.84	72.91%
Julio	8.01	5.59	69.79%
Agosto	8.01	5.39	67.29%
Septiembre	8.01	6.03	75.28%
Octubre	8.01	5.46	68.16%
Noviembre	8.01	5.56	69.41%
Diciembre	8.01	5.56	69.41%
Promedio	8.01	5.56	69.41%

*Fuente: Dirección de Acueductos. 2025.*

Es bueno resaltar que las plantas Cienfuegos y La Canela, con mucha frecuencia Salen de operación debido a problemas con la energía, bajo nivel del canal o salen a petición de Operación de Redes para realizar trabajos programados.



<b>Mes</b>	<b>NIVEL PROMEDIO BAO (M.S.N.M.)</b>
Enero	325.04
Febrero	323.62
Marzo	321.39
Abril	319.75
Mayo	324.18
Junio	322.70
Julio	319.35
Agosto	316.02
Septiembre	316.29
Octubre	320.41
Noviembre	320.87
Diciembre	322.12
Promedio	320.97

*Fuente: Dirección de Acueductos. 2025.*

Como se aprecia en el cuadro anterior, durante el período correspondiente a este informe, el nivel del embalse de Bao presentó un comportamiento similar al registrado en años anteriores, caracterizado por fluctuaciones estacionales asociadas a las condiciones climáticas predominantes. Dichas variaciones reflejan



descensos y recuperaciones naturales del nivel de agua, alcanzando en ciertos momentos niveles óptimos para la captación.

Sin embargo, a pesar de disponer de condiciones hidráulicas favorables, no fue posible aprovechar plenamente la capacidad de captación, debido a los altos niveles de turbidez registrados en distintos intervalos del año. Este fenómeno generó dificultades significativas en los procesos de tratamiento y distribución del agua potable, afectando la eficiencia operativa y la estabilidad del sistema de producción.

#### Dotación Promedio

- Población Estimada Servida:	1, 242,065 Habitantes
- Caudal Promedio Suministrado:	136.12 Millones galones diarios
-Dotación Promedio	- 415 litros/hab./día

#### **Laboratorio de Agua Potable**

El Departamento de Laboratorio de Agua Potable monitoreó el proceso de calidad del agua cruda y procesada que abasteció las plantas de tratamiento y fiscalizó la potabilidad del agua suministrada a la población, mediante la toma de muestras microbiológicas y físico-químicas en puntos estratégicos de la provincia, los siete días de la semana, para así poder dar alerta a los departamentos correspondientes en los casos que no cumplan con los parámetros establecidos por la Norma Dominicana para Agua Potable (NORDOM 1).

Este departamento funciona como laboratorio de referencia, ofreciendo servicios de análisis microbiológico y físico-químico a clientes externos y monitorea el agua de los diferentes hospitales tanto de Santiago como de Licey y Tamboril.



Durante el período 2025, el Laboratorio de Agua Potable analizó un total de 11,036 muestras, correspondientes a análisis físico-químicos y microbiológicos, es decir, se toman dos muestras por cada punto.

#### Índice de Potabilidad Plantas y Red de Distribución de Aguas Potables

<b>Plantas/Red de Distribución AP</b>	<b>Índice de Potabilidad</b>
Planta Noriega	99.0
Planta 25 MGD	98.7
Planta 10MGD	96.0
Planta Villa González I	98.0
Planta Villa González II	96.5
Planta Cienfuegos	98.0
Planta La Canela	96.0
Planta Sajoma	95.0
Red de Distribución	95.0
Red Santiago	96.0
Urbana I	96.0
Urbana II	97.0
Bella Vista	96.0



<b>Plantas/Red de Distribución AP</b>	<b>Índice de Potabilidad</b>
Los Reyes	98.0
Gurabo	95.0
Autopista Duarte / Llapar Dumit	95.0
Puñal	97.0
Cienfuegos	96.0
Licey	98.0
La Canela	98.0
Villa González	95.0
Sajoma	96.0

*Fuente: Dirección de Acueductos, 2025.*

El índice de potabilidad de las plantas de tratamiento de agua potable y de la red de distribución de CORAASAN se mantuvo durante el período dentro de los valores óptimos establecidos por las Normas Dominicanas, los cuales definieron un rango aceptable entre 95 % y 100 %.



Promedio PH Plantas Tratamiento Agua Potable:

<b>Planta</b>	<b>Agua Cruda/ PH</b>	<b>Agua Tratada/PH</b>
Planta Noriega	7.3	7.3
Planta 25 MGD	7.4	7.2
Planta 10MGD	7.3	7.2
Planta Villa González I	7.5	7.6
Planta Villa González II	7.5	7.5
Planta Cienfuegos	7.6	7.1
Planta La Canela	7.4	7.1
Planta La Barranquita	7.5	7.6
Planta Sajoma	7.6	7.7

*Fuente: Dirección de Acueductos. 2025.*

El pH del agua, indicador de acidez o alcalinidad, se mantiene en todas las plantas dentro del rango recomendado por las normas establecidas entre 6,5 y 8,5.



Promedio Cloro Residual Plantas Tratamiento y Red de Distribución Agua Potable

<b>Plantas/Red de Distribución</b>	<b>Cloro</b>
Planta 25 MGD	1.2
Planta 10MGD	1.3
Planta Villa González I	1.0
Planta Villa González II	1.1
Planta Cienfuegos	1.0
Planta La Canela	0.8
Planta La Barranquita	0.6
Planta Sajoma	1.1
Red Santiago	0.7
Red Licey	0.5
Red Tamboril	0.3
Red Puñal	0.4
Red Cienfuegos	0.7
Red Canela	0.3
Red Villa González	0.5

Fuente: Dirección de Acueductos. 2025



En cuanto al cloro residual, las plantas operaron en promedio dentro de los límites establecidos por la normativa vigente, la cual exigió valores entre 0.8 y 1.5 mg/litro en la salida de las plantas.

### **Departamento Automatización e Instrumentación**

Es el responsable de automatizar e instrumentar los procesos de las estaciones de bombeo de las plantas de agua potable y residual, darle su respectivo mantenimiento preventivo y correctivo, así como el soporte técnico a los laboratorios en cuanto a equipos de medición e instrumentación electrónica se refiere.

Cada acción de mantenimiento realizada por el Departamento de automatización e instrumentación tuvo como finalidad garantizar la continuidad operacional de los equipos e instalaciones automatizadas de la CORAASAN y al mismo tiempo prolongar la vida útil de los mismos.

Los mantenimientos ejecutados corrigieron averías surgidas de manera imprevista en plantas e instalaciones, cuya atención oportuna evitó impactos directos en la producción, distribución de agua potable y en el tratamiento de aguas residuales.

Durante el período 2025, el departamento realizó 155 mantenimientos de automatización, lo que mejoró la eficiencia, precisión y productividad de los sistemas.



## **División Catastro de Redes de Agua Potable**

La División de Catastro de Redes de Agua Potable es la responsable de mantener una base de datos técnica y georreferenciada sobre las condiciones actuales del sistema, mediante el levantamiento y digitalización de las redes, garantizando información confiable para la eficiente operación y mantenimiento.

Durante el año 2025, la división fortaleció y actualizó la estructura implementada en el Sistema de Información Geográfica (GIS), herramienta que permitió visualizar y consultar en tiempo real la información levantada, reubicar redes según los informes de reparaciones y validar acometidas ejecutadas por Micromedición.

Al cierre del período, el Catastro de Redes de Agua Potable registró un total de 2,559,437 metros lineales, de los cuales 360,336 metros alcanzaron el estatus de completado, revisado y validado, equivalente al 14 % de lo digitalizado en el SIG, lo que representó un reto para los procesos de georreferenciación futura.

Entre las principales fortalezas del período, la división implementó un proceso sistemático de validación de acometidas construidas y levantadas por Micromedición, lo cual permitió obtener información más precisa en los puntos intervenidos. Durante el año se validaron 244 acometidas. Asimismo, se consolidó el proceso de revisión de reparaciones realizadas por el Departamento de Mantenimiento de Redes, alcanzando un total de 448 reparaciones validadas.



### **Entre los principales trabajos realizados se destacan:**

- Se trabajó en 26 nuevos puntos levantados, incluyendo tuberías, ventosas, válvulas, válvulas mariposas, tapones y empalmes, en diámetros desde 2” hasta 36”.
- Se realizaron levantamientos en tiempo real con GPS (RTK) de 629 válvulas, ubicadas en los macrosectores: Cienfuegos I, Cienfuegos II, Gurabo II, La Barranquita UASD, La Canela, La Ceibita, Reforzadora La Ceibita, Las Colinas, Licey, Línea de 20” Zona Sur, Línea de 12” Hatuey, Patrón Santiago, Puñal, Reforzadora Gurabo Bajo, Reforzadora Gurabo Alto, La Trinitaria, Zurza Tavares Oeste, Noriega, Buena Vista, López, Tamboril, Zona Norte Los Pozos, San José de las Matas (La Mansión e Inoa) y Villa González.
- Se realizaron 480 Informes de Disponibilidad de Servicio de Agua Potable, solicitados por la División de Evaluación de Proyectos Particulares de la Dirección de Ingeniería y Proyectos, además de asistencia en campo para ubicar redes existentes.

### **Departamento de Mantenimiento de Redes de Agua Potable**

El Departamento de Mantenimiento de Redes de Agua Potable es responsable de atender las averías que se presentan en las tuberías del sistema de distribución en la Zona Metropolitana de Santiago, garantizando la continuidad del servicio y la operatividad de las redes.



Durante el año 2025, el departamento ejecutó trabajos de mantenimiento correctivo e implementó intervenciones extraordinarias asociadas a empalmes y soluciones de suministro en distintos sectores. En respuesta a los informes recibidos, realizó acciones inmediatas que permitieron normalizar el servicio.

Esta son las actividades realizadas en 2025:

- Se realizaron 946 reparaciones de mantenimiento correctivo, en diámetros que van desde ½” hasta 36”.
- Se efectuó un empalme de 3” a 2” en el Residencial Perdomo, Calle 24, Urbanización El Embrujado III.
- Se realizó un empalme de 3” a 3” en la Calle 1ra del sector Las Dianas.

Estas intervenciones permitieron mejorar de manera significativa el suministro y restablecer el servicio en los sectores beneficiados.

### **Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes Agua Potable de Zonas Periféricas**

Es el que se encarga de la operación y distribución del agua potable de las zonas aledañas de la ciudad de Santiago. Está sectorizado en ocho zonas, Gurabo, Los Reyes, Puñal, Bella Vista, Tamboril, La Canela, Cienfuegos y Licey, además de la sección de Agua del Cambio.

Durante el período 2025, el departamento realizó múltiples intervenciones orientadas a garantizar el suministro de agua potable en sectores afectados por



averías. Asimismo, instaló nuevas redes y ejecutó empalmes estratégicos que mejoraron las condiciones de operación del sistema., tales como:

- Se realizaron 735 reparaciones de tuberías en diámetros que van de ½” a 30”.
- Se ejecutaron 18 Empalme de diferentes diámetros, en la Av. Núñez de Cáceres, Torre del Mella, Fernando Bermúdez, Licey calle 37 y 35, Villa Gloria, Cruz Gorda Gurabo, El Ingenio Arriba Cienfuegos, Urbanización José María, La Estancia a Barrio las Mercedes, Bella Vista, Villa María Gurabo, Villa María Gurabo, Tamboril, Villa Rosa, para mejorar presión y caudal el servicio.

En cuanto a las solicitudes de disponibilidad de servicio para proyectos particulares, el departamento recibió y tramitó 255 solicitudes correspondientes a urbanizaciones, edificaciones residenciales, comerciales e industriales.

Con estas acciones, el Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes de Agua Potable de Zonas Rurales garantiza la continuidad y calidad del servicio, contribuyendo al bienestar de las comunidades y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de CORAASAN.

Con estas acciones, el departamento garantizó la continuidad y calidad del servicio, contribuyendo al bienestar de las comunidades atendidas.

### **Departamento de Mantenimiento Electromecánico**

El Departamento de Mantenimiento Electromecánico tiene como responsabilidad la selección de materiales que componen los equipos electromecánicos



(motobombas) y las características de los equipos eléctricos para su adquisición, así como la ejecución de su respectivo mantenimiento eléctrico, mecánico e industrial, asegurando la operatividad y continuidad de los servicios de agua potable.

Durante el período 2025, las divisiones que integran el departamento realizaron mantenimientos preventivos eléctricos y mecánicos en plantas, estaciones de bombeo, tanques y pozos, así como trabajos especializados de taller industrial. Entre estos trabajos realizados están:

#### **División de Mantenimiento Eléctrico**

Se realizaron 184 mantenimientos preventivos eléctricos en plantas, estaciones de bombeo, tanques y pozos, garantizando el correcto funcionamiento de los equipos y la continuidad operativa del sistema.

#### **División de Mantenimiento Mecánico**

Se ejecutaron 195 mantenimientos preventivos mecánicos en plantas, estaciones de bombeo, tanques y pozos, asegurando la operatividad y eficiencia de los equipos.

#### **División de Taller Industrial**

Se elaboraron, instalaron, armaron, confeccionaron, repararon y soldaron 291 piezas, bombas y tuberías, tanto para plantas, estaciones de bombeo, tanques y pozos, como para la red de distribución, garantizando la operatividad y confiabilidad de las instalaciones.

#### **División de Mantenimiento Preventivo**

Se aplicaron mantenimientos preventivos periódicos en bombas y motores, incluyendo cambio de aceite en rodamientos y reemplazo de empaquetaduras,



asegurando que los equipos se mantengan en condiciones óptimas de funcionamiento.

Estas acciones permitieron mantener la eficiencia, continuidad y confiabilidad de los sistemas, reafirmando el compromiso del departamento con la excelencia operativa de CORAASAN.

### **Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes de Agua Potable de Zonas Rurales**

El Departamento de Operación y Mantenimiento de Agua Potable de Zonas Rurales tiene la responsabilidad de gestionar, coordinar y dar seguimiento a la operación y mantenimiento de los sistemas de distribución de agua potable (redes, reforzadoras y tanques), así como canalizar las nuevas solicitudes de servicio provenientes de las comunidades y sectores clasificados como zonas rurales. Su labor se realiza conforme a los programas y planes establecidos, cumpliendo con las normas y procedimientos institucionales, con el objetivo de garantizar un suministro seguro y continuo de agua potable.

Las secciones que conforman este departamento son: Villa González, Los Reyes, La Canela, San José de las Matas y Pozos Zona Norte.

Durante el período 2025, el departamento ejecutó intervenciones para asegurar el suministro en comunidades afectadas por averías, instaló nuevas redes, realizó empalmes estratégicos y puso en operación infraestructuras que mejoraron la presión y el caudal del servicio. Se consolidan los siguientes resultados:

- Se realizó 511 reparaciones de tuberías en diámetros que van de 1” a 16”.



- Se realizó 18 empalmes de diferentes diámetros, de 2” a 12”, en sectores estratégicos, optimizando presión y caudal en las redes de abastecimiento.
- Se gestionó solicitudes de disponibilidad de servicio para proyectos particulares (urbanizaciones, edificios residenciales, comerciales e industriales), con 80 proyectos recibidos y tramitados durante el periodo.
- Se realizó la puesta en operación de la Reforzadora Cerró Alto, beneficiando directamente a cientos de usuarios en Urbanización Cerro Alto, Urb. El Brisol, Barrio Francisco del Rosario Sánchez y sectores aledaños.
- Adicionalmente, el departamento se encarga de gestionar las solicitudes de colocación de tuberías y mejoras en el servicio para comunidades sin redes de distribución o con suministro precario. Durante este periodo, se recibieron y resolvieron 51 solicitudes, fortaleciendo la cobertura y eficiencia del sistema de agua potable en las zonas rurales.

### **Departamento de Operación de Redes A.P.**

El Departamento de Operación de Redes de Agua Potable es responsable de la distribución del servicio hacia los diferentes sectores de la ciudad de Santiago que dependen de la Planta de La Noriega, Planta de Nibaje, Planta La Barranquita y la Toma Las Charcas.

Asimismo, el departamento planificó y ejecutó los programas de distribución mediante la operación de válvulas, estaciones de bombeo y tanques, con el objetivo de garantizar el servicio a los sectores más distantes y mantener la continuidad operativa.



Durante el período, el departamento ejecuto diversos empalmes derivados de la instalación de nuevas redes de abastecimiento producto de las intervenciones del proyecto del Monorriel, además de otros trabajos orientados a resolver problemas de suministro en múltiples sectores. También se realizaron mantenimientos e instalaciones de válvulas en varias zonas del municipio. Se atendieron oportunamente los reportes por falta de suministro y obstrucciones para ofrecer respuestas rápidas y efectivas.

**Actividades realizadas:**

- Se realizó la sustitución de dos (2) válvulas de 4” y 24”, para garantizar la continuidad del servicio y facilitar la ejecución de los programas de regulación.
- Se instaló siete (7) válvulas con diámetros entre 4” y 40”, reforzando la operación del sistema.
- Se ejecutó once (11) empalmes de diferentes diámetros en la zona céntrica, mejorando el suministro de agua a aproximadamente 1,044 viviendas.
- Se realizó trabajos de instalación de tuberías de diversos diámetros, entre ellos: 380 pies de tubería de 2” en Av. Transversal, 836 pies de tubería de 4” en Av. Estrella Sadhalá (Reforzadora Cerro Alto – Hasta La Terraza), 665 pies de tubería de 3” en el Residencial Brisas de Don Pedro, 285 pies de tubería de 3” en Calle 2, Las Dianas, 57 pies de tubería de 6” en Av. Imbert, Cuesta Colorada, próximo a Calle 11.



Estas intervenciones mejoraron significativamente la presión y disponibilidad del servicio en los sectores intervenidos.

### **Desempeño de la Dirección de Saneamiento**

La Dirección de Saneamiento tiene la responsabilidad de gestionar el saneamiento de las aguas residuales y la preservación de los recursos naturales, además de manera integral el ciclo de las aguas residuales, desde la recolección, conducción y tratamiento, hasta su disposición final, proveyendo el tratamiento adecuado antes de reintegrarlas al medio ambiente, en cumplimiento con las normas ambientales vigentes en la República Dominicana. Con estas acciones contribuye de manera directa con la salud pública y la preservación del medio ambiente.

Esta dirección está integrada por los siguientes departamentos, los cuales se encargan de la operación, mantenimiento y control de procesos de los sistemas de recolección y tratamiento de aguas residuales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN).

### **Departamento Operación y Mantenimiento Redes de Aguas Residuales**

Opera las redes de recolección de aguas residuales asegurando un funcionamiento óptimo y detectando posibles problemas en el sistema. Responde rápidamente ante situaciones de emergencia, como roturas u obstrucciones de tubería para minimizar el impacto al medio ambiente y a las comunidades.



## **Departamento Tratamiento de Aguas Residuales**

El Departamento de Tratamiento de Aguas Residuales desempeña un papel importante en el proceso de purificación y tratamiento de aguas contaminadas, asegurando su tratamiento efectivo antes de su reincorporación en el medio ambiente.

## **Departamento Laboratorio Aguas Residuales**

Este departamento realiza los monitoreos del agua residual, vigilando que los parámetros de calidad establecidos por el Ministerio de Medio Ambiente sean cumplidos, asegurando que las pruebas se realicen con precisión, siguiendo los estándares de calidad establecidos para obtener resultados fiables y exactos.

## **Departamento Mantenimiento Electromecánico de Aguas Residuales**

El departamento Electromecánico se encarga del mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos electromecánicos utilizados en los sistemas de aguas residuales, garantizando que se encuentren en óptimas condiciones.

## **Sistemas de Aguas Residuales**

Durante 2025, las principales actividades de saneamiento ejecutadas por la Dirección de Saneamiento, en coordinación con los diferentes departamentos que



la integran, se enfocaron en el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 y en el Plan Operativo Anual de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN).

Dentro de los principales logros de la Dirección de Saneamiento durante el período 2025, se encuentran los siguientes:

- La dirección participó en la identificación y estructuración de proyectos de gran impacto, fortaleció el Programa de Control de Descargas Industriales al Alcantarillado Sanitario (PROCODESI), mejoró la atención a los reportes ciudadanos y avanzó en el cumplimiento de las metas del Programa por Resultados del Banco Mundial en materia de Saneamiento Seguro.
- Se trabajó en el fortalecimiento del Programa Control de Descargas Industriales al Alcantarillado Sanitario (PROCODESI), a través de los monitoreos realizados por el Laboratorio de Aguas Residuales a los efluentes industriales y comerciales, la identificación de nuevos establecimientos con descargas críticas e inadecuadas al sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales, y el seguimiento en la fiscalización de los resultados arrojados en los análisis recurrentes.
- Al término de este periodo se monitorearon en total 162 industrias en el Programa, con la finalidad de que adecuen la calidad de sus efluentes, antes de descargar a los sistemas de aguas residuales, como parte de la sostenibilidad ambiental.
- La Dirección de Saneamiento, a través del Laboratorio de Aguas Residuales, logró el cumplimiento y eficacia del sistema de gestión de calidad ofreciendo servicios a clientes internos y externos, acorde con la



política de calidad del sistema de gestión, además del control de los procesos de las aguas residuales, análisis a cuerpos naturales y monitoreo a clientes del Programa Control de Descargas Industriales (PROCODESI).

- Se trabajó en el fortalecimiento en la atención de los reportes generados por la población mejorando el nivel de satisfacción al cliente, atendidos por el departamento Operación y Mantenimiento de Redes de Aguas Residuales, en el cual se obtuvo como resultado que el 90% de los clientes atendidos califican el servicio como excelente y bueno.
- Se logró avanzar hacia la meta de cumplimiento del Programa por Resultados del Banco Mundial mediante el Saneamiento Seguro, en cumplimiento con el IVD-2 logrando en este período 7,063 puntos de servicio con Saneamiento Seguro. Evidenciados por la Unidad de Catastro de Redes de Aguas Residuales del departamento Operación y Mantenimiento Redes de Aguas Residuales, lo cual es un gran logro institucional a través de las inversiones realizadas con la construcción de colectores de aguas residuales, trabajos fiscalizados por la Dirección de Ingeniería y operados por la Dirección de Saneamiento, con los cuales se garantiza el avance en saneamiento seguro por cumplir con la recolección, conducción y tratamiento de las aguas residuales. Los trabajos realizados correspondieron a los colectores, Padre Las Casas y Proyecto Arroyo Gurabo.
- Los resultados en la recolección y tratamiento de aguas residuales, durante el período de referencia se resumen de la manera siguiente: la generación de aguas residuales correspondió al volumen total 116,413,425 m<sup>3</sup>, de los cuales fueron recolectados en el alcantarillado sanitario 75,668,726 m<sup>3</sup>, y tratados en las plantas de tratamiento de aguas residuales el volumen total de 16,061,591 m<sup>3</sup>.



A continuación presentamos los datos estadísticos asociados a la operatividad de las plantas de tratamiento de aguas residuales, donde se resalta de manera resumida los volúmenes de aguas residuales tratados, además de los parámetros de calidad analizados en las plantas de tratamiento. De igual manera, se aprecia el porcentaje de atención a los reportes recibidos a través del Sistema de Reportes y Servicios (SRS).

<b>Resumen Indicadores Estadísticas Institucionales</b>			
<b>de los Sistemas de Saneamiento</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Zona</b>	<b>Resultado</b>
Caudal Promedio Diario	l/s	PTAR Rafey	346.60
		PTAR Cienfuegos	22.60
		PTAR Tamboril	31.38
		PTAR El Embrujo	55.71
		PTAR Lotería	45.26
		PTAR Thomén	7.90
		PTAR V.P, La Herradura.	0.98
		PTAR V.P, Villa González	1.13
		PTAR Rincón de Oro	0.56



## Resumen Indicadores Estadísticas Institucionales

### de los Sistemas de Saneamiento

Indicador	Unidad de Medida	Zona	Resultado
		PTAR Nueva Luz	0.35
		PTAR Valle encantado	0.36
Volumen de Aguas Tratadas	m <sup>3</sup> /mes	PTAR Rafey	910,728.32
		PTAR Cienfuegos	51,785.90
		PTAR Tamboril	82,457.17
		PTAR El Embrujo	144,921.59
		PTAR Lotería	119,887.86
		PTAR Thomén	20,115.71
		PTAR V.P, La Herradura.	2,587.34
		PTAR V.P, Villa González	2,873.97
		PTAR Rincón de Oro	1,478.53
		PTAR Nueva Luz	840.79
PTAR Valle encantado	866.85		
Sólidos Suspendidos	mg/l	PTAR Rafey	17.17
		PTAR Cienfuegos	5.75



## Resumen Indicadores Estadísticas Institucionales

### de los Sistemas de Saneamiento

Indicador	Unidad de Medida	Zona	Resultado
		PTAR Tamboril	15.33
		PTAR El Embrujo	FS
		PTAR Lotería	18.25
		PTAR Thomén	28.67
		PTAR V.P, La Herradura.	14.92
		PTAR V.P, Villa González	18.92
		PTAR Rincón de Oro	29.83
		PTAR Nueva Luz	21.17
		PTAR Valle encantado	14.67
Demanda Química de Oxígeno	mg/l	PTAR Rafey	16.25
		PTAR Cienfuegos	5.42
		PTAR Tamboril	48.83
		PTAR El Embrujo	FS
		PTAR Lotería	37.58
		PTAR Thomén	124.50



## Resumen Indicadores Estadísticas Institucionales

### de los Sistemas de Saneamiento

Indicador	Unidad de Medida	Zona	Resultado
		PTAR V.P, La Herradura.	45.83
		PTAR V.P, Villa González	359.83
		PTAR Rincón de Oro	46.75
		PTAR Nueva Luz	26.75
		PTAR Valle encantado	17.75
Demanda Bioquímica de Oxígeno	mg/l	PTAR Rafey	5.25
		PTAR Cienfuegos	1.75
		PTAR Tamboril	16.50
		PTAR El Embrujo	FS
		PTAR Lotería	14.25
		PTAR Thomén	42.17
		PTAR V.P, La Herradura.	15.83
		PTAR V.P, Villa González	134.58
		PTAR Rincón de Oro	13.92



## Resumen Indicadores Estadísticas Institucionales

### de los Sistemas de Saneamiento

Indicador	Unidad de Medida	Zona	Resultado
		PTAR Nueva Luz	8.08
		PTAR Valle encantado	6.00
Atención a Reportes Recibidos del Sistema de Recolección de Aguas Residuales (Alcantarillado Sanitario)	%	Provincia Santiago	95

*Fuente: Estadísticas Institucionales. Dirección Saneamiento. Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos. Diciembre, 2025*



A continuación, se presentan las estadísticas institucionales del agua residual generada, recolectada y tratada en el período enero-diciembre 2025.

Agua residuales generada, recolectada y tratada en el periodo enero-diciembre 2025

Indicador	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Agua Residuales Generada	M3	9,506,023	8,944,154	10,235,592	9,685,711	9,453,470	10,157,568	10,494,824	10,008,763	9,482,950	9,692,265	9,331,051	9,421,054	116,413,425
Agua Residuales Recolectada	M4	6,178,915	5,813,700	6,653,135	6,295,712	6,144,756	6,602,419	6,821,635	6,505,696	6,163,918	6,299,972	6,065,183	6,123,685	75,668,726
Agua Residuales Tratada	M5	1,551,207	1,391,909	1,355,127	1,370,038	1,441,338	1,192,708	1,336,744	1,198,872	1,145,192	1,064,155	1,428,288	1,586,013	16,061,591

Fuente: Estadísticas institucionales, Dirección Saneamiento. CORAASAN, 2025.



## **Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes de Aguas Residuales**

Durante el período del 2025, el Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes de Aguas Residuales ejecutó un plan integral de mejoras orientado al mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alcantarillado sanitario dentro del área de cobertura de Santiago, la cual está organizada en tres zonas operativas: Sureste, Central y Noroeste.

En cada una de estas zonas, el departamento corrigió líneas de flujo, intervino registros y atendió averías, lo que permitió resolver un alto porcentaje de los Período enero - diciembre 2025 reportes recibidos y beneficio de manera directa a las comunidades atendidas.

### **Indicadores de los trabajos ejecutados al alcantarillado sanitario:**

En la **Zona Sureste**, se corrigió las líneas de flujo y registros, logrando resolver un alto porcentaje de los reportes generados en 15 sectores comerciales. Estas intervenciones beneficiaron de manera directa a las comunidades de El Ensueño, Retiro I y II, Pekín, Los Girasoles, Yapur Dumit, Arroyo Hondo y al municipio de Tamboril.

En la **Zona Central**, se intervino en 14 sectores comerciales con impacto significativo en el sistema de saneamiento y en la población dependiente de la red. Entre los sectores atendidos se encuentran Gurabo, Cerros de Gurabo, El Dorado, La Trinitaria, Centro Ciudad, Bella Vista y Reparto Peralta, entre otros.

En la **Zona Noroeste**, se llevó a cabo intervenciones importantes en 7 sectores comerciales, abarcando una amplia zona urbana y periurbana, incluyendo Cienfuegos, Libertad I y II, Altos de Rafey, Ensanche La Rotonda, El Ingenio y Monterrico, entre otros.



En cada zona se trabajó en función de los reportes recibidos, clasificando las intervenciones según el tipo de incidencia: averías, registros y reparaciones.

Asimismo, la división correspondiente ejecutó labores de limpieza y mantenimiento mediante el uso de camiones succionadores, asegurando el adecuado funcionamiento de las redes, estaciones de bombeo y plantas de tratamiento.

A continuación, se presentan de manera resumida las principales actividades desarrolladas por el Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes de Aguas Residuales.

Indicadores de los trabajos ejecutados al alcantarillado sanitario período enero - diciembre 2025	
Averías reportadas a través del Sistema de Reportes (SRS)	10,337
Averías resueltas con brigada de cinta	6,263
Reparaciones realizadas en el alcantarillado sanitario (SRS)	520
Averías resueltas e intervenidas con camión de limpieza	2,827
Total nuevas acometidas de A.R. evaluadas	200
Total de registros intervenidos	1,832
Población beneficiada	395,000
Porcentaje de reportes atendidos	96%
Nivel de satisfacción de los clientes (excelente y bueno)	88%

Fuente: Departamento Operación y Mantenimiento de Redes A.R. CORAASAN, 2025.



Dentro de las reparaciones ejecutadas, el Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes de Aguas Residuales destinó aproximadamente el 60 % a matrices y líneas secundarias, mientras que el 40 % restante correspondió a acometidas.

El Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes de Aguas Residuales realizó sustituciones significativas de tramos de tuberías en distintos puntos de la ciudad, así como ejecutó ampliaciones del alcantarillado sanitario.

Con los trabajos ejecutados, el Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes de Aguas Residuales benefició aproximadamente a 395.000 habitantes de la ciudad de Santiago, lo que contribuyó a mejorar su calidad de vida.

La División de Control y Certificación logró avances significativos vinculados a los nuevos proyectos que solicitaron disponibilidad de líneas para la conexión de acometidas, así como a la certificación de redes colectores y estaciones de bombeo de aguas residuales. Estos procesos constituyeron un indicador del crecimiento y desarrollo sostenido que experimentó la provincia de Santiago.

Las actividades detalladas a continuación, presentadas de manera resumida, evidencian los resultados de alto impacto logrados en respuesta a las diferentes solicitudes recibidas:

#### **Pozos sépticos**

Solicitudes inspección de pozos sépticos	112
Total pozos sépticos limpiados	111



De manera regular, el Departamento de Operación y Mantenimiento de Redes de Aguas Residuales recibió solicitudes de inspección para la limpieza de pozos sépticos ubicados en sectores sin cobertura de alcantarillado sanitario. Tal como se muestra en la tabla anterior, de las 112 solicitudes recibidas durante el período, fueron evaluadas 111 en total.

### **Trabajos realizados por camiones de limpieza**

Total casos reportados	2,620
Total casos intervenidos	2,827

Con los tres (3) camiones de limpieza especializados adquiridos por CORAASAN en el período anterior, el departamento atendió un volumen significativo de informes, lo que fortaleció la capacidad de respuesta institucional.

### **Acometidas de aguas residuales**

Total inspecciones de acometidas Solicitadas	200
Total de inspecciones de acometidas realizadas	195

Durante el año 2025, el departamento recibió 200 solicitudes de inspección de acometidas, de las cuales evaluó 195, lo que permitió avanzar en la tramitación de los expedientes correspondientes.

Las acometidas asociadas a nuevos proyectos continúan siendo evaluadas a través de la Dirección de Ingeniería.



### **Proyectos evaluados para disponibilidad de línea de A. R.**

Total Proyectos Solicitados	455
Total Proyectos Evaluados	458

Con el notable crecimiento urbano de la ciudad, se reciben de forma regular solicitudes para la verificación de disponibilidad de línea y posterior empalme de nuevos proyectos al sistema de alcantarillado sanitario.

La División de Control y Certificación realizó 458 evaluaciones, mediante las cuales calculan la viabilidad técnica para la conexión de nuevos proyectos al sistema de alcantarillado sanitario.

### **Certificación de Retenidos**

Estas certificaciones permiten garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos para el manejo adecuado de aguas residuales generadas en los proyectos evaluados.

Total Proyectos Evaluados	14
---------------------------	----

### **Estaciones de bombeo de Aguas Residuales**

La División de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales operó ocho (8) estaciones de bombeo, de las cuales mantuvieron en funcionamiento seis (6) durante la mayor parte del año, las demás están identificadas para ser rehabilitadas por vencimiento de vida útil y zonas inundables, las cuales corresponden a las estaciones, La Otra Banda y Arroyo Hondo.



La División de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales ejecutó trabajos relevantes, que incluyeron mantenimientos rutinarios e intervenciones de mayor magnitud para la mejora operativa de las estaciones.

**Estación De Bombeo Rafey:** Se mantuvo en operación la estación Rafey y aplicó mantenimientos durante todo el año, con paradas provisionales por trabajos programados y averías menores., principalmente en la bomba de vacío. Estas averías son producto de la sedimentación acumulada en el cárcamo, lo que es un indicativo de que una limpieza profunda es necesaria en la actualidad.

**Estación de Bombeo Cerro Alto:** La estación de bombeo Cerro Alto operó durante todo el año, lo que evidenció los resultados positivos de los trabajos de mejora ejecutados en 2024., en el cárcamo de bombeo resultaron muy positivo. Aunque no cuenta en la entrada con desarenador ni ningún tipo de trampa de sólido que pueda evitar que los sedimentos y sólidos lleguen al cárcamo y obstruyan las bombas.

El muro divisorio que se construyó en el cárcamo aislando la zona de las bombas, ha compensado de buena manera estos errores de diseño. Desde noviembre del año pasado (2024) que se realizaron estos trabajos, no se han realizado limpiezas de la succión de las bombas, lo que era la cotidianidad. Esto no significa que no existan otros tipos de paradas operativas por mantenimiento y problemas que son recurrentes en este tipo de instalaciones.

**Estación de Bombeo Praderas Del Cerro:** esta estación mantuvo en operación y se encuentra en condiciones normales, aunque actualmente está detenida por falta de energía eléctrica, debido a que los fusibles de media tensión están abajo en el banco de transformadores. En este sentido la empresa responsable del sistema eléctrico público, en este caso EDENORTE, debe realizar una poda de árboles en el banco.



**Estación De Bombeo La Piña:** El departamento ejecutó un operativo de mejoras en la estación La Piña, aunque la mantuvo fuera de operación durante los últimos siete meses del año debido a factores externos a la estación. La misma no puede ponerse en operación, aunque está todo bien, porque la estación que recibe el caudal bombeado desde La Piña tiene problemas de avería eléctrica actualmente, lo cual está en vía de solución este mismo año.

**Estación De Bombeo La Otra Banda:** Se realizó un programa de limpieza durante todo el año debido a problemas de inundación provocados por desnivel del cárcamo de bombeo, por lo que se programaron y ejecutaron mantenimientos conjuntos con brigadas y camiones de limpieza, para evitar problemas de salubridad en la comunidad. Dicha estación está identificada para ser rehabilitada.

**Estación De Bombeo Arroyo Hondo:** La estación de Arroyo Hondo no opera desde el año 2022 debido a problemas del equipamiento electromecánico. En el 2022 se le instalaron 2 ventosas pero no mejoró el sistema. Se trabaja en la evaluación, levantamiento y presupuesto por la dirección de Ingeniería, a fin de lograr la solución definitiva mediante un proyecto de rehabilitación, acorde a posible disponibilidad de fondos.

**Estación De Bombeo Don Nicolás:** CORAASAN puso en operación la nueva estación de bombeo Don Nicolás al cierre del año 2024, la cual cuenta con un sistema 2+1, capacidad máxima de 484.26 GPM, caudal 242.13 GPM cada bomba, TDH:113.13 pies, para una población futura de 3.008 habitantes. Sistema con bombas sumergibles, además cuenta con un completo sistema de seguridad que incluye: cerco eléctrico, cámaras de seguridad y la presencia de operadores con turnos de 24 horas, los siete días de la semana. Con esta rehabilitación se contribuye al saneamiento del río Yaque del Norte, debido a que con esta nueva construcción, son recolectadas las aguas residuales generadas en el sector Don



Nicolás y conducidas de manera segura a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Rafey.

Actualmente de los tres equipos, uno de ellos sufrió una rotura de la base de sujeción, el cual fue desmontado y el departamento electromecánico tiene la reparación en proceso. En esta estación está pendiente la instalación del medidor de caudal.

**Estación De Bombeo Emporium Dorado:** Fue inaugurada su rehabilitación a partir del presente año 2025, se encuentra funcionando satisfactoriamente sirviendo una importante población de la urbanización del mismo nombre, de aproximadamente 1,500 personas.



Como parte de las actividades del departamento Operación y Mantenimiento de Redes de Aguas Residuales, destacamos las siguientes ejecuciones específicas, de los trabajos realizados en el alcantarillado sanitario, como parte de las acciones preventivas y correctivas ejecutadas:

AVERIAS REPORTADAS, RESUELTAS Y TRANSFERIDAS								
ZONA	SECTOR	REPORTADOS	RESUELTOS CON CINTA	TRANSFERIDOS				DNE
				CAMION LIMPIEZA	REPARACION	OTRAS AREAS		
						INTERNA	EXTERNA	
CENTRAL	2	398	236	26	37	11	29	23
	5	345	208	22	40	16	16	17
	7	267	174	10	13	13	15	8
	9	350	207	32	25	15	16	15
	10	303	198	26	16	0	11	16
	12	311	183	37	22	10	17	19
	14	199	122	27	13	4	5	9



AVERIAS REPORTADAS, RESUELTAS Y TRANSFERIDAS								
ZONA	SECTOR	REPORTADOS	RESUELTOS CON CINTA	TRANSFERIDOS				DNE
				CAMION LIMPIEZA	REPARACION	OTRAS AREAS		
						INTERNA	EXTERNA	
	31	568	318	91	67	13	26	24
	32	293	217	20	19	7	19	8
	33	232	151	20	17	7	4	7
	61	248	163	22	21	7	8	11
	62	127	101	5	0	8	8	10
	63	263	175	27	19	12	5	13
	64	548	317	75	55	8	21	21
	SUB - TOTAL	4,452	2,770	440	364	131	200	201
NOROESTE	1	135	92	19	24	8	18	4



AVERIAS REPORTADAS, RESUELTAS Y TRANSFERIDAS								
ZONA	SECTOR	REPORTADOS	RESUELTOS CON CINTA	TRANSFERIDOS				DNE
				CAMION LIMPIEZA	REPARACION	OTRAS AREAS		
						INTERNA	EXTERNA	
	4	200	101	72	32	5	6	2
	41	493	224	112	79	23	32	39
	42	587	308	137	84	13	8	23
	43	536	292	109	91	18	10	46
	91	850	457	146	108	17	35	62
	92	76	21	29	26	0	1	2
	SUB - TOTAL	2,877	1,495	624	444	84	110	178
SURESTE	8	324	209	71	4	12	12	3
	13	298	175	61	7	26	18	4



AVERIAS REPORTADAS, RESUELTAS Y TRANSFERIDAS								
ZONA	SECTOR	REPORTADOS	RESUELTOS CON CINTA	TRANSFERIDOS				DNE
				CAMION LIMPIEZA	REPARACION	OTRAS AREAS		
						INTERNA	EXTERNA	
	15	156	80	35	4	13	19	1
	16	581	391	45	20	34	33	13
	17	259	193	30	10	3	14	2
	18	771	522	114	53	25	28	7
	19	130	87	19	4	17	6	3
	51	77	54	13	2	5	4	0
	52	0	0	0	0	0	0	0
	71	0	0	0	0	0	0	0
	72	239	182	41	8	1	1	2
	73	0	0	0	0	0	0	0



AVERIAS REPORTADAS, RESUELTAS Y TRANSFERIDAS								
ZONA	SECTOR	REPORTADOS	RESUELTOS CON CINTA	TRANSFERIDOS				DNE
				CAMION LIMPIEZA	REPARACION	OTRAS AREAS		
						INTERNA	EXTERNA	
	74	0	0	0	0	0	0	0
	81	63	37	20	1	0	1	1
	82	110	68	26	0	9	1	1
	<b>SUB - TOTAL</b>	<b>3,008</b>	<b>1,998</b>	<b>475</b>	<b>113</b>	<b>145</b>	<b>137</b>	<b>37</b>
<b>TOTALES</b>		<b>10,337</b>	<b>6,263</b>	<b>1,539</b>	<b>921</b>	<b>360</b>	<b>447</b>	<b>416</b>

Como se puede observar en la tabla anterior, el sector 91 de la zona noroeste es el que representa la zona más crítica, por sumar un total de 850 reportes. Seguido de este, se encuentra el sector 18 de la zona sureste con 771 reportes, y finalmente el sector 31 de la zona central con un total de 568 reportes recibidos.



Registros intervenidos en el alcantarillado sanitario

Zona	Sector	Total reportados	Total levantados	Total construidos	Total reparados	Total limpiados	Total descubiertos	Tapas colocadas	Sustitución de cabezal
CENTRAL	2	13	16	0	2	28	5	0	2
	5	16	16	0	10	35	8	0	2
	7	7	24	0	3	12	7	0	0
	9	9	0	0	2	19	0	0	0
	10	5	1	0	1	11	1	0	0
	12	17	5	0	7	38	13	0	2
	14	3	4	0	3	4	1	2	1
	31	41	53	6	35	89	31	6	4
	32	8	8	1	10	18	6	1	0
	33	11	11	0	8	21	3	1	1
	61	16	17	1	17	28	15	5	2
	62	0	0	0	1	0	0	0	0
	63	6	9	0	3	11	10	0	0
	64	32	25	1	27	69	24	12	5



Zona	Sector	Total reportados	Total levantados	Total construidos	Total reparados	Total limpiados	Total descubiertos	Tapas colocadas	Sustitución de cabezal
	Sub - total	184	189	9	129	383	124	27	19
NOROESTE	1	10	0	0	0	6	8	0	1
	4	26	3	0	3	38	12	0	1
	41	55	1	1	1	67	18	0	1
	42	68	0	3	4	89	21	1	5
	43	72	5	0	3	71	40	1	9
	91	75	3	1	6	91	31	7	5
	92	12	1	2	1	16	7	0	2
	Sub - total	318	13	7	18	378	137	9	24
SUR Y ESTE	8	20	40	0	37	48	8	4	0
	13	18	4	0	1	6	10	5	0
	15	6	1	0	2	3	1	1	0
	16	25	7	0	6	16	8	5	0
	17	11	5	0	2	2	5	1	0
	18	44	9	0	5	23	16	1	0



Zona	Sector	Total reportados	Total levantados	Total construidos	Total reparados	Total limpiados	Total descubiertos	Tapas colocadas	Sustitución de cabezal
	19	7	3	0	1	8	9	4	0
	51	4	2	0	0	1	1	1	0
	52	0	0	0	0	0	0	0	0
	71	0	0	0	0	0	0	0	0
	72	12	5	0	0	5	5	1	0
	73	0	0	0	1	1	0	0	0
	74	0	0	0	0	0	0	0	0
	81	9	1	0	2	9	2	2	0
	82	11	2	0	1	8	9	0	0
	Sub - total	167	79	0	58	130	74	25	0
<b>TOTALES</b>		<b>669</b>	<b>281</b>	<b>16</b>	<b>205</b>	<b>891</b>	<b>335</b>	<b>61</b>	<b>43</b>

Fuente: Departamento Operación y Mantenimiento de Redes A.R. CORAASAN, 2025



## **Departamento Tratamiento de Aguas Residuales**

El Departamento de Tratamiento de Aguas Residuales trató un volumen total de 16.064.307,06 m<sup>3</sup> de aguas residuales entre enero y diciembre de 2025. Con un caudal influente promedio de 509.40 lps, 32.07% de la capacidad total instalada de tratamiento de aguas residuales, que es de 1,588.27 lps.

Con el objetivo de mejorar y mantener la eficiencia del tratamiento, el departamento ejecutó una serie de acciones, entre las que destacaron las siguientes:

### Rafey

- Instalación de un caudalímetro
- Instalación de un sensor de nivel el tanque de cárcamo.
- Cambio de Rolos y bandas para el filtro no. 1 en unidad de deshidratación.
- Instalación de 6 sopladores en los tanques de proceso.

### Cienfuegos.

- Rehabilitación del mezclador.

### Thomén

- Sustitución de las válvulas de los tanques.
- Sustitución de la válvula de entrada.
- Cambio de los drenajes de salida de la planta.
- Reparación de los lechos de secado



### **Planta tratamiento aguas residuales Rafey**

El volumen de aguas residuales tratadas durante el periodo comprendido en este informe fue de 10, 928,739.81 m<sup>3</sup>, con un caudal influente promedio de 346.55 lps, 28.48 % de la capacidad total de la planta que es 1,217 lps.

La planta mantuvo la concentración de la carga contaminante del efluente por debajo de los límites máximos establecidos para los parámetros de sólidos suspendidos (SS), demanda bioquímica de oxígeno (DBO) y demanda química de oxígeno (DQO), conforme a lo dispuesto por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA). Este resultado evidencia la eficiencia del proceso de depuración, el cual operó en niveles altamente satisfactorios durante el período evaluado.

### **Planta tratamiento aguas residuales Cienfuegos**

Durante el período evaluado, la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Cienfuegos registró un caudal promedio diario de 19,71 lps, equivalente al 15,76 % de su capacidad instalada, y trató un volumen total de 621.430,83 m<sup>3</sup> de aguas residuales.

Asimismo, la planta mantuvo la concentración de la carga contaminante del efluente por debajo de los límites máximos permitidos para SS, DBO y DQO, conforme a la normativa ambiental vigente.

### **Planta tratamiento aguas residuales Tamboril**

La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Tamboril registró un caudal promedio diario de 31.38 lps, equivalente al 36.91% de su capacidad instalada, y trató un volumen de 989,486.00 m<sup>3</sup> de aguas residuales. El proceso de tratamiento alcanzó una eficiencia promedio de remoción de contaminantes



superior al 96.12%, y mantuvo los parámetros de SS, DBO y DQO por debajo de los límites establecidos por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

### **Planta tratamiento aguas residuales El Embrujo**

Durante el período evaluado, la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales El Embrujo registró un caudal promedio diario de 55.15 lps, equivalente al 68.93% de su capacidad instalada, y trató un volumen total de 1,739,059.05 m<sup>3</sup>. En estos meses, la planta operó bajo un esquema de tratamiento primario, debido a las inundaciones provocadas por las crecidas del arroyo Pontezuela, las cuales dejaron fuera de servicio las turbinas de aireación. Esta situación permitió identificar la necesidad de intervenciones técnicas, las cuales fueron priorizadas dentro de la planificación institucional para restablecer el tratamiento secundario.

### **Planta tratamiento aguas residuales La Lotería**

La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales La Lotería registró un caudal de afluente promedio de 45.62 lps, equivalente al 114.05% de su capacidad instalada, y trató un volumen total de 1,438,654.27m<sup>3</sup> durante el período evaluado.

La planta mantendrá la concentración de la carga contaminante del efluente por debajo de los límites máximos establecidos por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

### **Planta tratamiento aguas residuales Thomén**

La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Thomén depuró un volumen total de 241.388,57m<sup>3</sup>, con un caudal promedio de 7,65lps, equivalente al 38,27 % de



su capacidad instalada. El proceso de tratamiento mantuvo los parámetros de SS, DBO y DQO dentro de los límites máximos permitidos por la normativa ambiental.

### **Depuradora aguas residuales Villa Progreso La Herradura**

La depuradora Villa Progreso–La Herradura trató un volumen total de 31,048.11m<sup>3</sup>, con un caudal promedio de 0.98lps, y mantuvo los parámetros de SS, DBO y DQO dentro de los límites establecidos.

### **Depuradora aguas residuales villa progreso Villa González**

La depuradora Villa Progreso–Villa González trató un volumen total de 34,487.60m<sup>3</sup>, con un caudal promedio de 1.09lps. El sistema mantiene el parámetro de sólidos suspendidos dentro del rango permitido; sin embargo, los valores de DBO y DQO superaron el rango normativo durante el período evaluado.

### **Depuradora aguas residuales Rincón de Oro**

Este sistema de tratamiento natural de aguas residuales, depuró durante el periodo comprendido de este informe, un volumen de 17,422.01m<sup>3</sup>, para un caudal promedio de 0.55 lps.

La concentración de la carga contaminante del efluente de la planta en relación a los parámetros de sólidos suspendidos (SS), demanda bioquímica de oxígeno (DBO) y demanda química de oxígeno (DQO) se mantuvieron por debajo de los límites máximos establecidos por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA).



### **Depuradora aguas residuales Nueva Luz**

Registro un caudal influente promedio de humedal de flujo horizontal fue de 0.36lps (102.35% de la capacidad total de la planta), con un volumen de aguas residuales tratadas durante el periodo de este informe de 11,207.48m<sup>3</sup>.

La concentración de la carga contaminante del efluente de la planta en relación a los parámetros de sólidos suspendidos (SS), demanda bioquímica de oxígeno (DBO) y demanda química de oxígeno (DQO) se mantuvieron por debajo de los límites máximos establecidos por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

### **Depuradora aguas residuales Valle Encantado**

El caudal influente diario de este humedal de flujo sub superficial fue de 0.36lps, para un volumen de aguas residuales tratadas de 11,383.33m<sup>3</sup>.

La concentración de la carga contaminante mantuvo la carga del efluente de la planta en relación a los parámetros de sólidos suspendidos (SS), demanda bioquímica de oxígeno (DBO) y demanda química de oxígeno (DQO) se mantuvieron por debajo de los límites máximos establecidos por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.



A continuación se presenta el control de proceso de operación de tratamiento de aguas residuales, periodo 2025.

No	Planta de Tratamiento de Agua Residuales	Volumen Mensual Tratado	Capacidad de diseño		Caudal Tratado		Porcentaje Tratado	Control de Calidad											
								Ssi	Sse	NA-04	Efic	DQOi	DQOe	NA-04	Efic	DB Oi	DBOe	NA-04	Efic
								(m <sup>3</sup> )	(m <sup>3</sup> /días)	Lt/seg)	(m <sup>3</sup> /días)	Lt/seg)	(%)	(mg/l)	(mg/l)	(mg/l)	(%)	(mg/l)	(mg/l)
1	Rafey	10,928,739.81	105,148.80	1,217.00	29,941.75	346.55	<b>28.48</b>	193.06	17.18	35.00	91.10	174.53	16.25	130.00	90.69	57.86	5.22	35.00	90.98
2	Cienfuegos	621,430.83	10,800.00	125.00	1,702.55	19.71	<b>15.76</b>	91.08	5.78	40.00	93.65	170.79	5.40	130.00	96.84	56.00	1.71	35.00	96.95
3	Tamboril	989,486.00	7,344.00	85.00	2,710.92	31.38	<b>36.91</b>	397.73	15.28	40.00	96.16	1,156.55	48.83	130.00	95.78	461.15	16.47	35.00	96.43
4	El Embrujo	1,739,059.05	6,912.00	80.00	4,764.55	55.15	<b>68.93</b>	-	-	45.00	-	-	-	150.00	-	-	-	45.00	-
5	La Loteria	1,438,654.27	3,456.00	40.00	3,941.52	45.62	<b>114.05</b>	156.15	18.17	45.00	88.37	245.04	39.81	150.00	83.75	86.08	14.19	45.00	83.52
6	Thomen	241,388.57	1,728.00	20.00	661.34	7.65	<b>38.27</b>	151.75	25.52	45.00	83.18	259.38	124.50	150.00	52.00	92.08	42.15	45.00	54.23
7	Villa Progreso, La Herradura	31,048.11	864.00	10.00	85.06	0.98	<b>9.85</b>	192.07	14.94	50.00	92.22	321.38	45.83	160.00	85.74	120.03	15.83	50.00	86.81
8	Villa Progreso, Villa Gonzalez	34,487.60	864.00	10.00	94.49	1.09	<b>10.94</b>	422.44	18.85	50.00	95.54	1,332.13	359.83	160.00	72.99	531.75	134.58	50.00	74.69
9	Rincon de Oro	17,422.01	50.00	0.58	47.73	0.55	<b>95.46</b>	507.50	26.92	50.00	94.70	661.58	33.83	160.00	94.89	361.58	26.75	50.00	92.60
10	Nueva luz	11,207.48	30.00	0.35	30.71	0.36	<b>102.35</b>	613.75	20.67	50.00	96.63	1,061.75	24.00	160.00	97.74	688.08	13.08	50.00	98.10
11	Valle encantado	11,383.33	30.00	0.35	31.19	0.36	<b>103.96</b>	183.33	14.83	50.00	91.91	270.50	16.42	160.00	93.93	137.42	7.17	50.00	94.78

Fuente: Base de datos del departamento tratamiento de aguas residuales. CORAASAN, 2025



## **Departamento Laboratorio Aguas Residuales**

En las plantas de tratamiento de Aguas Residuales proceso un total de 20,357 análisis de los cuales a los influentes corresponden 5,418 a los efluentes 5,402 y a los tanques de procesos 9,538

Aplicando las analíticas para medir la eficacia diaria de los procesos de tratamiento, el resultado de la eficiencia de las plantas de tratamiento de aguas residuales con el sistema de oxidación biológica y aireación extendida en base a los sólidos suspendidos en promedio fue de: 93.0 %, en DQO 93% y DBO<sub>5</sub> 94 % cumpliendo así con la normativa del Ministerio de Medioambiente y Recursos Naturales; para las plantas con tratamiento primario las eficiencias promedio fueron : Sólidos Suspendidos 81 %, DQO 66 % y DBO<sub>5</sub> 66% aumentando la eficacia por proceso en cada una de las plantas.

Como indicador de la calidad del proceso se hace notar que el laboratorio analizo un total de 2,540 muestras analizadas a los efluentes de las plantas de tratamiento 2,120 cumplieron con las normas ambientales para control de descargas a los cuerpos receptores, lo que represento un total de 83%.

Para la valoración de la contaminación de los ríos, analizamos 1,596 pruebas a 9 puntos previamente establecidos, distribuidos de la siguiente manera: Río Yaque del Norte 3 puntos, Río Tamboril 2 puntos, con una frecuencia de análisis mensual y Río Gurabo con 4 puntos trimestral. Los arroyos fueron monitoreados en 7 puntos de la ciudad, se realizaron 516 pruebas, para el control de la descarga al rio Yaque del Norte.

En total se analizó un total de 25,683 pruebas en el periodo comprendido de enero 2025 a Diciembre 2025 entre las plantas de tratamientos de aguas residuales, ríos y arroyos, para fiscalizar el cumplimiento de las normas medio ambientales de descargas.



Dando seguimiento al Programa de Control de Descargas Inadecuadas a las redes de alcantarillado sanitario PROCODESI se analizaron 3,366 pruebas.

De servicios a clientes externos se realizaron 750 pruebas no remuneradas solicitadas por instituciones para caracterización de contaminación de fuentes para diversos fines, y 2,135 análisis remunerados logrando captar el monto de \$ 784,528.

En total el laboratorio analizó 31,465 pruebas cumpliendo así con el rol asignado, estableciendo niveles de eficacia en la Depuración del Tratamiento de las Aguas Residuales y cumpliendo con las Normativa establecida para el manejo y control de las aguas de desecho, cauce de ríos y arroyos, desechos industriales entre otros.

En el transcurso del año 2025, el laboratorio de aguas residuales logró mantener con éxito la certificación ISO 9001:2015, tras la auditoria de seguimiento. Además se incorporó dos analistas y un colector al equipo, fortaleciendo así nuestra capacidad operativa. También se adquirió nuevos equipos, como un baño de María y una Nevera bacteriológica para el área de microbiología, lo que ha optimizado nuestros procesos y la calidad de los análisis.

A continuación se muestra la relación de las cantidades de análisis realizados a las PTARs en el período del 2025, los cuales son:

<b>Análisis Realizados Plantas de Tratamientos de Aguas Residuales (PTARs)</b>	
<b>Puntos Monitoreados</b>	<b>Cantidad Análisis Realizados</b>
Rafey	9,328
Cienfuegos	2,017
Tamboril	9,012
Embrujó	0



<b>Análisis Realizados Plantas de Tratamientos de Aguas Residuales (PTARs)</b>	
<b>Puntos Monitoreados</b>	<b>Cantidad Análisis Realizados</b>
Lotería	928
Thomén	722
Herradura	762
Villa González	802
Rio Yaque	756
Rio Tamboril	504
Rio Gurabo	336
Arroyos	516
Descargas inadecuadas	3,366
Análisis externos	2,416
Total Procesado	31,465

Fuente: Laboratorio de Aguas Residuales, CORAASAN 2025

### **Departamento Mantenimiento Electromecánico de Aguas Residuales**

Durante el período 2025, el Departamento de Mantenimiento Electromecánico de Aguas Residuales atendió aproximadamente 407 solicitudes de trabajo. De este total, se ejecutaron 213 preventivos en equipos y maquinarias de las plantas de tratamiento y estaciones acciones de bombeo de aguas residuales; realizó 51 acciones de soldadura en estructuras, barandas, cintas de destape de alcantarillado y tuberías de acero; y desarrolló 144 acciones correspondientes a instalaciones



electromecánicas, trabajos de taller y mantenimientos correctivos.

En la Planta de Rafey, el departamento intervino las bombas tipo tornillo de Arquímedes núm. 2 y 3 del bombeo inicial y el núm. 4 del sistema de recirculación de lodos. Estos labores incluyen el reemplazo de rodamientos en los tornillos de Arquímedes y en sus respectivos motores eléctricos, así como la sustitución de sellos de goma y gomas sólidas tipo H de los acoples, además del mantenimiento preventivo general. Asimismo, el personal técnico reemplazó las cintas de presión, intermedia y de pre-drenaje del Filtro Banda núm. 1, junto con varios rodamientos.

En la Planta de Cienfuegos, el departamento reparó la bomba núm. 2 de la estación de bombeo, mediante el cambio de o-rings, sellos, rodamientos y aceite de la transmisión. Además, efectuó reparaciones en los cables eléctricos que conectan la planta con la estación de bombeo y reparó el soplador núm. 3, con el reemplazo de sellos de goma, rodamientos, correas y el cambio de aceite.

En la Planta de Tamboril, el personal técnico reparó los cables eléctricos URD del banco de transformadores que alimentan el panel de control de equipos y el edificio administrativo. También intervino el soplador núm. 4 y su motor eléctrico, mediante el reemplazo de sellos de goma, rodamientos, correas y el cambio de aceite.

En la Planta de Villa González, el departamento reparó los cables eléctricos y las tuberías de PVC utilizadas por la bomba sumergible.

En la Planta de Thomén, el personal técnico instaló una válvula de 8 pulgadas en la entrada del sistema y colocó cuatro válvulas de 6 pulgadas en los tanques de repartición. Además, realizó el mantenimiento de cuatro válvulas de 3 pulgadas en la salida de los lechos.

De manera complementaria, el departamento ejecutó trabajos de mantenimiento preventivo programados mensualmente, conforme a un plan de aplicación



continua, y desarrolló trabajos de mantenimiento correctivo en las estaciones de bombeo de los sectores Rafey, Cienfuegos, Pradera del Cerro y Arroyo Hondo, cuyas actividades se detallan a continuación:

- Extrajo cables eléctricos 4/0 de la estación de bombeo de Cienfuegos para su reparación.
- En la estación de bombeo Cerro Alto, el personal técnico revisó y acondicionó la bomba centrífuga núm. 2.
- Instaló transformadores en la estación de bombeo de La Otra Banda, con la colaboración de Edenorte.

A continuación, se presentan las tareas más relevantes ejecutadas en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) durante el período 2025.

<b>Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Rafey</b>	
<b>Áreas</b>	<b>Tareas</b>
Tanques de proceso biológico	Sustitución del Soplador #4
	Reemplazo de correas al soplador #4
	Sustitución del Soplador #7
	Instalación de motor #7
	Reemplazo de correas al soplador #7
	Sustitución del Soplador #8
	Instalación de motor #8
	Reemplazo de correas al soplador #8



Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Rafey	
Áreas	Tareas
Recirculación de lodos	Reemplazo de rodamientos, sellos de goma, gomas solidas Tipo H de sus acoples, casquillos, relleno y Rectificación de ejes inferiores a la bomba Tornillo de Arquímedes #4
	Reemplazo de rodamientos a los motores eléctricos de las bombas Tornillo de Arquímedes #3
	Reemplazo de correas a bomba tornillo de Arquímedes #3
Deshidratación de lodos	Reparación de cintas de presión y pre-drenaje al Filtro Banda #1
	Reemplazo de varios rodamientos
	Instalación de cintas de presión, intermedia y de pre-drenaje.
Bombeo inicial	Reemplazo de rodamientos, sellos de goma, gomas sólidas Tipo H de sus acoples, casquillos, relleno y rectificación de ejes inferiores, correas, a las bombas Tornillo de Arquímedes #2 y #3
	Reparación y ajuste de cobertor del tornillos de Arquímedes #2
	Intercambio de transmisión del tornillo de Arquímedes #3 al #2,
Pre - tratamiento	Reparación del soplador #1.
	Cambio de rodamientos, sellos y o-ring del soplador #1



<b>Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Rafey</b>	
<b>Áreas</b>	<b>Tareas</b>
Lixiviados	Sustitución de flota control de nivel del cárcamo de bombeo.

*Fuente: Departamento Electromecánico de Aguas Residuales. CORAASAN, 2025.*

<b>Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Cienfuegos</b>	
<b>Áreas</b>	<b>Tareas</b>
Tanques de proceso biológico	Reparación de Soplador #3, reemplazo de rodamientos, sellos, o-Rings, correas y cambio de aceite
	Reemplazo de válvula check al Soplador #3
Planta de tratamiento	Reparación de puerta de acceso principal

*Fuente: Departamento Electromecánico de Aguas Residuales. CORAASAN, 2025.*

<b>Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Thomén</b>	
<b>Áreas</b>	<b>Tareas</b>
Entrada	Instalación de válvula de 8"
Tanques de repartición	Instalación de 4 válvulas de 6"
Lechos	Mantenimiento de 4 válvulas de 3"

*Fuente: Departamento Electromecánico de Aguas Residuales. CORAASAN, 2025.*



<b>Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Tamboril</b>	
<b>Áreas</b>	<b>Tareas</b>
Tanques de proceso	Limpieza de Sopladores: lavado, desgrasado y limpieza de filtros de aire en la tubería de succión
	Cambio de rodamientos sellados al motor del soplador #4.
	Cambio de rodamientos, sellos, o-ring y aceite al soplador #4.
Cuarto de planta	Corrección de avería eléctrica en los cables URD que alimentan el panel de control de equipos y edificio administrativo
Lixiviados	Limpieza y corrección de falla a las bombas sumergibles
Planta de tratamiento	Reparación de luces exteriores: reemplazo de capacitores 35 $\mu$ F.

*Fuente: Departamento Electromecánico de Aguas Residuales. CORAASAN, 2025.*

<b>Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) El Embrujo</b>	
<b>Áreas</b>	<b>Tareas</b>
Planta de tratamiento	
	Corrección de avería eléctrica en el panel de la caseta de operadores
<i>Fuente: Departamento Electromecánico de Aguas Residuales. CORAASAN, 2025</i>	



<b>Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Villa González</b>	
<b>Áreas</b>	<b>Tareas</b>
Planta de tratamiento	Reparación de cables de alimentación eléctrica del panel de control de la bomba sumergible
	Reparación de tubería PVC de la salida de la bomba sumergible.

*Fuente: Departamento Electromecánico de Aguas Residuales. CORAASAN, 2025.*

<b>Estaciones de Bombeo</b>	
<b>Áreas</b>	<b>Tareas</b>
EBAR Cienfuegos	Rebobinado y reemplazo de rodamientos al motor eléctrico de la bomba centrífuga #2
	Reemplazo de flota control de nivel del cárcamo de bombeo
	Reemplazo de válvula Check de 10” en la succión de la bomba centrífuga #2
	Sustitución de tramo de tubería de hierro por PVC de 12 “, acoplada con juntas dresser y fibra de vidrio, en la línea de impulsión de las bombas centrífugas.
	Instalación de 900 pies de cable eléctrico AWG THHN 1/0 para rehabilitar el sistema eléctrico desde la planta de tratamiento hacia la estación de bombeo.
EBAR Arroyo Hondo	Reparación de luces interiores y exteriores



Estaciones de Bombeo	
Áreas	Tareas
	Reemplazo de rodamientos a los motores de las bombas #1 y #2
EBAR Pradera del Cerro	Reparación de avería eléctrica en el panel de control de equipos de bombeo
EBAR Cerro Alto	Limpieza y puesta en funcionamiento de la bomba centrífuga #2.
EBAR Rafey	Reparación de bomba de vacío #2

*Fuente: Departamento Electromecánico de Aguas Residuales. CORAASAN, 2025.*



## **Desempeño de la Dirección Técnica y Eficiencia Operativa**

La Dirección Técnica y de Eficiencia Operativa, anteriormente denominada Dirección de Control de Pérdidas, fue creada formalmente en septiembre del año 2021 con el propósito de fortalecer la gestión y la reducción de pérdidas de agua dentro de la institución. La institución inició esta Dirección como una unidad especializada para abordar de manera integral las pérdidas reales y aparentes en las redes de abastecimiento, con el fin de contribuir a la sostenibilidad del sistema mediante el análisis, la cuantificación y el control de dichas pérdidas.

Las pérdidas de agua representaron uno de los principales desafíos para los sistemas de agua potable, debido a los impactos económicos, técnicos, sociales y ambientales que generaron, los cuales comprometieron la eficiencia y la capacidad operativa de los sistemas de distribución. En respuesta a esta situación, la Dirección impulsó orientadas a mejorar la eficiencia operativa, con énfasis en la gestión de presiones, el análisis de redes y el control continuo de fugas y dotaciones.

La comprensión de la naturaleza y el origen de las pérdidas resultaron fundamentales para lograr una desagregación precisa de estas. Este conocimiento permitió a las áreas de diseño optimizar y asegurar la vida útil de los proyectos, mientras que las áreas operativas, técnicas y comerciales implementaron programas orientados al control y la reducción de pérdidas.

Para avanzar hacia niveles aceptables de agua no contabilizada, la institución requirió la formulación de políticas claras de gestión de pérdidas, sustentadas en procesos de planificación, diagnóstico, delimitación de sectores hidráulicos y la aplicación permanente de medidas correctivas y preventivas.



## **Departamentos.**

La Dirección estuvo conformada por cuatro departamentos especializados:

- Departamento de Análisis y Estudios de Reducción de Pérdidas
- Departamento de Operación y Modelación Hidráulica
- Departamento de Gestión de Dotación y Fugas
- Departamento de Normativas y Estándares Técnicos

A través de estos departamentos, la Dirección diseñó, coordinó y dio seguimiento al Plan de Acción Corporativo para la Reducción de Pérdidas, garantizó la eficiencia operativa, promovió la mejora continua y fomentó el uso sostenible del recurso agua.

## **Logros**

Durante el año 2025, la Dirección alcanzó los siguientes logros:

- Reclutó personal técnico especializado para los departamentos de Operación y Modelación Hidráulica y de Gestión de Dotación y Fugas, lo que fortaleció el talento humano en áreas estratégicas mediante procesos de evaluación de competencias e integración operativa. Esta acción contribuyó al incremento de la eficiencia del sistema.
- Adquirió macromedidores, micromedidores, cajas protectoras y válvulas antifraude, lo que garantizó mayor precisión en el control volumétrico y reducción de las pérdidas. La institución compró 11,561 micromedidores y 12,401 cajas protectoras y válvulas antifraude, constituyéndose en la primera administración en alcanzar este volumen de adquisición en menos de un año.



- Implementó el sistema de reporte de fugas, el cual permitió la clasificación, el registro y el seguimiento de fugas visibles y no visibles, mejoró la capacidad de respuesta institucional y optimizó la gestión del recurso hídrico.
- Contrató el estudio de Modelación Hidráulica, orientado a analizar el comportamiento actual de las redes priorizadas, evaluar la continuidad del servicio, identificar pérdidas y diseñar un plan de inversión sostenible para los próximos 25 años.
- Inició el proceso de contratación para la rehabilitación del Tanque Erick Eckman, infraestructura que aportó una proyección de 49.332,72 m<sup>3</sup> anuales al sistema y permitió restablecer su función de regulación de presiones y atención de demandas pico en el macrosector.
- Realizó una visita técnica a Ohio, del 11 al 14 de noviembre, durante la cual el personal observó prácticas operativas y tecnológicas, fortaleció las capacidades institucionales y promovió el intercambio técnico con especialistas internacionales.
- Participó en el Programa Internacional de Co-Creación de Conocimientos en Japón (JICA), del 5 de octubre al 6 de noviembre, enfocado en la gestión de agua no facturada y el control de pérdidas. Esta experiencia incluyó formación avanzada, visitas técnicas y el desarrollo de estrategias replicables bajo estándares internacionales.
- Elaboró e inició el Plan Piloto para la evaluación del comportamiento de consumo en usuarios domésticos, mediante la instalación de nuevos medidores en Gurabo I, Gurabo II y Yapur Dumit, lo que generó información clave para la planificación comercial y técnica.
- Rehabilitó el sistema de medición en línea, restableció equipos de caudal,



presión y niveles en redes principales y reactivó el monitoreo hidráulico en tiempo real, fortaleciendo el control operativo.

- Instaló un macromedidor de 48 pulgadas en la Toma de López, con una inversión de RD\$3.8 millones. Por primera vez en la historia institucional, la institución logró medir el 100% de la captación del acueducto, lo que representó un avance significativo en el control volumétrico.
- Detectó 779 fugas visibles y no visibles, de las cuales 664 correspondieron a fugas visibles y 115 a fugas no visibles, lo que contribuyó a mejorar la eficiencia del sistema y reducir las pérdidas en redes y viviendas autorizadas.
- Ejecutó una prueba de estanqueidad en la Planta de 10 MGD, mediante la cual identificó pérdidas de 6,857 m<sup>3</sup> diarios, equivalentes al 12.74 % de la producción, lo que permitió priorizar intervenciones en puntos críticos.
- Realizó una prueba de estanqueidad en el Tanque La Canela, la cual evidenció pérdidas de 66 m<sup>3</sup> diarios, equivalentes a 23,700 m<sup>3</sup> anuales, información relevante para la optimización del almacenamiento.
- Llevé a cabo una prueba de estanqueidad en el Tanque Sajoma–La Mansión, donde cuantificó pérdidas de 1.656 m<sup>3</sup> diarios, equivalentes a 604.000 m<sup>3</sup> anuales, lo que representó una afectación significativa en la eficiencia del macrosector.
- Efectuó una prueba de estanqueidad en el Tanque Sajoma–Inoa y pérdidas de 113 m<sup>3</sup> diarios, equivalentes a más de 41,245 m<sup>3</sup> anuales, información clave para la planificación del mantenimiento.
- Realizó una inspección aérea con Dron entre la Toma de Bao y la Toma de López, en un tramo de 3 km, lo que permitió identificar humedades,



afectaciones y posibles fugas en zonas de difícil acceso.

- Ejecutó una inspección aérea con Dron entre la Toma de López y la PTAP La Noriega, sobre 7 km de la tubería de 72 pulgadas, mediante la cual obtuvo datos técnicos relevantes para el monitoreo y mantenimiento de esta infraestructura crítica.

### **Desempeño de la Dirección de Ingeniería y Proyectos**

La Dirección de Ingeniería y Proyectos logró avances significativos durante el año 2025 , al concentrar su gestión en el diseño, presupuesto, ejecución y supervisión de iniciativas orientadas a mejorar el abastecimiento de agua potable, el tratamiento de aguas residuales, la rehabilitación de estaciones de bombeo de agua potable y de aguas residuales, así como el drenaje pluvial y la infraestructura asociada a estas obras en Santiago y regiones aledañas dentro de la zona de incidencia institucional.

Durante el período, la Dirección entregó 267 proyectos presupuestarios, alcanzó un 100% de cumplimiento en las solicitudes de dibujo, ejecutó 73 proyectos de geodesia con beneficios económicos relevantes, gestionó pagos por más de RD\$ 1,040 millones correspondientes a obras en ejecución y atendió 2,192 informes de bacheo, mediante aplicaciones masivas de materiales. La gestión priorizó la eficiencia operativa, la sostenibilidad ambiental y el apoyo comunitario, al tiempo que superó desafíos asociados a enmiendas contractuales y procesos de adquisición de terrenos.

A continuación, la Dirección detalló los resultados por sección, integrando narrativas y tablas clave con el objetivo de resaltar los principales logros alcanzados.



## **Estudios y Proyectos**

La División de Presupuesto gestionó 267 proyectos durante el año, con una distribución mensual que reflejó una planificación estratégica, al registrar picos de actividad en enero (34 proyectos) y una reducción progresiva hacia diciembre (10 proyectos). Esta gestión permitió entregas trimestrales equilibradas, con 89 proyectos en el primer trimestre, 62 en el segundo, 68 en el tercero y 48 en el cuarto.

Los presupuestos se asignan a categorías críticas, destacándose inversiones superiores a RD\$ 3,000 millones en proyectos de aguas residuales y más de RD\$ 2,500 millones en procesos de actualización, lo que evidencia el compromiso institucional con la modernización de los sistemas sanitarios. Asimismo, la División atendió proyectos particulares para usuarios específicos, ampliando el impacto social de la gestión.

La Sección de Dibujo atendió proyectos de aguas residuales, agua potable y remodelaciones estructurales, incluyendo mejoras de alcantarillado, rehabilitación de tanques, ampliaciones de almacenes y parqueos, así como la rehabilitación de estaciones de bombeo y líneas de impulsión. Un logro relevante fue el cumplimiento del 100% de las 91 solicitudes recibidas, lo que garantizó la entrega oportuna de los diseños y facilitó la ejecución posterior de las obras.

Para ilustrar los logros cuantitativos, se incluyen dos tablas relevantes: una para el volumen de proyectos y otra para los montos presupuestarios por tipo, que capturan la esencia de la productividad y la inversión.



**Total de Proyectos por Mes y Trimestre División Presupuesto:**

Mes / Trimestres	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Proyectos por Mes	34	29	26	23	24	17	20	23	23	23	15	10	267
Entregados por Trimestre	89	-	-	62	-	-	68	-	-	48	-		267

**Montos Totales por Tipo de Presupuesto y Proyectos Asociados**

Tipo de Presupuesto	Monto Total (RD\$)	Proyectos Totales
Pres. Agua Potable	1,206,476,444.23	23
Pres. Agua Residual	3,179,057,348.62	16
Pres. Estructuras	373,765,445.02	31
Actualización	2,540,925,508.16	21
Particulares Agua Potable	19,839,615.25	22
Particulares Aguas Residuales	41,578,918.28	10



Estos indicadores resaltan una gestión presupuestaria robusta, con énfasis en áreas de alto impacto como el tratamiento de residuales, que beneficiaron directamente a comunidades vulnerables mediante mejoras en alcantarillados y colectores.

### **Geodesia y Mensura**

En el área de Geodesia y Mensura, la Dirección atendió 73 proyectos, con énfasis en mediciones precisas que respaldaron el diseño de obras institucionales. Durante el año, el equipo cubrió 2,366 m<sup>2</sup> atendidos directamente y acumuló 78,430.19 m<sup>2</sup> en mediciones generales, lo que generó beneficios económicos estimados en RD\$ 207,375 en metros cuadrados y RD\$ 421,882.50 en metros lineales.

Estos trabajos resultaron fundamentales para los proyectos de agua potable y saneamiento, al asegurar alineaciones precisas y reducir riesgos técnicos en las etapas de ejecución.

La tabla siguiente resume los datos mensuales clave, enfocándose en el volumen para evitar detalles excesivos.

### **Resumen Mensual de Proyectos y Metros Cuadrados en Geodesia**

<b>Mes</b>	<b>Proyectos</b>	<b>Metros Cuadrados Atendidos</b>	<b>Total en m<sup>2</sup></b>
Enero	9	731	8,064
Febrero	11	250	24,087
Marzo	6	0	2,128.28



Mes	Proyectos	Metros Cuadrados Atendidos	Total en m <sup>2</sup>
Abril	8	200	6,675.89
Mayo	4	0	7,538.30
Junio	8	0	11,963.20
Julio	5	0	4,020.62
Agosto	5	235	5,615
Septiembre	17	950	8,337.90
Octubre	-	-	-
Noviembre-	-	-	-
Diciembre	-	-	-
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>2,366</b>	<b>78,430.19</b>

Este resumen evidencia cómo la geodesia contribuyó a la precisión general de la dirección, apoyando un beneficio económico tangible en planificación urbana y sanitaria.

### **Departamento Ejecutor de Proyectos**

La División de Cubicación procesó pagos por un total de RD\$ 1, 471, 958,728.21, correspondientes a más de 130 facturas, de las cuales RD\$ 1, 044, 315,465.60 fueron efectivamente devengados, asociados a obras de rehabilitación, construcción de colectores y líneas de impulsión.



Por su parte, la División de Supervisión monitoreó 58 obras, de las cuales 30 alcanzaron el 100% de ejecución, 20 registraron avances entre 50% y 99%, y 8 se mantuvieron entre 0% y 49%, principalmente por situaciones vinculadas a terrenos pendientes y procesos contractuales.

Para capturar lo esencial, se incluye una tabla de totales pagados y un resumen de estatus, evitando listas exhaustivas de facturas u obras individuales.

### Resumen de Pagos y Estatus de Obras en Ejecutor de Proyectos

Categoría	Detalle	Monto Total Pagado (RD\$)	Notas
Pagos Totales	Más de 130 facturas procesadas	1,471,958,728.21 (Cubicado) 1,044,315,465.60 (Pagado)	Incluye cubicaciones parciales y finales en agua potable y residuales
Obras al 100%	30 proyectos (16 potable, 14 residuales)	-	Aumento de 4 vs. septiembre; ejemplos: Tanque La Trinitaria, Alcantarillado Av. Gregorio Luperón
Obras 50-99%	20 proyectos	-	En proceso de enmiendas y cubicaciones
Obras 0-49%	8 proyectos	-	Retos como terrenos pendientes y contratos vencidos

En la División de Acometidas, el Departamento ejecutó 548 acometidas, de las cuales 339 correspondieron a agua potable y 209 a aguas residuales, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de recaudación institucional.



Cantidades De Acometidas Ejecutadas Por Mes (Año 2025)

%	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Agua Potable	24	41	25	19	37	20	61	20	28	7	57	31	370
Aguas Residuales	31	3	8	24	24	22	36	15	0	6	40	18	227

Estos avances demuestran una ejecución dinámica, con foco en cumplimiento y adaptación a obstáculos, contribuyendo a la resiliencia de los sistemas de agua en la región.



## Departamento de Bacheo y Señalización

El Departamento de Bacheo y Señalización atendió 1.294 reportes de bacheo, utilizó 7.329,80 m<sup>3</sup> de material de relleno, descartó 2.378,40 m<sup>3</sup> de bote y aplicó 1.568,95 m<sup>3</sup> de asfalto, especialmente en zonas intervenidas por obras hidráulicas. Asimismo, el Departamento respondió 888 informes de señalización, mejorando la seguridad vial en las áreas impactadas.

La tabla final resume los totales clave, integrando bacheo, asfalto y señales para una visión concisa.

### Resumen Total de Bacheo y Señalización

<b>Categoría</b>	<b>Reportes Atendidos</b>	<b>Volumen Relleno (m<sup>3</sup>)</b>	<b>Volumen Bote (m<sup>3</sup>)</b>	<b>Asfalto Aplicado (m<sup>3</sup>)</b>	<b>Señales Colocadas (SRS + Otros)</b>
Totales (hasta septiembre)	1,294	7,329.80	2,378.40	1,568.95	888 (210 + 678)

Este departamento aseguró la integridad vial, minimizando impactos de construcciones y elevando la calidad de servicio público.

En base a los avances logrados este año proyectamos para el año 2026 tenemos 3 metas claves:

- Lograr la conclusión de los proyectos en proceso de ejecución así como también encontrar las soluciones en conjunto a los proyectos que por



ubicación de terreno u otros procesos no han iniciado, para que los mismo puedan ser ejecutados.

- Mantener el nivel de eficiencia en la entrega de presupuestos, dibujos y diseños además de superar los niveles de eficiencia en la supervisión de los trabajos.
- Mantener una puntuación de 100% en el portal de transparencia institucional.

### Desempeño de la Dirección Comercial

La Dirección Comercial tuvo como misión garantizar la sostenibilidad económica y financiera de la institución, mediante una gestión eficiente de la cobranza, el fortalecimiento de los procesos comerciales y la mejora continua de la calidad del servicio, asegurando altos niveles de satisfacción de los clientes y contribuyendo al desarrollo sostenible de la organización.

El Índice de Recaudo, indicador que midió la relación entre lo recaudado y lo facturado, constituyó uno de los principales indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028.

INDICE DE RECAUDO 2025			
Mes	Facturación	Recaudado	% Recaudado - Facturado
Enero	RD\$ 275,207,366.28	RD\$ 195,291,879.21	70.96%
Febrero	RD\$ 276,656,922.42	RD\$ 177,412,333.95	64.13%
Marzo	RD\$ 276,486,792.88	RD\$ 207,306,414.31	74.98%
Abril	RD\$ 277,603,707.29	RD\$ 192,479,971.23	69.34%



INDICE DE RECAUDO 2025			
Mes	Facturación	Recaudado	% Recaudado - Facturado
Mayo	RD\$ 277,435,104.67	RD\$ 205,085,097.69	73.92%
Junio	RD\$ 278,623,078.91	RD\$ 188,629,705.00	67.70%
Julio	RD\$ 282,242,426.15	RD\$ 216,334,769.76	76.65%
Agosto	RD\$ 280,514,439.95	RD\$ 203,696,048.22	72.62%
Septiembre	RD\$ 285,933,601.16	RD\$ 202,118,702.64	70.69%
Octubre	RD\$ 287,404,079.58	RD\$ 206,524,128.96	71.86%
Noviembre	RD\$ 286,516,592.95	RD\$ 184,085,155.06	64.25%
Diciembre	RD\$ 288,082,248.63	RD\$ 207,712,755.80	72.10%
<b>Total</b>	<b>RD\$ 3,372,706,360.87</b>	<b>RD\$ 2,386,676,961.83</b>	<b>70.76%</b>

*Fuente Dirección Comercial*

Durante el año 2025, la Dirección Comercial registró una facturación promedio mensual de RD\$281,058,863.41 , para un total anual de RD\$3,372,706,360.87 , lo que representó un incremento superior a RD\$4,800,000 mensuales en comparación con el año anterior.

En cuanto a las recaudaciones, la Dirección cobró un monto total de RD\$2,386,676,961.83, equivalente a un promedio mensual de RD\$198,889,746.82. Estos resultados generaron un índice de recaudación de 70.76% respecto a lo facturado, lo que constituyó un incremento histórico de 3.20% en comparación con años anteriores. Cabe destacar que en el mes de julio se alcanzó una cifra récord de cobranza, con un monto de RD\$216,334,769.76 .



Al cierre del mes de junio, la Dirección implementó nuevas estrategias comerciales y realizó ajustes en la estructura organizacional, que incluyeron la creación del Departamento de Gestión de Clientes Corporativos y Gubernamentales, con el objetivo de ofrecer una atención más personalizada a este segmento.

Como resultado de estas acciones, la Dirección logró una recaudación por concepto de cuentas por cobrar ascendente a RD\$298,188,145.30 . Asimismo, formalizó 42 clientes de grandes consumidores y recuperó más de RD\$9,000,000.00 en ingresos pendientes.

En el ámbito de captación de proyectos, la Dirección Comercial incorporó 409 clientes informales y 97 clientes formales, fortaleciendo la base de usuarios y el crecimiento comercial de la institución.

A continuación, se presenta un resumen de las actividades más relevantes desarrolladas por la Dirección Comercial y sus dependencias:

- Creó una oficina comercial de CORAASAN en la Alcaldía de Santiago, con el objetivo de acercar los servicios institucionales a la ciudadanía y mejorar el acceso a trámites y servicios.
- El Departamento de Gestión Comercial, a través de la oficina móvil y las oficinas periféricas, ejecutó acciones orientadas al saneamiento de deudas irrecuperables, logrando la reintegración de 42,000 usuarios al sistema y la recuperación de RD\$186,739,763.00 en deudas pendientes.
- La Dirección implementó un plan de saneamiento masivo de usuarios clandestinos, mediante el cual captó 6,125 nuevos contratos y reabrió 12,796 contratos, fortaleciendo la regularización del servicio y la base de clientes activos.



## **Departamento de Catastro de Usuarios**

Durante el período evaluado, el Departamento de Catastro de Usuarios alcanzó los siguientes logros:

- Realizó 85,804 levantamientos de datos para la codificación catastral de usuarios.
- Ejecutó 85.000 revisiones de registros.
- Realizó 68,702 inspecciones, con un 90% de efectividad en los procedimientos.
- Actualizó 38,337 puntos de nuevos servicios georreferenciados en el sistema GIS.
- Creó 8.120 nuevos puntos GIS.
- Habilitó 10 nuevas estafetas.

## **Departamento de Micromedición**

El Departamento de Micromedición obtuvo los siguientes resultados durante el año 2025:

- Instaló 5,835 medidores en clientes.
- Levantó 2,816 medidores en campo para fines de mantenimiento y reparación.
- Corrigió 48.000 filtraciones en el banco del medidor.
- Realizó 2,010 inspecciones a clientes para la detección de fugas.



Con estos resultados, la Dirección Comercial fortaleció las operaciones comerciales, mejoró la calidad del servicio ofrecido y aumentó la eficiencia en la gestión de la cobranza, contribuyendo de manera directa a la sostenibilidad financiera de la institución.



#### **IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO**

---



#### **4.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos transversales y de apoyo.**

Durante el año 2025, la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) presentó los principales resultados de los procesos estratégicos, transversales y de apoyo, los cuales orientaron de manera integral la gestión institucional y garantizaron la administración eficiente de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Estos resultados se reflejan en el desempeño de la Dirección Financiera, la Dirección de Logística, la Dirección de Gestión Humana, la Dirección Legal, la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, la Dirección de Planificación y Desarrollo, el Departamento de Comunicaciones, la Dirección de Gestión Ambiental, Revisión y Análisis, Gestión Social y Mantenimiento y Edificaciones.



## Desempeño de la Dirección Financiera

La Dirección Financiera es la responsable de planificar, ejecutar, controlar y analizar los procesos financieros para dotar de recursos económicos a la institución con la finalidad de que pueda desarrollar sus operaciones y cumplir su misión.

Uno de los principales procesos financieros que gestionó la Dirección Financiera fue la administración del presupuesto institucional.

La ejecución presupuestaria alcanzada hasta el mes de diciembre del año 2025 se presenta en la tabla siguiente:

Ejecución Presupuestaria 2025				
	Concepto	Presupuesto Reformado (A)	Presupuesto Ejecutado (B)	%de Ejecución (C=B/A)
1	Ingresos Totales	6,235,491,576.22	4,810,175,298.24	0.77
1.4	Transferencias	3,072,629,339.00	2,747,775,788.08	0.89
1.5	Ingresos por contraprestación	2,390,227,014.00	2,009,704,083.98	0.84
1.6	Otros ingresos	147,256,540.00	52,695,426.18	0.36
3.1	Disminución de activos financieros	625,378,683.22	-	-
2	Gastos Totales	6,235,491,576.22	4,647,920,956.65	0.75
2.1	Remuneraciones y contribuciones	2,306,630,080.00	1,889,184,505.56	0.82
2.2	Contratación de servicios	1,431,160,011.18	1,069,970,738.65	0.75
2.3	Materiales y suministros	595,385,729.59	277,280,840.47	0.47
2.4	Transferencias corriente	36,527,132.00	33,143,013.65	0.91



<b>Ejecución Presupuestaria 2025</b>				
<b>Concepto</b>		<b>Presupuesto Reformado (A)</b>	<b>Presupuesto Ejecutado (B)</b>	<b>%de Ejecución (C=B/A)</b>
2.6	Bienes muebles, inmueble e intangibles	176,507,469.93	40,913,098.46	0.23
2.7	Obras	1,529,658,859.51	1,230,732,869.56	0.80
4.2	Disminución de pasivos	159,622,294.01	106,695,890.30	0.67
<b>Resultado financiero (1-2)</b>				

*Fuente: Sistema de Información de Gestión Financiera (SIGEF), Dirección de Planificación y Desarrollo. Departamento de Presupuesto. Etapa del Devengado, Datos a Noviembre 2025 y Proyección al mes de diciembre.*

En la página siguiente, se presenta el Informe de Ejecución de Gasto y Aplicaciones Financiera del periodo de enero a octubre del año en curso, el cual es:



<b>Ministerio de Salud Pública</b>													
<b>Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)</b>													
<b>Informe de Gastos y Aplicaciones Financieras</b>													
<b>Año 2025</b>													
<b>DETALLE</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Total</b>
2 GASTOS	145,182,543.00	330,061,651.40	315,739,887.28	290,835,782.58	445,328,167.24	509,544,495.96	310,175,280.10	289,326,348.39	381,272,011.06	463,350,533.19	498,171,556.67	562,236,809.48	4,541,225,066.35
2.1 REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	132,551,818.00	160,546,917.00	141,334,574.00	137,463,441.00	143,592,558.43	136,170,626.47	143,844,687.78	141,933,894.00	135,754,485.00	137,381,506.00	140,423,292.00	338,186,705.88	1,889,184,505.56
2.1.1 REMUNERACIONES	107,946,700.00	137,300,103.00	117,954,202.00	115,347,568.00	115,075,605.55	113,441,027.47	125,209,619.18	110,539,010.00	114,157,087.00	113,200,846.00	116,089,984.00	212,869,713.76	1,499,131,465.96
2.1.2 SOBRESUELDOS	9,269,089.00	7,509,093.00	8,192,705.00	6,963,976.00	7,534,576.88	7,791,616.00	2,885,399.60	7,191,371.00	5,168,401.00	7,721,251.00	7,354,118.00	7,721,251.00	85,302,847.48
2.1.3 DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	733,192.00	675,424.00	685,827.00	734,266.00	765,424.00	768,244.00	735,384.00	735,531.00	760,551.00	758,140.00	988,682.00	758,140.00	9,098,805.00
2.1.4 GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES	-	630,000.00	-	-	5,625,000.00	-	-	8,216,690.00	-	-	-	101,136,332.12	115,608,022.12
2.1.5 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	14,602,837.00	14,432,297.00	14,501,840.00	14,417,631.00	14,591,952.00	14,169,739.00	15,014,285.00	15,251,292.00	15,668,446.00	15,701,269.00	15,990,508.00	15,701,269.00	180,043,365.00
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	5,911,689.00	121,046,655.72	65,269,568.01	111,087,494.85	84,670,173.99	80,571,855.76	86,574,253.17	93,595,425.51	122,397,168.71	103,727,967.61	99,550,797.19	95,567,689.13	1,069,970,738.65



Ministerio de Salud Pública													
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)													
Informe de Gastos y Aplicaciones Financieras													
Año 2025													
DETALLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
2.2.1 SERVICIOS BÁSICOS	1,225.00	119,496,607.72	53,682,316.58	83,975,761.86	65,858,066.67	59,787,920.47	69,789,288.89	68,485,067.34	69,624,556.67	63,836,520.90	70,983,108.06	67,000,000.00	792,520,440.16
2.2.2 PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	-	59,000.00	557,100.00	212,400.00	820,400.00	1,527,831.21	236,000.00	6,187,877.11	6,878,179.99	5,513,939.97	3,379,160.26	3,379,160.26	28,751,048.80
2.2.3 VIÁTICOS	27,450.00	-	30,850.00	3,500.00	123,816.00	204,943.72	45,828.00	-	13,650.00	-	-	-	450,037.72
2.2.4 TRANSPORTE Y ALMACENAJE	13,600.00	-	4,233.00	2,663,400.00	1,100.00	6,300.00	213,386.00	1,366,982.00	5,761,400.00	3,660,800.00	-	-	13,691,201.00
2.2.5 ALQUILERES Y RENTAS	670,042.00	-	1,347,003.00	11,424,665.04	5,713,245.43	7,044,520.94	3,442,630.79	2,581,190.31	16,987,193.20	6,587,287.83	2,509,240.00	2,509,240.00	60,816,258.54
2.2.6 SEGUROS	-	-	-	-	-	-	-	-	4,298,320.32	5,427,692.43	4,210,320.53	4,210,320.53	18,146,653.81
2.2.7 SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES	-	-	335,400.90	2,848,127.74	1,266,473.60	2,820,200.06	942,617.85	1,380,465.37	2,578,258.70	2,614,805.45	3,229,383.29	3,229,383.29	21,245,116.25



Ministerio de Salud Pública													
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)													
Informe de Gastos y Aplicaciones Financieras													
Año 2025													
DETALLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TEMPORALES													
2.2.8 OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	5,178,131.00	-	7,593,046.00	7,412,199.42	7,140,035.00	8,158,283.00	11,842,331.00	9,835,499.89	10,413,192.84	8,942,019.67	6,591,916.67	6,591,916.67	89,698,571.16
2.2.9 OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	21,241.00	1,491,048.00	1,719,618.53	2,547,440.79	3,747,037.29	1,021,856.36	62,170.64	3,758,343.49	5,842,416.99	7,144,901.36	8,647,668.38	8,647,668.38	44,651,411.21
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,217,270.00	-	15,738,036.24	21,333,750.90	27,240,470.03	6,026,136.74	19,797,039.18	25,717,642.64	33,146,949.55	22,567,081.11	51,748,232.04	51,748,232.04	277,280,840.47
2.3.1 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORRAJES	3,789.00	-	4,054.00	963.00	89,856.80	160,067.76	24,610.00	265.00	663,200.36	23,600.00	586,948.88	586,948.88	2,144,303.68
2.3.2 TEXTILES Y	3,919.00	-	82,304.50	-	1,892.00	1,438.00	362,501.90	84,960.00	332,891.50	760.00	5,304.00	5,304.00	881,274.90



Ministerio de Salud Pública													
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)													
Informe de Gastos y Aplicaciones Financieras													
Año 2025													
DETALLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
VESTUARIOS													
2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	86,916.00	-	499,696.88	3,134.00	563,197.43	1,741,549.09	66,524.72	42,298.00	14,419.00	881,436.79	896,157.24	896,157.24	5,691,486.39
2.3.5 PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	-	-	5,590.00	175.00	4,388.00		100.00	1,316,830.36	65,287.00	86,175.00	4,142.50	4,142.50	1,486,830.36
2.3.6 PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	28,193.00	-	52,183.00	16,196.00	1,934,634.68	4,662.00	1,053,548.14	4,001,590.00	330,260.61	2,597,139.03	15,673,242.91	15,673,242.91	41,364,892.28
2.3.7 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	1,988,349.00	-	5,667,023.00	7,222,762.00	20,391,117.45	164,227.00	7,268,976.68	16,417,024.45	24,661,077.43	10,482,241.40	19,208,676.35	19,208,676.35	132,680,151.11



<b>Ministerio de Salud Pública</b>													
<b>Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)</b>													
<b>Informe de Gastos y Aplicaciones Financieras</b>													
<b>Año 2025</b>													
<b>DETALLE</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Total</b>
2.3.9 PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	106,104.00	-	9,427,184.86	14,090,520.90	4,255,383.67	3,954,192.89	11,020,777.74	3,854,674.83	7,079,813.65	8,495,728.89	15,373,760.16	15,373,760.16	93,031,901.75
2.4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4,497,804.00	-	1,698,523.00	2,769,898.00	3,373,939.00	5,057,654.65	3,604,855.00	2,723,541.00	2,715,343.00	3,350,728.00	-	3,350,728.00	33,143,013.65
2.4.1 TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	4,497,804.00	-	1,698,523.00	2,769,898.00	3,373,939.00	5,057,654.65	3,604,855.00	2,723,541.00	2,715,343.00	3,350,728.00	-	3,350,728.00	33,143,013.65

<b>Ministerio de Salud Pública</b>													
<b>Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)</b>													
<b>Informe de Gastos y Aplicaciones Financieras</b>													
<b>Año 2025</b>													
<b>DETALLE</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Total</b>
2.6 BIENES MUEBLES, INMUEBL	3,962.00	-	1,793,147.16	1,338,043.94	1,385,003.89	5,555,448.01	1,243,178.30	1,871,646.07	4,638,677.72	6,317,082.51	8,383,454.43	8,383,454.43	40,913,098.46



Ministerio de Salud Pública													
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)													
Informe de Gastos y Aplicaciones Financieras													
Año 2025													
DETALLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ES E INTANGIBLES													
2.6.1 MOBILIARIO Y EQUIPO	790.00	-	1,546.00	1,335,843.94	225,827.54	2,961,397.00		6,066.00	318,164.20	3,166,200.72	1,703,004.68	1,703,004.68	11,421,844.76
2.6.2 MOBILIARIO Y EQUIPO AUDIOVISUAL, RECREATIVO Y EDUCACIONAL	-	-	-	-	-	809,691.16	-	-	17,900.00	-	395,589.82	395,589.82	1,618,770.80
2.6.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL, CIENTÍFICO Y LABORATORIO	-	-	-	-	-	-			221,960.17	1,449,338.30	-	-	1,671,298.47
2.6.4 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y	-	-	1,628,400.00	-	-	607,868.15	-	151,650.00	90,265.53	-	-	-	2,478,183.68



Ministerio de Salud Pública													
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)													
Informe de Gastos y Aplicaciones Financieras													
Año 2025													
DETALLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ELEVACION													
2.6.5 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	3,172.00	-	161,851.16	2,200.00	394,603.78	-		-	3,222,387.82	350,042.29	6,284,859.93	6,284,859.93	16,703,976.91
2.6.6 EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-	-	1,350.00	-	764,572.57	1,172,441.70	1,243,178.30	1,713,930.07	768,000.00	1,351,501.20		-	7,014,973.84
2.6.7 ACTIVOS BIOLÓGICOS		-								-		-	-
2.6.8 - BIENES INTANGIBLES	-	-	-	-	-	4,050.00	-	-		-		-	4,050.00
2.6.9 EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS, TERRENOS Y	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-



<b>Ministerio de Salud Pública</b>													
<b>Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)</b>													
<b>Informe de Gastos y Aplicaciones Financieras</b>													
<b>Año 2025</b>													
<b>DETALLE</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Total</b>
OBJETOS DE VALOR													
2.7 - OBRAS	-	48,468,078.68	89,906,038.87	16,843,153.89	185,066,021.90	276,162,774.33	55,111,266.67	23,484,199.17	82,619,387.08	190,006,167.96	198,065,781.01	65,000,000.00	1,230,732,869.56
2.7.1 OBRAS EN EDIFICACIONES	-		747,343.04	-	873,999.27	-	-	-			84,799.15		1,706,141.46
2.7.2 INFRAESTRUCTURA	-	48,468,078.68	89,158,695.83	16,843,153.89	184,192,022.63	276,162,774.33	55,111,266.67	23,484,199.17	82,619,387.08	190,006,167.96	197,980,981.86	65,000,000.00	1,229,026,728.10
4 APLICACIONES FINANCIERAS	-	61,878,310.92	25,238,426.13	3,862,995.90	7,472,205.29	2,953,800.39	2,194,587.20	877,195.61	191,039.25	2,027,329.61	2,875,794.00	2,875,794.00	112,447,478.30
4.2 DISMINUCIÓN DE PASIVOS	-	61,878,310.92	25,238,426.13	3,862,995.90	7,472,205.29	2,953,800.39	2,194,587.20	877,195.61	191,039.25	2,027,329.61	-	-	106,695,890.30
4.2.1 DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES		61,878,310.92	25,238,426.13	3,862,995.90	7,472,205.29	2,953,800.39	2,194,587.20	877,195.61	191,039.25	2,027,329.61	-	-	106,695,890.30
<b>Total general</b>	<b>145,182,543.00</b>	<b>391,939,962.32</b>	<b>340,978,313.41</b>	<b>294,698,778.48</b>	<b>452,800,372.53</b>	<b>512,498,296.35</b>	<b>312,369,867.30</b>	<b>290,203,544.00</b>	<b>381,463,050.31</b>	<b>465,377,862.80</b>	<b>501,047,350.67</b>	<b>565,112,603.48</b>	<b>4,653,672,544.65</b>

Fuente: Sistema de Información de Gestión Financiera (SIGEF), Dirección de Planificación y Desarrollo. Departamento de Presupuesto. Etapa del Devengado, Datos a Noviembre 2025 y Proyección al mes de diciembre.



Mientras que las cuentas por pagar al cierre de diciembre del presente año ascienden a RD\$ 478.2 millones, de acuerdo a la tabla siguiente:

<b>Cuentas por Pagar CORAASAN</b>		
<b>Al 30 noviembre 2025</b>		<b>Proyectada a diciembre 2025</b>
N/vencidas	RD\$282,602,833.19	RD\$29,049,927.39
A 30 días	RD\$43,121,823.01	RD\$410,197,900.95
A 60 días	RD\$23,270,052.17	RD\$11,884,918.02
A 90 días	RD\$7,111,902.51	RD\$1,808,336.58
A 120 días o más	RD\$66,382,677.53	RD\$2,850,661.28
Total de cuentas por pagar	RD\$422,489,288.41	RD\$55,791,744.22

*Fuente: Listado de análisis de antigüedad de saldo, Sistema AS-400 al 31 de diciembre del 2025*

Por otra parte, las cuentas por cobrar presentan el siguiente estatus:

<b>Cuentas por Cobrar, CORAASAN</b>			
	Al 30 nov. 2025	Proyectada Dic. 2025	
No Gubernamentales	RD\$184112455962.76	RD\$53,472,581.94	84%
Gobierno	RD\$17589420912.24	RD\$17589420912.24	16%
Total	RD\$201,701,876,875.00	RD\$17,642,893,494.18	100.00%

Fuente: Dirección Comercial. Al 31 de Diciembre 2025.



A continuación se muestran los Saldos en las Subcuentas de la Cuenta Única del Tesoro de la CORAASAN, las cuales son:

<b>Institución Financiera</b>	<b>Número de Cuenta</b>	<b>Transito del día</b>	<b>Disponibilidad</b>	<b>Totales (al 30 nov. 2025)</b>	<b>Proyectada a Diciembre 2025</b>
Banreservas	120-700004-0	\$1,713,372.00	\$5,604,934.55	\$7,318,306.55	\$7,318,306.55
Banreservas	120-204682-4	\$0.00	\$14,036,712.79		\$14,036,712.79
Banreservas	120-700011-3	\$0.00	\$260,613,418.48		\$60,613,418.48
BHD León	169-1607002-9	\$0.00	\$6,940,026.51		\$6,940,026.51
Scotiabank	76695030044466	\$0.00	\$628,412.65		\$628,412.65
Popular	733919989	\$0.00	\$15,390,301.34		\$15,390,301.34
Popular	772988630	\$0.00	\$12,995,445.44		\$12,995,445.44
Banreservas	1207000059	\$0.00	\$736,927.40		\$736,927.40
<b>Total General</b>		\$1,713,372.00	\$316,946,179.16	\$318,659,551.16	\$118,659,551.16
Banreservas (Reconstrucción)	10-7000013-0	\$0.00	\$1,117,146.07	\$1,117,146.07	\$1,117,321.07
Popular (USD)	772709556	\$0.00	\$9,631.91	\$9,631.91	\$9,631.12
Sistema de Información Financiera (SIGEF)					



Institución Financiera	Número de Cuenta	Transito del día	Disponibilidad	Totales (al 30 nov. 2025)	Proyectada a Diciembre 2025
Balances en la CUT	Número de Cuenta	Saldos RD\$			Saldo RD\$
Banreservas	010-025100-0	\$268,903,218.88			\$268,903,218.88
Banreservas	010-025100-1	\$183,849,308.95			\$183,849,308.95
Banreservas	999-509200-0	\$121,584,749.69			\$121,584,749.69
Banreservas	999-509200-1	\$24,654,776.91			\$24,654,776.91
Banreservas	814006000	\$619,006,017.38			\$619,006,017.38
Banreservas	814006001	\$30,896,651.95			\$30,896,651.95

### Desempeño de la Dirección Logística

La Dirección Logística tuvo como objetivo garantizar la seguridad institucional y la funcionalidad operativa, mediante el uso adecuado, el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, el control y manejo de los almacenes y el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan los procesos de compras.

Durante el período evaluado para esta memoria, la Dirección Logística incluyó el 100% del registro de los mantenimientos preventivos y correctivos del parque vehicular, a través del Sistema de Mantenimiento Preventivo y Predictivo (SMPP). De igual manera, registró el 100% de las solicitudes de servicios de transporte del parque vehicular, gestionadas por el Departamento de Transporte.

Asimismo, la Dirección adquirió 101 cámaras de videovigilancia, un cerco detector de metales, 16 armas no letales y un sensor para la alarma antisísmica,



con el objetivo de fortalecer la seguridad institucional.

De igual forma, depositó el pliego de condiciones, las solicitudes de compra y las fichas técnicas para la adquisición de 200 equipos GPS destinadas a mejorar el control, el uso eficiente y la vida útil del parque vehicular.

En cuanto a la estructura organizativa, la Dirección reorganizó su esquema institucional. La anterior Dirección Administrativa se dividió, dando origen a la Dirección de Mantenimiento de Edificaciones. En consecuencia, las dependencias de Servicios Generales, Mantenimiento, Mayordomía y Ornato pasaron a formar parte de esta nueva dirección, y se eliminó la División de Archivo y Correspondencia.

A continuación, se presenta un resumen de los principales logros alcanzados por cada dependencia de la Dirección Logística durante el año 2025.

### **Departamento De Compras**

El Departamento de Compras y Contrataciones asumió la responsabilidad de atender las necesidades de la CORAASAN, mediante la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios, conforme a las modalidades y umbrales establecidos por la Dirección General de Compras y Contrataciones.

Para el desarrollo de estos procesos, el Departamento aplicó la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones, así como su reglamento de aplicación, emitido mediante el Decreto núm. 416-23, de fecha catorce (14) de marzo del año dos mil veinticuatro (2024). La plataforma principal utilizada para la publicación de los procesos fue el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

Durante el año 2025, la CORAASAN publicó en la SECP un total de 388 procesos de compras y contrataciones y adjudicó 312 de ellos, conforme a los



procedimientos establecidos.

A continuación, se presentan los detalles correspondientes:

### Procesos Publicados

Año	Mes	CD	CM	CP	LPN	LR	LPI	PE	SI	SO	Total/mes	Total/trim.
2025	Enero	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	60
	Febrero	7	19	-	-	-	-	-	2	-	28	
	Marzo	16	8	2	2	-	-	2	1	-	31	
	Abril	32	20	1	1	-	-	-	-	-	54	168
	Mayo	20	26	-	3	-	-	1	1	-	51	
	Junio	13	31	10	3		-	5	1	-	63	
	Julio	7	7	1	0	0	0	2	0	0	17	78
	Agosto	14	21	3	1	0	0	0	0	0	39	
	Septiembre	12	6	2	0	0	0	1	1	0	22	
	Octubre	25	9	2	1	0	0	2	1	0	40	82
	Noviembre	20	12	0	1	0	0	0	0	0	33	
	Diciembre	6	0	1	1	0	0	0	1	0	9	
Total por procesos		227	196	27	13	0	1	19	9	0	388	388



## Procesos Adjudicados

Año	Mes	CD	CM	CP	LPN	LR	LPI	PE	SI	SO	Total/mes	Total/trim.	
2025	Enero	1	2	-	-	-	-	-	-	-	3	44	
	Febrero	4	7	1	-	-	-	-	-	-	12		
	Marzo	15	13	-	-	-	-	1	-	-	29		
	Abril	15	7	2	-	-	-	2	-	-	26	110	
	Mayo	25	21	1	-	-	-	1	1	-	49		
	Junio	9	19	0	2	-	-	5	0	-	35		
	Julio	6	16	2	1	-	-	2	1	-	28	87	
	Agosto	10	13	5	3	-	-	-	1	-	32		
	Septiembre	13	12	0	2	0	0	0	0	0	27		
	Octubre	22	10	3	0	0	0	0	1	0	0	36	71
	Noviembre	16	11	1	1	0	0	0	0	0	29		
	Diciembre	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6		
Total por procesos		142	131	15	9	0	0	12	3	0	312	312	

Monto estimado de los procesos desde el mes de enero a diciembre del 2025: RD\$ 754, 388,760.00.

Cabe destacar que se ha considerado a cabalidad el porcentaje destinado a MIPYMES, incluida MIPYMES Mujer, dando cumplimiento al artículo 5 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.



## **Departamento De Suministro**

El Departamento de Suministro asumió la responsabilidad del levantamiento de las necesidades de mobiliario, materiales gastables conforme al histórico de consumo, equipos operativos, piezas y vehículos, así como de los insumos para laboratorios y las sustancias químicas necesarias para la operatividad diaria tanto de las oficinas administrativas como de las distintas plantas potabilizadoras. Estas acciones permitieron garantizar la disponibilidad permanente de los insumos en los almacenes, así como verificar la pertinencia y justificación de cada solicitud de compra antes del inicio del proceso correspondiente.

Este Departamento fue creado en junio del año 2025, con el objetivo de segregar las funciones de levantamiento y solicitud de bienes de los procesos de recepción y despacho de las mercancías, fortaleciendo así el control y la eficiencia en la operatividad institucional.

Durante el año 2025, el Departamento gestionó solicitudes de compra por un monto total de RD\$ 831,679,905.98 distribuidas entre materiales operativos, repuestos de vehículos y herramientas, materiales gastables, equipos y mobiliario de oficina, sustancias químicas y combustibles.

### **Creación de programa para informe de existencia de materiales**

Se creó el programa para generar informes de la existencia de diversos materiales y filtros de diversos almacenes a la vez en una sola búsqueda, esto porque en el sistema ISERIES estaba limitada la búsqueda por código de ítem y por almacén. Con estas facilidades se pueden generar reportes para la actualización de la data de manera más rápida y eficiente.



### **Creación de las analíticas para futuras compras**

El departamento formuló las analíticas de consumo de cada ítem, así ejecutar las compras futuras del material gastable de oficina, materiales de limpieza, ítems de consumo y demás materiales propios de almacén III de forma eficiente.

### **Creación de programa DASHBOARD consumo de materiales.**

Está en funcionamiento el tablero de seguimiento de consumo de materiales por departamentos y direcciones. El cual arroja el consumo en periodos de tiempo de cada ítem. Con este programa estamos llevando un seguimiento continuo del movimiento de cada material, además de llevar una programación de compras más ajustada y mayor control de los procesos.

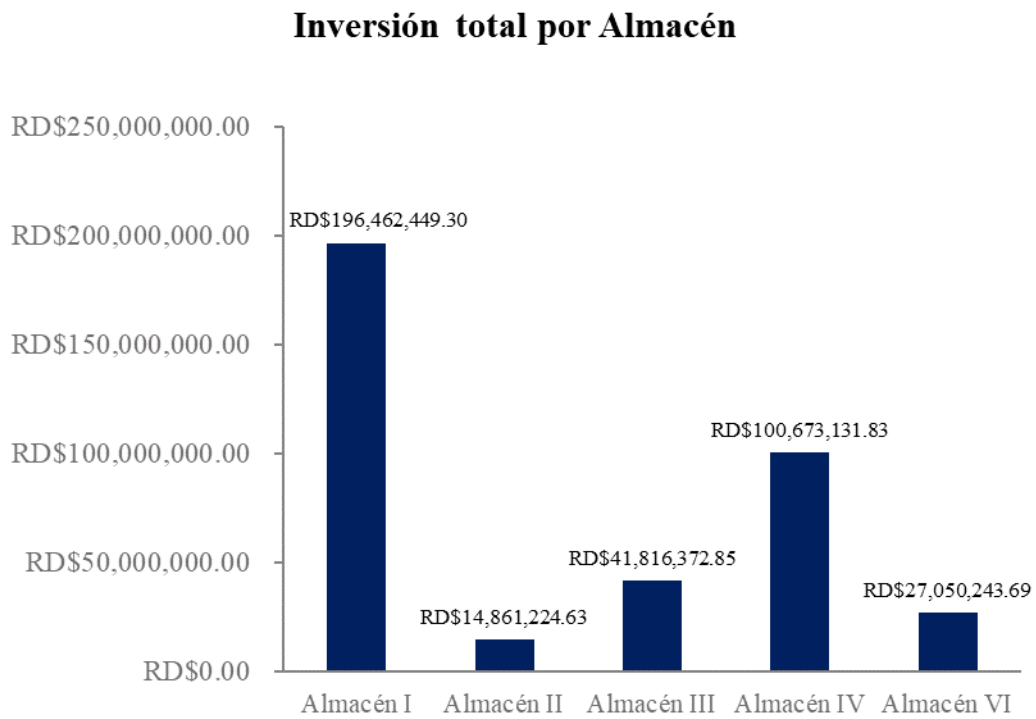
### **Departamento Almacén**

El departamento de Almacén se encarga recibir materiales gastables, equipos operativos, piezas de vehículos, compra de vehículos, combustibles, lubricantes, insumos para los laboratorios y sustancias químicas para las diferentes plantas potabilizadoras, los cuales son almacenados en los diferentes almacenes que son administrados por el departamento.

Durante el período de enero a diciembre de 2025 se invirtió un monto total de RD\$380, 836,422.31 para satisfacer las necesidades de las áreas requirentes, con el objetivo de garantizar el inventario y la operatividad de la institución. En la Ilustración 1 se muestra el monto invertido en todos los almacenes durante el Período enero a diciembre de 2025, y en la Ilustración 2 se presenta la inversión total mensual del mismo período.



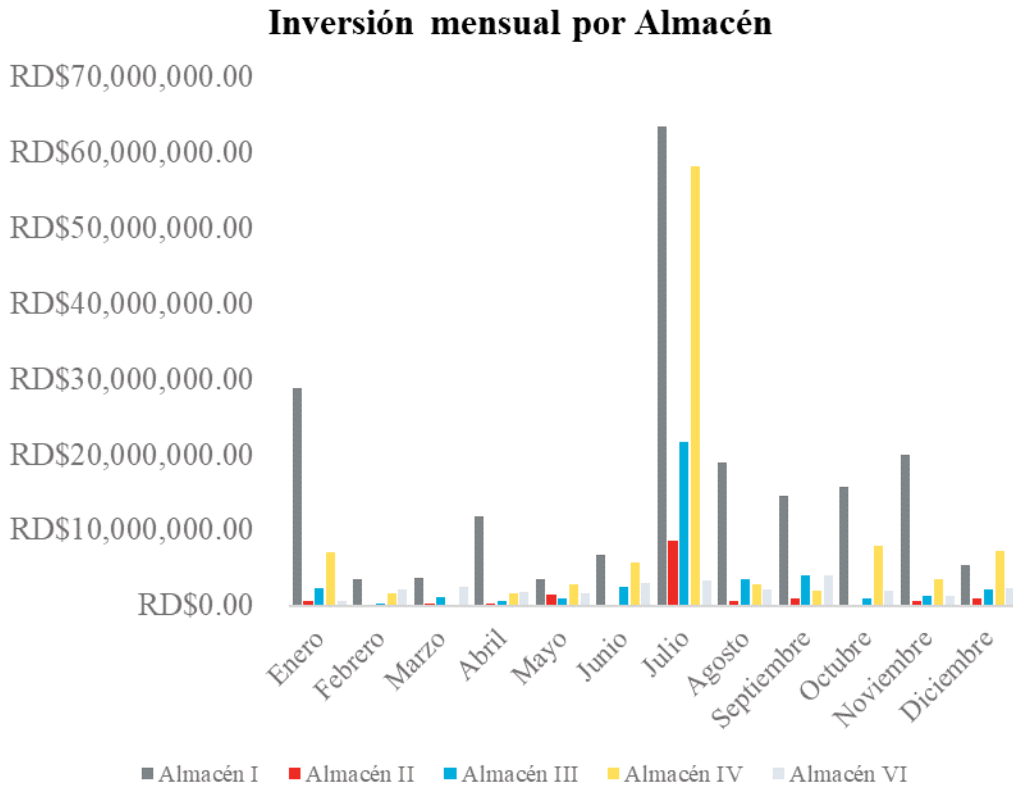
Ilustración 1. Inversión total por almacén, periodo enero - diciembre 2025.



Fuente: Dpto. Almacén



Ilustración 2. Inversión total mensual, periodo enero – diciembre 2025.

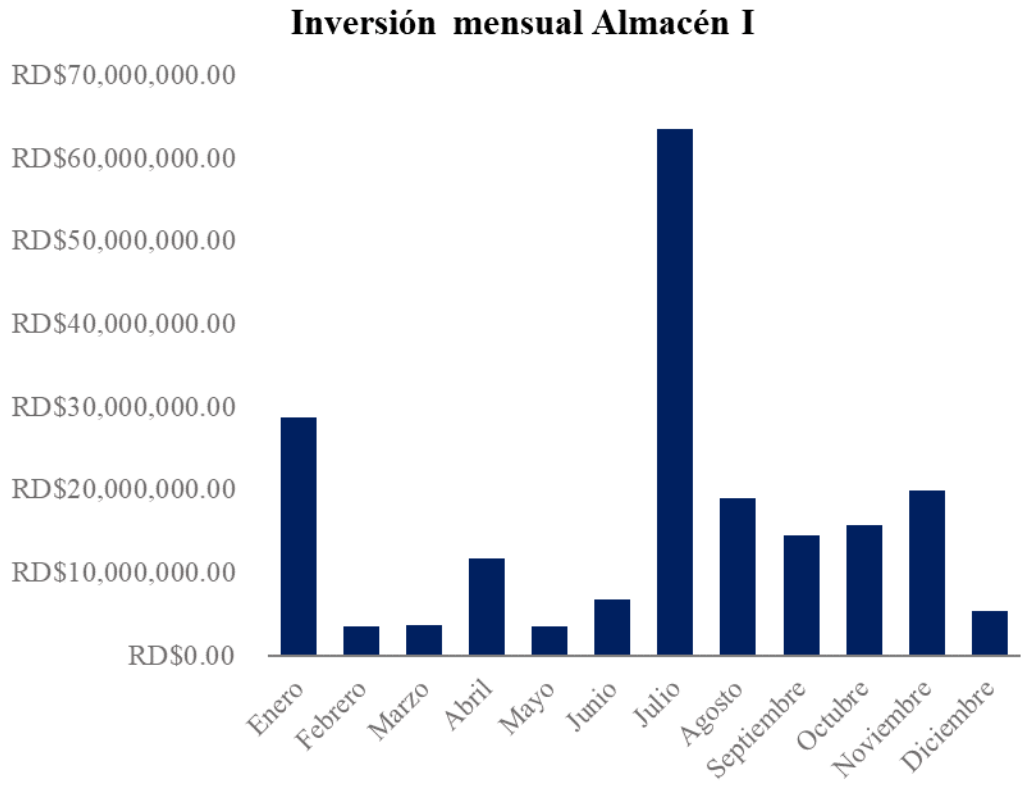


Fuente: Dpto. Almacén

En lo que respecta al Almacén I, este es responsable de recibir los materiales operativos, entre los que se incluyen tuberías, clan, válvulas, juntas, bombas de achiques, bombas sumergibles, entre otros. En este almacén se realizó una inversión total de RD\$196,462,449.30



Ilustración 3. Inversión mensual en el Almacén I, periodo enero - diciembre 2025.

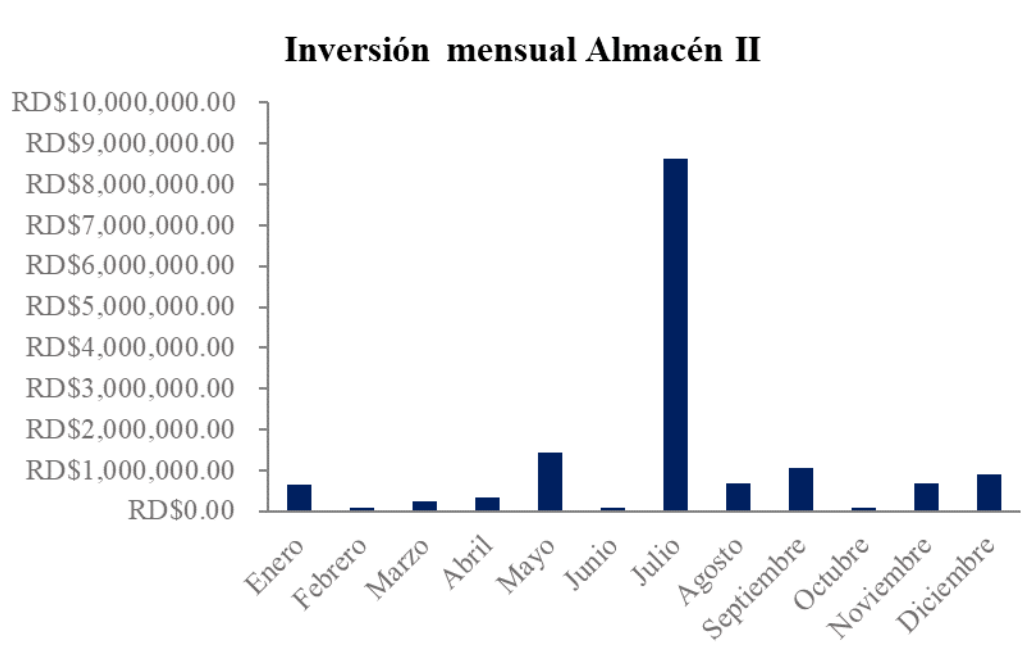


Fuente: Dpto. Almacén

El Almacén II, es responsable de recibir los materiales correspondientes a piezas de vehículos propiedad de CORAASAN. Se destinó un monto total de RD\$14,861,224.63 para abastecimiento del almacén, equipos, filtros, gomas, baterías, rodamientos, aceite, líquido de freno, retenedor entre otros.



Ilustración 4. Monto total invertido mensualmente en piezas y materiales recibidos en el Almacén II durante el período enero – diciembre 2025.

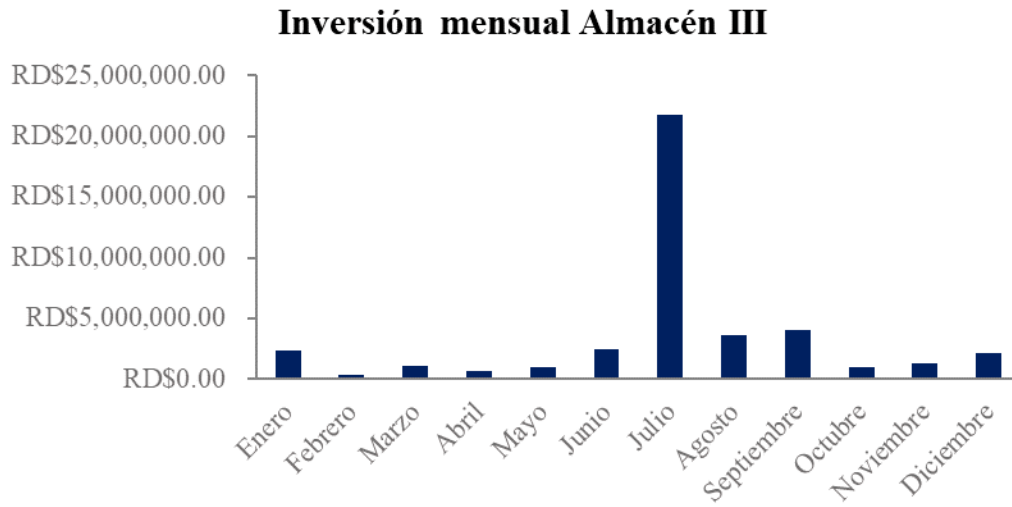


Fuente: Dpto. Almacén

El Almacén III se encarga de los materiales gastables de oficina, registrando una inversión total de RD\$41,816,372.85 durante el período analizado.



Ilustración 5. Inversión mensual en el Almacén III durante el período enero - diciembre 2025.

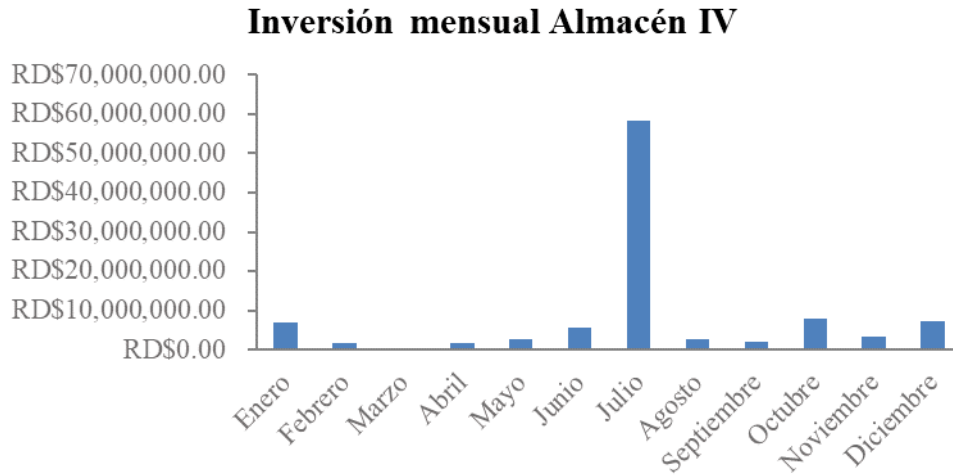


*Fuente: Dpto. Almacén*

En el almacén IV, se encuentran las sustancias químicas, donde durante el período evaluado se invirtió un monto total de RD\$100, 673,131.83



Ilustración 6. Monto mensual invertido en la compra de sustancias químicas, periodo enero - diciembre 2025, Almacén IV.

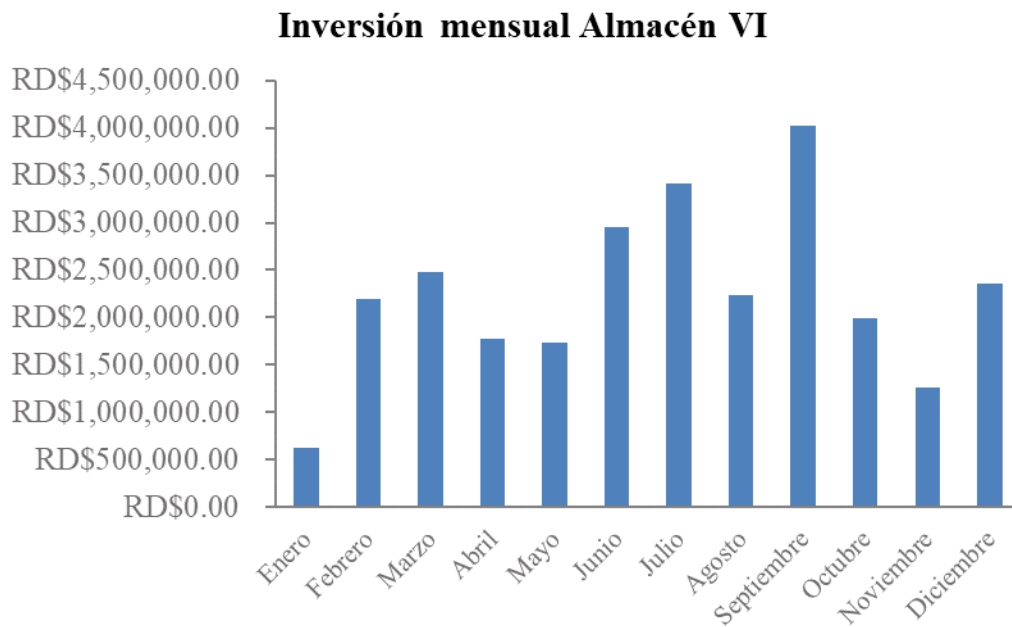


*Fuente: Dpto. Almacén*

En el Almacén VI, durante el período enero - diciembre 2025, se realizó una inversión de RD\$27, 050,243.69 en la adquisición de combustibles.



Ilustración 7. Monto mensual invertido en compra de combustibles periodo enero - diciembre 2025.



Fuente: Dpto. Almacén



## Departamento de Transportación

Durante el año 2025, la institución dispuso de una flotilla vehicular activa compuesta por 203 vehículos y 186 motores. De este total, el Departamento de Transporte tuvo a su carga cuatro (4) minibuses, dos (2) camiones, dos (2) Yipetas, catorce (14) camionetas, una (1) ambulancia y diez (10) motores. Estos recursos permitieron cubrir las necesidades operativas institucionales, así como ofrecer servicios de transporte a diversas instituciones gubernamentales y algunos centros educativos privados, garantizando condiciones de seguridad, eficiencia y rentabilidad.

Durante el año 2025, el Departamento realizó un total de 950 servicios internos y 27 servicios externos, lo que representó el 97% de las solicitudes de transporte recibidas.

A continuación detalle de la distribución de los servicios ofrecidos:

Las instituciones públicas beneficiadas fueron:

Ministerio de Salud Pública
Fortaleza Fernando Valerio
Plan Social de la República Dominicana
Defensa Civil
DIGESETT

Los servicios propios de la institución, fueron:



Rutas a los empleados administrativos y operativos
Servicios Funerarios comunitarios e institucionales
Servicios a los Colegios, para recorridos en la institución en programas de capacitaciones de los estudiantes, sobre el uso y tratamiento del agua potable.

Dentro de las mejoras más significativas que aplico el departamento, resaltamos:

- Mejoró la calidad de los servicios de transporte, mediante la capacitación del personal en normas y reglas de conducción, lo que permitió cumplir con la normativa vigente, reducir los accidentes de tránsito, prolongar la vida útil de los vehículos y garantizar un servicio seguro y de alta calidad al personal.
- Realizó un levantamiento para la actualización de la base de datos de las licencias de conducir del personal asignadas al área de transporte.
- Entregó a los chóferes la documentación correspondiente, incluyendo seguros y matrículas, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales para la operación vehicular.
- Implementó controles para asegurar que los vehículos mantuvieran el mantenimiento preventivo y correctivo al día, previo a la prestación de los servicios de transporte.
- Brindó servicios de apoyo a la comunidad como parte de su responsabilidad social, participando en jornadas de vacunación contra el dengue, la COVID-19, la influenza y otros operativos especiales.
- Ejecutó mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular institucional , conforme a los procedimientos establecidos, cuyos



resultados se detallan a continuación :

<b>Mantenimientos Correctivos</b>			
<b>Tipo de Vehículos</b>	<b>Vehículos Recibidos</b>	<b>Vehículos Reparados</b>	<b>Eficiencia</b>
Motocicletas	725	698	96.27%
Vehículos	753	712	94.55%
Equipos	37	37	100.00%
<b>Total</b>	<b>1,515</b>	<b>1,447</b>	<b>95.51%</b>

*Fuente: Div. Taller de Mecánica, Departamento de Transportación.*

<b>Mantenimientos Preventivos</b>	
<b>Tipo de Vehículos</b>	<b>Cantidad</b>
Motocicletas	874
Vehículos	448
Equipos	29
<b>Total</b>	<b>1,351</b>

*Fuente: Div. Taller de Mecánica, Departamento de Transportación.*



## Departamento Seguridad

El Departamento de Seguridad y Vigilancia tuvo como objetivo salvar las infraestructuras y los activos institucionales, así como proteger al personal y a los usuarios frente a amenazas internas y externas.

Entre los logros más relevantes alcanzados durante el año 2025, el Departamento ejecutó las siguientes acciones:

- Realizó los mantenimientos correspondientes al cerco eléctrico, instalado en la totalidad de la verja perimetral de la Planta Nibaje y del Edificio Principal, con el propósito de garantizar su funcionamiento óptimo y continuo.
- Fortaleció la seguridad institucional mediante la adquisición de 16 armas no letales, destinadas a dotar al personal de seguridad de alternativas de respuesta proporcional, ampliando las opciones tácticas para el control de incidentes que no requirieron el uso de fuerza letal.
- Utilizó el sistema de video vigilancia para observar, analizar y resolver diversos incidentes registrados dentro de las instalaciones, lo que permitió obtener evidencias, identificar a los involucrados y aplicar las medidas correspondientes, conforme a los protocolos de seguridad establecidos.
- Instaló un detector de metales de arco en la entrada principal del Edificio Administrativo de Nibaje, fortaleciendo el control de acceso y permitiendo la detección preventiva de objetos metálicos potencialmente peligrosos.
- Gestionó ante el Material Bélico del Ejército de la República Dominicana, en Santo Domingo, los permisos correspondientes para el uso legal de 35 ámbitos destinados a las instalaciones de la institución.
- Incorporó 38 militares del Ejército de la República Dominicana , quienes, en conjunto con la existencia civil personal, refuerzan la seguridad en



puntos estratégicos y vulnerables , tales como Nibaje, el Acueducto de Cienfuegos, la Planta de Aguas Residuales de Rafey y el Acueducto La Noriega.

- Ejecutó los mantenimientos preventivos y correctivos de los sensores de cloro gas y de los sistemas de alarma instalados en distintas áreas operativas. Además, instaló un sensor sísmico de última generación, en coordinación con el Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Implementó un programa de supervisión permanente del personal operativo de seguridad, mediante reuniones periódicas, evaluación del cumplimiento de los protocolos establecidos y monitoreo del desempeño en los puestos asignados.
- Gestionó la instalación de 101 cámaras de seguridad, orientadas a ampliar y fortalecer el sistema de video vigilancia institucional, eliminando puntos ciegos, incrementando la cobertura de áreas críticas y mejorando la capacidad de monitoreo en tiempo real.
- Gestionó la adquisición de los uniformes del personal de seguridad, quedando pendiente su entrega tras la adjudicación del oferente. De manera complementaria, dotó a todo el personal de chalecos reflectantes debidamente serigrafiados con el logotipo institucional, mejorando la visibilidad, identificación y reconocimiento inmediato del personal autorizado en horarios diurnos y nocturnos.
- Realizó las reparaciones necesarias a las cerraduras inteligentes y los sistemas de control de acceso que presentaron fallas operativas en las oficinas administrativas del Edificio Principal de Nibaje.
- Adquirió carnet de identificación para visitantes, con el fin de fortalecer el control, registro y gestión de accesos a las distintas áreas de la institución.
- Ejecutó un programa integral de mantenimiento preventivo y correctivo de



las barreras vehiculares instaladas en Nibaje y Rafey, que incluyó reparaciones inmediatas tras incidentes operativos, sustitución de componentes desgastados, calibración de sensores y verificación del funcionamiento electromecánico.

- Impartió capacitaciones al personal de Seguridad y Vigilancia , en coordinación con la División de Capacitación, a incluir los siguientes temas:
  - Relaciones humanas
  - Servicio al cliente
  - Perfil de los sospechosos
  - Detección de armas ocultas

### **Desempeño de la Dirección de Gestión Humana**

La Dirección de Gestión Humana fue responsable de la administración integral del talento humano de la institución, orientando su gestión al fortalecimiento de las capacidades del personal, la eficiencia administrativa y el bienestar laboral, en coherencia con los objetivos estratégicos institucionales.

Durante el año 2025, esta Dirección consolidó su rol estratégico, enfocando sus acciones en el desarrollo del capital humano, la mejora de los procesos internos y la creación de un entorno laboral seguro, inclusivo y productivo. En este marco, reforzó los procesos de reclutamiento, selección, evaluación del desempeño, capacitación, seguridad y salud ocupacional, evidenciando un compromiso institucional con la equidad, la motivación, el reconocimiento y la mejora continua.

Las acciones implementadas en materia de compensación, beneficios y relaciones



laborales reflejaron una gestión orientada a la transparencia, la modernización organizacional y la creación de valor humano sostenible.

### **Reclutamiento y selección**

Durante el año 2025, el área de Reclutamiento y Selección fortaleció los procesos de incorporación de personal, garantizando procedimientos más rigurosos y alineados con los perfiles y competencias requeridas por la institución.

Con el objetivo de asegurar la idoneidad de los nuevos colaboradores, aplicó pruebas psicométricas al 90% del personal ingresado, permitiendo evaluar habilidades cognitivas, valores y rasgos de personalidad.

Asimismo, realizaron evaluaciones médicas al 60% de los nuevos ingresos, priorizando aquellos puestos asociados a áreas operativas, vulnerables o de riesgo, lo que evidencia el compromiso institucional con la seguridad y la salud ocupacional.

Durante el período evaluado, la institución registró un total de 492 nuevos colaboradores, reflejando un crecimiento sostenido de la nómina y la incorporación de personal en áreas estratégicas. De igual forma, mantuvo actualizado el registro general del personal, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento de los movimientos internos.

### **Registro y Control**

En el ámbito disciplinario, aplicó las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo, registrando un total de 2,084 amonestaciones, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las normas institucionales y promover un



ambiente laboral basado en la responsabilidad, el orden y la ética.

Asimismo, avanzó significativamente en la emisión y entrega de carnets institucionales, fortaleciendo los procesos de identificación, control de acceso y seguridad interna. En conjunto, estas acciones evidenciaron una gestión administrativa eficiente y una cultura organizacional orientada al cumplimiento normativo y la transparencia.

Durante el año, realizó un levantamiento técnico de los relojes de ponche instalados en los distintos centros de trabajo, con el objetivo de evaluar su estado, identificar oportunidades de mejora y optimizar el control de asistencia del personal.

Como resultado de este diagnóstico, coordinó con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones el desarrollo de un software especializado para la gestión y control de asistencia, permitiendo la integración de información en tiempo real y el fortalecimiento de la trazabilidad de los registros. Además, adquirió nuevos relojes de ponche, con el fin de robustecer el sistema biométrico y garantizar mayor precisión en el monitoreo de la jornada laboral.

### **Evaluación del Desempeño y Capacitación**

Durante el año 2025, ejecutó un total de 47 actividades de capacitación, beneficiando a 454 colaboradores, de los cuales 210 fueron mujeres (46%) y 244 hombres (54%). Las acciones formativas abarcaron áreas técnicas, liderazgo, seguridad laboral y desarrollo personal, en respuesta a las necesidades identificadas a través de las evaluaciones de desempeño y los planes de desarrollo individual.

En materia de evaluación del desempeño, el 90% del personal contó con acuerdos de desempeño vigentes, conforme al procedimiento institucional establecido. Los



colaboradores ingresados durante los últimos tres meses del período evaluado permanecieron en proceso de formalización de dichos acuerdos, en cumplimiento del tiempo mínimo requerido.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del desarrollo profesional, la mejora continua y la alineación de los objetivos individuales con las metas estratégicas de la institución.

Evaluación del desempeño 2025			
Grupo Ocupacional	Sexo	Cantidad	Promedio
I	F	98	51.7
I	M	720	52.5
II	F	99	52.5
II	M	377	52.6
III	F	8	52.3
III	M	281	51.8
IV	F	93	54.1
IV	M	97	53.4
V	F	34	60.5
V	M	63	61.1



## Relaciones Laborales

En el ámbito de las relaciones laborales, durante el año 2025 se destinaron RD\$2,385,500.00 en aportes institucionales, correspondientes a beneficios otorgados por conceptos de nacimiento, fallecimiento y matrimonio de los colaboradores.

Estos aportes formaron parte de las políticas de bienestar social impulsadas por la institución, orientadas a brindar acompañamiento y apoyo económico al personal en momentos significativos de su vida personal y familiar. Su implementación contribuyó a mitigar el impacto financiero asociado a estos acontecimientos, al tiempo que fortaleció los lazos de solidaridad, empatía y sentido de pertenencia dentro del entorno laboral.

Relación mensual de aportes			
Mes	Nacimiento	Matrimonio	Muerte
Enero	72,000	108,000	54,000
Febrero	36,000	27,000	107,000
Marzo	36,000	0	282,000
Abril	60,000	13,500	131,000
Mayo	24,000	27,000	77,000
Junio	0	0	0
Julio	60,000	40,500	130,000
Agosto	36,000	67,500	178,000
Septiembre	36,000	40,500	154,000
Octubre	48,000	40,500	154,000
Noviembre	24,000	27,000	59,000
Diciembre	12,000	13,500	71,000

*Fuente: Dirección Recursos Humanos. Departamento Relaciones Laborales y Sociales. Diciembre, 2025.*



Además, dichas acciones contribuyeron a consolidar una cultura organizacional basada en el respeto y la cercanía humana, en la que el colaborador se sintió valorado más allá de sus funciones. Este enfoque promovió un ambiente de trabajo saludable, comprometido y estable. El mantenimiento de estos programas de apoyo reafirmó el compromiso institucional con la gestión responsable del capital humano, impulsando relaciones laborales armónicas, de confianzas mutuas y alineadas con los principios de equidad y bienestar integral.

### **Compensación y Beneficios**

Durante el período enero–octubre de 2025, la Dirección de Gestión Humana, a través del Departamento de Compensación y Beneficios, garantizó el cumplimiento oportuno de los compromisos económicos con los colaboradores y pensionados de la institución. El monto total pagado en concepto de nómina durante este período ascendió a RD\$1,069,387,858 , correspondiente a un promedio mensual de 2,700 empleados activos y 66 pensionados .

Durante el mes de diciembre, además del salario trece establecido por ley, la institución otorgó por primera vez el salario catorce, reafirmando el compromiso de la Dirección General con el bienestar y la estabilidad económica de los colaboradores. Esta iniciativa, coordinada y gestionada a través del Departamento de Gestión Humana, constituyó un esfuerzo institucional orientado a fortalecer la motivación, el reconocimiento y el sentido de pertenencia dentro de la organización.

<b>Relación salarial de la institución</b>			
	<b>Total colaboradores</b>	<b>Total salario</b>	<b>Promedio</b>
Hombres	2,193	\$77,455,914.00	\$35,319.61
Mujeres	680	\$29,842,339.00	\$43,885.79



En cuanto a los pagos adicionales por beneficios diversos (bonificaciones, incentivos, entre otros), el monto total desembolsado ascendió a RD\$44,159,372.49 durante los meses de enero a septiembre de 2025. Estas cifras reflejaron una gestión financiera responsable y eficiente, orientada a garantizar la estabilidad económica del personal y el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia laboral.

### **Seguridad y Salud Ocupacional**

Con el objetivo de garantizar la seguridad y el bienestar de los colaboradores, la institución ejecutó diversas acciones en el marco del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO), entre las que se destacan:

- Entrega de 1,002 equipos de protección personal (EPP), distribuidos conforme a los riesgos identificados en las evaluaciones de seguridad laboral, incluyendo cascos, guantes, gafas, mascarillas, botas y chalecos reflectantes.
- Realización de 10 jornadas de salud, orientadas a promover el bienestar integral de los colaboradores y sus familiares, mediante evaluaciones médicas, actividades preventivas y campañas de vacunación.
- Actualización del registro de accidentes e incidentes laborales, como parte del sistema institucional de monitoreo y prevención de riesgos.
- Ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos contra incendios, que incluyó la revisión y recarga de 129 extintores, garantizando su funcionamiento óptimo.
- Entrega de 1,500 piezas de uniformes al personal operativo, fortaleciendo la identidad institucional y contribuyendo a la seguridad y formalización de la imagen laboral.



Estas acciones reafirmaron el compromiso de la institución con la creación de un entorno laboral seguro, saludable y productivo, alineado con los estándares normativos y de calidad vigentes.

### **Organización del Trabajo**

Durante el año 2025, la institución avanzó significativamente en la actualización de los descriptivos de puestos, con el propósito de mantener la documentación organizacional coherente con las funciones efectivamente desempeñadas por el personal. Asimismo, inició una revisión específica de los descriptivos vinculados a los procesos certificados bajo la norma ISO, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y la trazabilidad documental requerida.

De igual modo, diseñó nuevas competencias institucionales adaptadas a los distintos niveles jerárquicos, alineadas con los objetivos estratégicos y las directrices institucionales, promoviendo una cultura de alto desempeño y desarrollo continuo. Como parte del proceso de modernización institucional, implementó cambios estructurales relevantes, entre los cuales se destacan:

- Creación de la Dirección Legal y la Dirección de Gestión Social, con sus respectivas dependencias.
- Separación y otorgamiento de autonomía funcional a unidades como Gestión Ambiental y Mantenimiento de Edificaciones.
- Cambio de denominación de Recursos Humanos a Gestión Humana, reflejando un enfoque más estratégico centrado en la gestión integral de las personas.
- Redefinición del área administrativa bajo el nombre de Logística, con la



integración de nuevas responsabilidades y unidades

- Ajustes en la interacción entre las Direcciones Comercial, Financiera y de Planificación y Desarrollo, con la reasignación de unidades para optimizar la coordinación interdepartamental.
- Reestructuración del Departamento de Comunicaciones, fortaleciendo la imagen institucional y la gestión de relaciones públicas.

Estas acciones consolidan un modelo organizativo más eficiente, moderno y coherente con la visión institucional, fortaleciendo la gestión del talento humano y la capacidad operativa de la entidad

En relación con los indicadores del SISMAP vinculados a Gestión Humana, el área ha mantenido un seguimiento constante y ha logrado avances significativos en varios componentes clave.

### **3.0 Planificación de Recursos Humanos:**

El documento final fue entregado oportunamente, cumpliendo con los requerimientos establecidos. Actualmente, se encuentra en proceso de actualización por parte del asesor del MAP, quien ajustará la puntuación y la fecha de compromiso, reflejando el trabajo ya realizado.

### **1.0 Organización del Trabajo:**

A pesar de que este indicador fue transferido a Gestión Humana durante el presente año y de los cambios estructurales que impactaron su desarrollo, el equipo tomó acción inmediata y formalizó la consulta al MAP. Estamos a la



espera de respuesta para continuar avanzando de manera alineada a las directrices institucionales.

En cuanto a los indicadores 5.1, 9.1, 9.3 y 9.4, Gestión Humana ha cumplido con todo el proceso de documentación y comunicación para aclarar que, dado que la institución opera bajo la Ley 16-92 del Código de Trabajo, estos indicadores no deberían ser evaluados al estar fundamentados en la Ley 41-08 de Función Pública. Aunque aún no se ha recibido respuesta del MAP, se ha actuado con la debida diligencia.

Sobre la evaluación del desempeño, se destacan los avances alcanzados: el indicador 7.1 registra un sólido 87%, y el 7.2 un 56%, reflejando el compromiso del personal y la continua mejora en los procesos de evaluación.

El indicador 8.0, relativo al Plan de Capacitación, presenta un notable 90%, evidenciando la prioridad que Gestión Humana otorga al fortalecimiento de las competencias del personal.

Finalmente, el indicador 9.5 de Encuesta de Clima Organizacional alcanza un 100%, y actualmente la encuesta está siendo aplicada con éxito dentro de la institución, garantizando datos actualizados para la toma de decisiones.

Los resultados obtenidos reflejan el esfuerzo sostenido y la gestión estratégica del área de Gestión Humana, que ha respondido con eficacia tanto en los indicadores bajo su responsabilidad directa como en aquellos que requieren aclaraciones regulatorias. A pesar de los cambios y desafíos institucionales, se han mantenido altos niveles de cumplimiento y avances concretos, lo que evidencia el compromiso del equipo con la mejora continua y con el fortalecimiento de la gestión pública institucional.

Durante el año 2025, la Dirección de Gestión Humana reafirmó su rol como eje estratégico dentro de la institución, impulsando políticas y acciones orientadas al fortalecimiento del talento humano, la modernización administrativa y el bienestar integral de los colaboradores. Los avances alcanzados en reclutamiento,



capacitación, compensación, seguridad laboral y organización del trabajo reflejan una gestión comprometida con la excelencia, la transparencia y la mejora continua

### **Desempeño de la Dirección Jurídica**

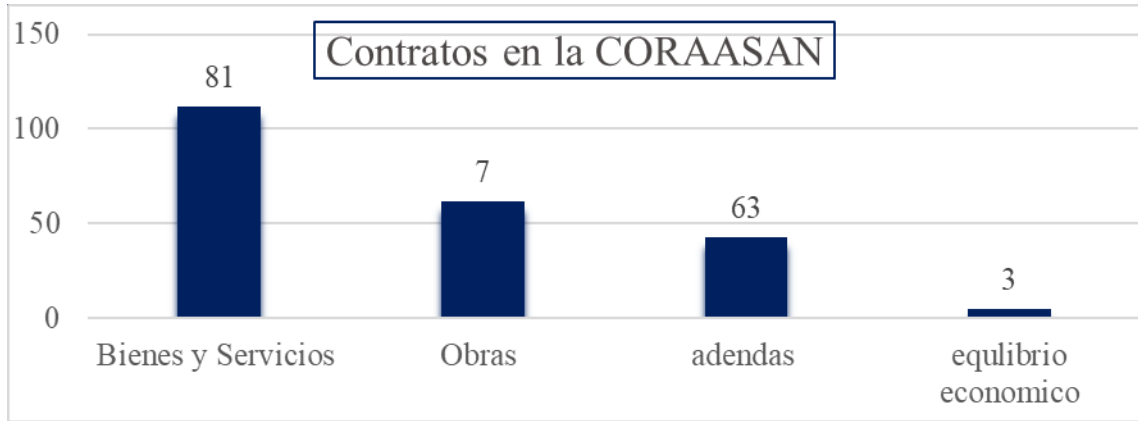
La Dirección Jurídica de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) tuvo como misión principal velar por el estricto cumplimiento de la Constitución, las leyes y los procedimientos aplicables a la institución.

Como órgano responsable de supervisar el cumplimiento normativo, la Dirección Jurídica realizó la revisión exhaustiva de los pliegos de condiciones en los procesos de compras y contrataciones. Este trabajo se orienta por los principios establecidos en la ley, tales como eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia y publicidad, economía y flexibilidad, equidad, responsabilidad, moralidad y buena fe, reciprocidad, participación y razonabilidad. Con estas acciones, la Dirección garantizó mayor transparencia, fomentó la participación de oferentes y promovió el dinamismo económico.

Asimismo, la Dirección Jurídica continuó la implementación del registro de contratos a través del Sistema Electrónico de Registro de Contratos de la Contraloría General de la República (SECP), en cumplimiento de la Ley No. 10-07 que instituye el Sistema Nacional de Control Interno. Este sistema permitió realizar un examen detallado de los expedientes y verificar el apego a los mecanismos de control y fiscalización establecidos en las normativas vigentes.

Durante el año 2025, la Dirección Jurídica registró un total de 144 contratos en la SECP, lo que contribuyó al fortalecimiento de los controles internos y la transparencia en la gestión pública de CORAASAN.





Fuente: Departamento de contratos Diciembre, 2025.

En cumplimiento del Decreto No. 637-21, que regula el establecimiento del equilibrio económico-financiero en los contratos de obras públicas, la Dirección Jurídica gestionó ante la Contraloría General de la República el registro de tres (3) obras con reajuste de precios , correspondientes a:

- Consorcio Alcar AW: Contrato para la construcción de la estación de bombeo en la toma de Pastor (referencia: CORAASAN-CCC-LR-2023-0001).
- Revicon, SRL: Obras de registro de válvulas de retención y anticipadoras de ondas en la avenida Olímpica (referencia: CORAASAN-MAE-PEUR-2023-0001).
- Proyectos Civiles LD, SRL: Construcción de la EBAP Los Álamos, Santiago de los Caballeros (referencia: CORAASAN-CCC-CP-2022-0010-L2).

Por otra parte, el Departamento Inmobiliario de la Dirección Jurídica, en apego a la Ley No. 108-05 de Registro Inmobiliario, impulsó durante el año 2025 la adquisición de diversos inmuebles estratégicos para la institución. A continuación, se presenta el detalle de los inmuebles adquiridos:



Inmueble	Área total	Matrícula del Certificado.
Tanque La Ceibita	871.79 Mt2	No.3001323116
Terreno en municipio y provincia de Villa Hortensia	409.54 Mt2	(Promesa de venta)
Acto de venta reforzado en Puñal	700.31 Mt2	No.312475028405

### **El Departamento Inmobiliario**

El Departamento Inmobiliario realizó, durante el período evaluado, un conjunto de trámites y gestiones orientados a depurar, investigar y evaluar la situación jurídica y fáctica de determinados inmuebles de especial interés para la CORAASAN.

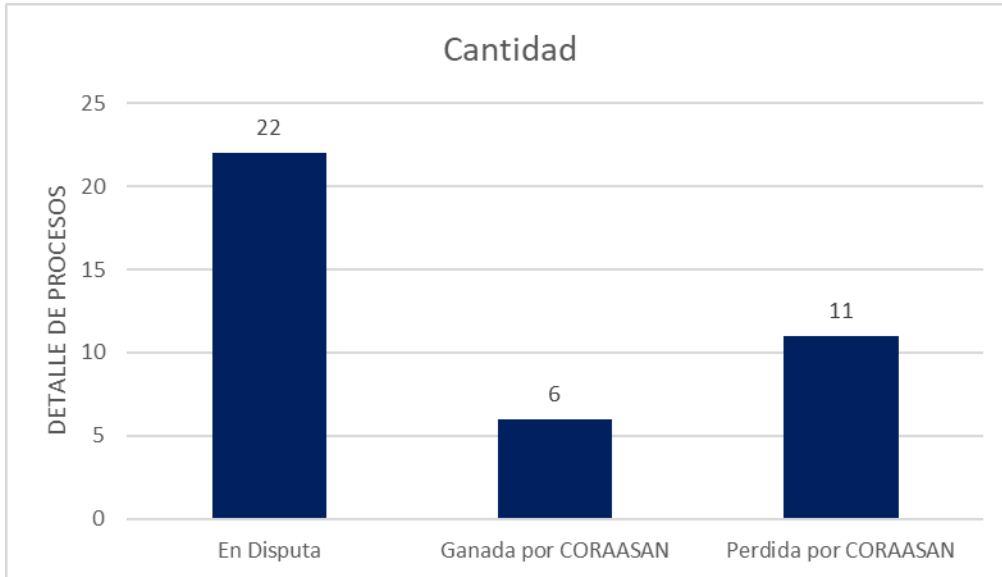
### **Departamento de Litigios**

Por su parte, el Departamento de Litigios constituyó uno de los ejes principales de la Dirección Legal. Durante el año 2025, desarrolló una labor estratégica orientada a la defensa jurídica integral de la institución ante los distintos tribunales y organismos competentes. El departamento realizó el seguimiento continuo de los procesos contenciosos, elaboró escritos legales, asumió la representación en audiencias e implementó estrategias jurídicas destinadas a salvar los intereses institucionales.

A lo largo del período, el Departamento de Litigios mantuvo un enfoque preventivo y de respuesta oportuna, priorizó la solución eficiente de conflictos, redujo los riesgos legales y fortaleció la seguridad jurídica institucional. Los resultados obtenidos reflejan el compromiso del equipo con la transparencia, la responsabilidad pública y la protección del patrimonio legal de la institución.



Durante el período evaluado, el departamento dio seguimiento a los procesos activos correspondientes al año en curso, verificó el estatus de cada expediente y analizó los montos involucrados.



*Fuente: Departamento de Litigios Diciembre, 2025.*

La Dirección Jurídica tuvo a su cargo el Departamento de Cobros No Gubernamentales, el cual centró su labor en la depuración de cuentas, el seguimiento a deudores, la implementación de mecanismos de cobro y la aplicación de acciones administrativas y legales orientadas a fortalecer la sostenibilidad financiera de la institución.

Durante el año 2025, la institución estableció una meta mensual de 5,100 visitas, equivalente a 61,200 visitas anuales. Al cierre del período evaluado, el departamento registró 70,562 visitas realizadas, superó la meta programada y evidenció un desempeño operativo favorable y una adecuada ejecución de las acciones planificadas.

En cuanto a la efectividad de las visitas, el departamento logró que 4,002 clientes realizaran sus pagos, lo que demostró que una parte significativa de las gestiones



efectuadas se tradujo en resultados concretos de recaudación.

Respecto a los ingresos, la institución fijó una meta anual de cobro de RD\$54,000,000 Sin embargo, el monto total recaudado alcanzó RD\$56,049,477 superando la meta establecida. Este resultado demuestra una gestión eficiente de los procesos de cobro y recuperación de ingresos.

Las diferencias positivas observadas tanto en el volumen de visitas como en los montos recaudados confirmaron el sobrecumplimiento de los objetivos institucionales y fortalecieron la sostenibilidad financiera de la entidad.

Asimismo, de mantener el comportamiento registrado durante el período evaluado, la institución estimó una proyección anual de cobros de RD\$672,593,729.04 basada en el desempeño observado, con un promedio diario aproximado de RD\$2,352,055.28 lo que permitió visualizar un escenario financiero favorable.

<b>Aspecto Evaluado</b>	<b>Meta Establecida</b>	<b>Resultado Obtenido</b>	<b>Resultado Final</b>
Visitas realizadas	61,200 visitas	70,562 visitas	Se superó la meta en 9,362 visitas
Cientes que pagaron	No definida	4,002 clientes	Conversión positiva de visitas a pagos
Cobros anuales	RD\$54,000,000	RD\$56,049,477	Se superó la meta
Desempeño operativo	Cumplimiento esperado	Sobre-cumplimiento	Gestión eficiente
Proyección anual de cobros	—	RD\$672,593,729.04	Escenario financiero favorable
Promedio diario de cobro	—	RD\$2,352,055.28	Ingresos sostenidos



La Dirección Jurídica de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) culminó el presente informe reafirmando su compromiso con la legalidad, la transparencia y la correcta gestión de los procesos que sustentaron el funcionamiento institucional.

Durante el año 2025, cada una de las áreas que integraron esta dirección — Litigios, Inmobiliaria, Cobros No Gubernamentales y Contratos certificados ante la Contraloría General de la República— desarrolló su labor con rigor técnico, responsabilidad y orientación estratégica, aportó soluciones oportunas y fortaleció la seguridad jurídica de la entidad. Los avances alcanzados reflejaron el esfuerzo conjunto del equipo jurídico y la capacidad de respuesta frente a los retos propios de la administración pública.

La consolidación de procedimientos, la mejora en los tiempos de gestión y el fortalecimiento del control normativo evidenciaron un ejercicio institucional alineado con los principios de eficiencia y servicio público.

### **Desempeño de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación**

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación tuvo como objetivo proveer a la CORAASAN de los sistemas necesarios para sus procesos operativos, mantener la infraestructura que los soporta y garantizar el funcionamiento y la calidad adecuada de los mismos.

Durante el año 2025, la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DTIC) consolidó avances significativos en infraestructura tecnológica, seguridad informática, digitalización de procesos y servicios internos, fortaleció la continuidad operativa y mejoró la eficiencia institucional de la CORAASAN. Estos resultados resultaron del trabajo articulado entre las áreas



de Operaciones TIC, Seguridad TIC, Desarrollo e Implementación de Sistemas y Mesa de Ayuda.

En materia de infraestructura, la dirección instaló dos servidores IBM Power 10, modernizó la plataforma iSeries donde operaron sistemas esenciales como facturación, comercial y nómina, y mejoró el rendimiento, la estabilidad y la capacidad de respuesta institucional. Asimismo, adquirió licencias estratégicas de Google Workspace y Cloud Identity, equipos de comunicación como teléfonos IP, software corporativo y dispositivos móviles, lo que fortaleció la productividad y la gestión operativa de distintas direcciones.

En el ámbito de la seguridad, la DTIC avanzó hacia una postura tecnológica más robusta y preventiva mediante la implementación de una solución EDR (EndpointDetection and Response), la renovación del Web Application Firewall (WAF) y la puesta en funcionamiento de un servidor exclusivo para el monitoreo y análisis de seguridad. Como resultado, la dirección bloqueó 1,745,742 amenazas, procesó más de 508 millones de eventos de seguridad, actualizó 596 equipos con herramientas de protección y reforzó 43 servidores institucionales, garantizando la protección de los activos críticos y la continuidad de los servicios.

De manera paralela, el Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas impulsó la innovación institucional mediante el desarrollo de la aplicación NextGen para la impresión de facturas, la automatización de procesos internos, la generación de nuevos informes operativos y la implementación de soluciones como SIGEDOC con firma digital, la red de pagos MIDA, CORAPUNCH con reconocimiento facial, la App de Inventario con código QR y la App de gestión de viajes y vehículos. Estas herramientas mejoraron la eficiencia, redujeron tiempos, fortalecieron la trazabilidad y facilitaron la operación diaria de múltiples direcciones.

La Mesa de Ayuda TIC apoyó un papel fundamental al ofrecer soporte oportuno a toda la institución, gestionó 5,830 casos, alcanzó un 88.13 % de cumplimiento en



tiempo y registró un 97 % de satisfacción por parte de los colaboradores. Además, instaló computadoras, monitores, UPS, baterías, SSD y periféricos que mejoraron el desempeño de los puestos de trabajo.

Finalmente, la dirección reforzó la gobernanza tecnológica mediante la actualización de cinco políticas institucionales del SGSI, la elaboración de nuevos documentos normativos, la integración a X-Road para la Carpeta Ciudadana y la implementación de 19 tableros de mando que mejoraron la visualización de indicadores operativos.

Los resultados obtenidos durante el año 2025 demostraron el compromiso de la Dirección TIC con la innovación, la seguridad y la mejora continua, y contribuirán al fortalecimiento digital de la CORAASAN y la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.

## **Departamento de Operaciones TIC**

A través del Departamento de Operaciones TIC, se alcanzaron los siguientes resultados:

- **Adquisición de 366 licencias tipo E de Google Workspace para tabletas**

Durante el año 2025, la Dirección TIC adquirió 366 licencias tipo E de Google Workspace para las tabletas utilizadas por las Direcciones de Acueductos y Comerciales, lo que fortaleció la administración centralizada, la seguridad y la configuración remota de los dispositivos. Estas herramientas optimizan procesos críticos como la lectura digital de medidores, el catastro de usuarios y la recolección de evidencias en campo.

Previamente, estos procesos se ejecutaron de forma manual, lo que generó retrasos y errores operativos. Con esta implementación, la institución estandarizó la captura de datos, mejoró la trazabilidad y aumentó la productividad del



personal. La inversión aproximada ascendió a RD\$3,000,000, lo que contribuyó a la transformación digital institucional.

- **Adquisición de 20 licencias tipo C y 20 licencias de Cloud Identity Premium**

Durante el año 2025, la Dirección TIC adquirió 20 licencias tipo C de Google Workspace y 20 licencias de Cloud Identity Premium, lo que permitió integrar a nuevos colaboradores de distintas áreas al entorno digital institucional. Estas licencias facilitan el acceso al correo electrónico, herramientas ofimáticas, almacenamiento en Drive, comunicación interna y gestión documental.

Asimismo, Cloud Identity Premium fortaleció la seguridad mediante controles avanzados de identidad, políticas de acceso y mecanismos de protección contra accesos no autorizados, lo que redujo riesgos operativos y garantizó la continuidad de los procesos institucionales.

- **Adquisición de 50 teléfonos IP**

Durante el año 2025, la Dirección TIC adquirió 50 teléfonos IP para sustituir extensiones averiadas, acción que restableció y mejoró la comunicación institucional. Esta iniciativa benefició aproximadamente a 50 colaboradores y fortaleció la continuidad de los procesos administrativos y la atención a los usuarios.

- **Renovación de licencias de DigiCert, LANSweeper y Adobe Creative Cloud**

Durante el año 2025, la Dirección TIC renovó las licencias de DigiCert, LANSweeper y Adobe Creative Cloud, lo que garantizó la seguridad de los servicios web, el monitoreo y control de los equipos tecnológicos y la continuidad de la comunicación institucional. Esta renovación fortaleció la confiabilidad de las plataformas digitales y mejoró la calidad de los servicios ofrecidos a usuarios



internos y externos.

- **Instalación de dos servidores IBM Power 10 para la plataforma iSeries**

Durante el año 2025, la Dirección TIC instaló dos servidores IBM Power 10 en Nibaje y en el Data Center del Estado, acción que modernizó la plataforma iSeries que soportó los sistemas críticos de la institución. Con una inversión de RD\$6,813,408 la institución mejoró la estabilidad, la rapidez, la seguridad y la continuidad operativa, beneficiando a todas las áreas de CORAASAN.

- **Actualización de cinco políticas y dos formularios institucionales**

Durante el año 2025, la Dirección TIC actualizó cinco políticas institucionales y dos formularios, con el objetivo de fortalecer la seguridad, optimizar la gestión de la información y mejorar el control interno en el uso de los servicios tecnológicos. Estas actualizaciones alinearon la documentación con las mejores prácticas y respaldaron una operación más segura y ordenada de los procesos institucionales.

Contar con documentación actualizada mejoró el cumplimiento normativo, facilitó las auditorías internas y externas y fortaleció la gestión institucional, al garantizar prácticas tecnológicas vigentes, seguras y estandarizadas.

- **Actualización del software de la Central IP Administrativa a Issabel 5.0**

Durante el año 2025, la Dirección TIC actualizó el software de la Central IP Administrativa a Issabel 5.0, lo que sustituyó una versión obsoleta que afectó el rendimiento y la estabilidad del sistema. Esta mejora optimizó la comunicación interna y administrativa, corrigió fallos operativos, aumentó la confiabilidad del sistema telefónico y garantizó soporte actualizado, fortaleciendo la infraestructura de comunicaciones de CORAASAN.



## Departamento De Desarrollo Tic

Entre las principales innovaciones tecnológicas implementadas en 2025 se destacan

- **Desarrollo de la aplicación NextGen para impresión de facturas**

Se creó internamente la aplicación NextGen para sustituir un sistema licenciado, eliminando costos recurrentes y dependencia de proveedores. La nueva solución acelera la impresión de facturas, mejora su consistencia e integra mejor los procesos de facturación y gestión comercial, fortaleciendo la autonomía tecnológica institucional.

- **Implementación del Sistema de Gestión Documental (SIGEDOC) con firma digital**

Se implementó SIGEDOC con firma digital GOB en la Dirección de Planificación, permitiendo gestionar digitalmente formularios, procedimientos y documentos institucionales. Esto redujo el uso de papel, agilizó tiempos, mejoró la trazabilidad y fortaleció el control y la transparencia en los procesos administrativos.

- **Implementación de la red de pagos MIDA**

Se integró la red MIDA, habilitando más de 30,000 puntos de pago para facturas en todo el país. Esta expansión facilita el acceso, reduce filas y desplazamientos y mejora la experiencia del usuario, fortaleciendo la modernización y digitalización de los servicios comerciales.

- **Implementación del Sistema de Ponches CORAPUNCH con App móvil y reconocimiento facial**

Se implementó CORAPUNCH para registrador de asistencia del personal de campo mediante reconocimiento facial y geolocalización. El sistema resolvió problemas de trazabilidad y errores en el cálculo de horas, mejoró la autenticidad de los registros y optimizó los procesos de Recursos Humanos.



- **Implementación de la App móvil de Inventario con códigos QR**

Se desarrolló una App móvil que permite consultar inventario en tiempo real mediante códigos QR, integrada al sistema institucional. Esto agiliza la búsqueda de materiales, reduce errores y mejora la eficiencia y trazabilidad en todos los bienes.

- **Implementación de la App de gestión de viajes y vehículos institucionales**

Se creó una aplicación para digitalizar y centralizar las solicitudes de transporte, controlando salidas, retornos y asignaciones de vehículos. La herramienta eliminó registros manuales, mejoró la trazabilidad y optimizó la gestión de la flota, incrementando la transparencia y eficiencia operativa.

- **Integración con la plataforma X-Road para la Carpeta Ciudadana**

CORAASAN avanzó en su integración con X-Road, firmando el acuerdo con OGTIC y preparando servicios de consulta de información institucional. Esta interoperabilidad permitirá ofrecer servicios digitales más seguros, reducir trámites presenciales y fortalecer la transparencia y eficiencia en el ecosistema de gobierno digital.

## **Departamento De Seguridad Tic**

- **Migración del antivirus tradicional a una solución EDR (Endpoint Detection and Response)**

Se sustituyó el antivirus tradicional por un EDR, permitiendo detectar y responder amenazas avanzadas en tiempo real y elevando la protección de equipos y servidores frente a malware, ransomware y accesos no autorizados.

- **Renovación del licenciamiento del WAF**

Se renovó el Web Application Firewall, manteniendo la protección perimetral contra ataques como SQL Inyección, XSS y DDoS y asegurando la continuidad y seguridad de los servicios web institucionales.

- **Optimización de plataformas de monitoreo de seguridad**



Se fortaleció las herramientas Wazuh, GreenBone, CheckMK y el WAF, mejorando reglas, alertas y análisis de vulnerabilidades para garantizar un monitoreo constante y prevenir incidentes mayores.

- **Bloqueo de 1.745.742 amenazas**

Se mitigó ataques externos y se aplicaron reglas avanzadas de filtrado, logrando bloquear más de 1,7 millones de amenazas y protegiendo servicios críticos de la institución.

- **Análisis de 508.035.140 eventos de seguridad**

Se procesó más de 508 millones de registros provenientes de la infraestructura TIC, permitiendo identificar comportamientos anómalos y prevenir incidentes con anticipación.

- **Actualización de seguridad en 596 equipos**

Se actualizó 596 equipos con antivirus, antimalware y firewall institucional, reforzando la protección de activos tecnológicos y mejorando la postura de seguridad global.

- **Fortalecimiento de 43 servidores institucionales**

Se aplicó controles y configuraciones de seguridad a 43 servidores críticos, incrementando su resiliencia, disponibilidad y estabilidad operativa.

- **Gestión de 280 casos de control de acceso**

Se atendió 280 requerimientos de accesos, permisos y filtrados de navegación, garantizando el cumplimiento de políticas internas y reduciendo riesgos operativos.

- **Acciones de concientización y educación en ciberseguridad**

Se publicó 12 boletines y artículos en el blog “Aprende”, promoviendo buenas prácticas y fortaleciendo la cultura de seguridad digital entre los colaboradores.

## **Departamento de Servicios Tic**

- **Atención de 5,830 casos con un 88.13 % de cumplimiento en tiempo:** La Mesa de Ayuda gestionó 5,830 casos durante el año, logrando resolver el



88.13 % dentro del tiempo establecido, lo que evidencia eficiencia operativa y una respuesta oportuna al soporte institucional.

- **Obtención de un 97 % de satisfacción en encuestas de servicio:** La encuesta institucional mostró un 97 % de satisfacción de los usuarios, reflejando la calidad del servicio técnico y la valoración positiva del soporte brindado.
- **Instalación de 30 computadoras nuevas:** Se instaló 30 computadoras nuevas en distintas áreas, mejorando la productividad y reduciendo las fallas asociadas a equipos antiguos.
- **Instalación de 37 monitores nuevos de 22 pulgadas:** Se colocó 37 monitores de 22”, optimizando la ergonomía y facilitando el trabajo en tareas que requieren multitarea y análisis visual.
- **Instalación de 95 UPS nuevos para proteger equipos críticos:** La instalación de 95 UPS fortaleció la continuidad de las operaciones y protegió los equipos ante fluctuaciones eléctricas.
- **Sustitución de 80 baterías de UPS:** Se reemplazó 80 baterías de UPS, garantizando la estabilidad del sistema de respaldo energético existente.
- **Instalación de 25 nuevos teclados y 21 mouse:** Se instaló periféricos nuevos para mantener la operatividad de los equipos y mejorar la experiencia diaria de los usuarios.
- **Instalación de 95 discos duros sólidos (SSD):** Se instaló 95 discos SSD, logrando un incremento notable en el rendimiento, la velocidad y la vida útil de las estaciones de trabajo.

En conjunto, los avances tecnológicos alcanzados en 2025 reflejan un uso estratégico de las TIC para modernizar la gestión institucional, fortalecer la seguridad, simplificar trámites y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos.



## Desempeño de la Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo tiene como objetivo asesorar a la máxima autoridad de la Institución en materia de políticas, planes, programas y proyectos. Es responsable de la implementación de las políticas y procedimientos institucionales, así como la gestión de calidad y la cooperación institucional, fomentando así el desarrollo de la organización.

En el período de enero a diciembre del año 2025, la Dirección Planificación y Desarrollo presento los logros, a través de:

### Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

En el período de enero a noviembre del año 2025, el Indicador de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) del Sistema de Medición de la Gestión Pública (SMMGP), cerró el progreso de las evidencias cargadas en el Sistema para Diagnóstico de las NOBACI, como se muestra a continuación:

Sistema para Diagnóstico de las NOBACI	
Entidad	Porcentaje
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)	85%
Contraloría General de la República (CGR)	89.20%

*Fuente: Sistema para Diagnóstico de las NOBACI. diciembre, 2025.*



## Resultados de los Sistemas de Calidad

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), cuenta con la certificación de la norma ISO 9001:2015 en los laboratorios de agua potable y de aguas residuales, la misma fue auditada durante el segundo semestre por el ente certificador (INTECO), el cual confirmó esta certificación en el mes de septiembre del 2025. Los resultados de la auditoria son los siguientes.

Total de Hallazgos	
Hallazgos	Total
No conformidades	2
Observaciones	3
Oportunidad de mejora	2

*Fuente: FS-TE-24 (V06) Informe de evaluación para certificación Sistemas de Gestión SI CORAASAN.*

En cuanto a los resultados de auditoría interna, se presentan los detalles a continuación:

Total de Hallazgos	
Hallazgos	Total
No conformidades	12
Observaciones	18
Oportunidad de mejora	25

*Fuente: Informes de Auditoría interna (mayo 2025, diciembre 2025).*



La Dirección de Planificación y Desarrollo impulsó la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 con la asesoría de la empresa Danna Consulting, Inc., el cual fue dado a conocer públicamente en el mes de julio del 2025.

En el período del año 2025, la Dirección de Planificación y Desarrollo obtuvo los siguientes logros:

- Se cumplió en 100% el Programa de Difusión del Marco Filosófico Institucional de la CORAASAN.
- Se cumplió la planificación del seguimiento trimestral de los Acuerdos de Desempeño Laboral.
- Se realizó la Evaluación de los Acuerdos de Desempeño Laboral.
- Se elaboró el Informe de Evaluación Mensual del Sistema de Monitoreo y Medición de Gestión Pública (SMMGP) al Director General, bajo la autorización del Director, y al cierre del mes de diciembre del 2025, el resultado de los indicadores (SISMAP, NOBACI, Cumplimiento de la Ley 200 04, Contrataciones Públicas, SISACNOC e iTICge), quedó como sigue a continuación:

Promedio de Indicadores según Sistema Presidencial: 80.33%.

- Se elaboró el documento final del Plan de Responsabilidad Social Corporativa y Gobernanza Corporativa de la Responsabilidad Social Empresarial (RSC) con el acompañamiento de la empresa consultora Management Consulting Group.
- Se concluyó la segunda etapa de la implementación de la Certificación de Firma Digital.
- Se logró mantener la certificación de la NORTIC A2-2021.



- Se logró mantener la certificación de la NORTIC A3-2014.
- Se continuó con el uso del Sistema de Información de Memoria Institucional (SIMI) a través del Google Drive como Documento Compartido.
- Se dio seguimiento a la implementación del Software Syplans como parte del Sistema de Gestión de Estrategia.
- Se elaboró el Informe del Cuarto Trimestre de la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI).
- Se trabajó en alcanzar los hitos de las políticas transversales que se encuentran incluidas en el marco de Evaluación de Desempeño Institucional, política transversal de género, política de derechos humanos, políticas de gestión de riesgos, política de gestión ambiental, política de cohesión territorial y la política de participación social, logrando significativos avances en cada una de las mismas.
- Se recolectaron los Datos Estadísticos de la CORAASAN del primer trimestre, bajo requerimientos de la Oficina Nacional de Estadística (ONE).
- Se logró la formulación y presentación de la nueva propuesta de reestructuración tarifaria del servicio, orientada a fortalecer la sostenibilidad financiera de la institución. Este trabajo incluyó un análisis técnico integral, la evaluación del impacto social y la proyección de diversos escenarios de aplicación.



## **Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos**

En el período del año 2025, el departamento logró los siguientes:

- Se evaluó el Plan Operativo Anual (POA) 2025 utilizando el software, SYPLANS, con mayor eficiencia y eficacia.
- Se capacitó a los analistas en el tema de Implementación de Riesgos.
- Se realizó y se lanzó el Plan Estratégico (PEI) 2025-2028
- Se realizó la Encuesta de Satisfacción al Cliente requerida por el SISMAP.
- Se realizaron las Estadísticas Institucionales de manera mensual durante el año.
- Se realizó la Encuesta para el Indicador de Satisfacción requerido por el Banco Mundial.
- Se realizó el Índice de Producción Institucional Trimestral requerido por el Ministerio de Hacienda y Economía.

A continuación se presentan los Resultados de Evaluación del Tercer Trimestre por Tipo de Productos del Plan Operativo Anual (POA) 2025:



RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL TERCER TRIMESTRE POR TIPO DE PRODUCTOS DEL POA 2025										
NRO	DIRECCIÓN	PRODUCTOS ESTRATEGICOS					PRODUCTOS OPERATIVOS			
		TOTAL PRODUCTOS	CANTIDAD	%BIEN	%REG	%MAL	CANTIDAD	%BIEN	%REG	%MAL
1	Dirección General	15	0	0.00%	0.00%	0.00%	15	91.00%	9.00%	0.00%
2	Dirección Gestión Humana	22	1	100.00%	0.00%	0.00%	21	76.00%	5.00%	19.00%
3	Dirección Planificación y Desarrollo	20	1	100.00%	0.00%	0.00%	19	100.00%	0.00%	0.00%
4	Dirección Financiera	11	0	0.00%	0.00%	0.00%	11	82.00%	9.00%	9.00%
5	Dirección Logística	29	1	100.00%	0.00%	0.00%	28	75.00%	14.00%	11.00%
6	Dirección Comercial	36	2	100.00%	0.00%	0.00%	34	91.18%	5.88%	2.94%
7	Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones	20	4	50.00%	0.00%	50.00%	16	81.25%	6.25%	12.50%
8	Dirección Mantenimiento de Edificaciones	5	0	0.00%	0.00%	0.00%	5	100.00%	0.00%	0.00%
9	Dirección Acueductos	16	2	100.00%	0.00%	0.00%	14	85.71%	0.00%	14.29%
10	Dirección Gestión Ambiental	8	0	0.00%	0.00%	0.00%	8	87.50%	0.00%	12.50%
11	Dirección Saneamiento	26	1	100.00%	0.00%	0.00%	25	80.00%	4.00%	16.00%
12	Dirección Técnica y Eficiencia Operativa	17	1	0.00%	0.00%	100.00%	16	68.75%	25.00%	6.25%
13	Dirección Gestión Social	9	0	0.00%	0.00%	0.00%	9	70.00%	20.00%	10.00%
14	Dirección Legal	7	0	0.00%	0.00%	0.00%	7	100.00%	0.00%	0.00%
15	Dirección Ingeniería y Proyectos	21	0	0.00%	0.00%	0.00%	21	90.50%	0.00%	9.50%
16	Dirección Revisión y Análisis	2	0	0.00%	0.00%	0.00%	2	100.00%	0.00%	0.00%
TOTALES		264	13	76.92%	0.00%	23.08%	251	84.44%	6.82%	8.75%



## **Departamento de Normas, Políticas y Procedimientos.**

El Departamento de Normas, Políticas y Procedimientos lograron lo siguiente:

- Se trabajó en la creación, estandarización y modificación de documentación.
- Se recibió 216 solicitudes de documentos, 66 fueron de creación, 150 de modificación, 18 de eliminación y 4 de cancelación.
- Se contó con un total de 238 documentos. De estos, 203 fueron aprobados y difundidos.
- Se trabajó los 5 componentes y los requerimientos de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), y se cargó en la plataforma de la Contraloría General de la República (CGR) la documentación requerida, de la cual se evaluó un 89.21%

## **Departamento de Calidad en la Gestión**

En el período del año 2025, el departamento logró los siguientes:

- Se realizó la evaluación anual de la Carta de Compromiso al Ciudadano del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) correspondiente al período de marzo del 2024 a febrero del 2025, obteniendo un nivel de cumplimiento de 100%.
- Se remitió al Ministerio de Administración Pública (MAP) el informe de resultados del autodiagnóstico CAF 2025 y el plan de mejora.
- Se obtuvo un Índice de Satisfacción Ciudadana de 78.74% en los



resultados de la Encuesta Nacional de Satisfacción de los Servicios Públicos en la Administración Pública (MAP) realizada en junio del 2025.

- En mayo del 2025 se realizó la primera auditoría interna como parte de los preparativos para la auditoría externa de seguimiento de la certificación en la Norma ISO 9001:2015 de los Laboratorios de Agua Potable y Aguas Residuales y en noviembre del 2025 se realizó la segunda auditoría interna de seguimiento al sistema de gestión de calidad en cumplimiento con el programa de auditoría 2025.
- Luego de la auditoría externa, realizada por el Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica (INTECO) en agosto del 2025, este organismo toma la decisión de mantener certificado el sistema de gestión de calidad con la norma ISO 9001:2015 adoptada por los laboratorios para los servicios de análisis microbiológicos y fisicoquímicos para aguas residuales y agua potable, tanto para los servicios internos de acueductos, alcantarillado y saneamiento de CORAASAN, así como para clientes externos.

### **Unidad de Igualdad de Género**

La Unidad de Igualdad de Género de CORAASAN en cumplimiento del acuerdo interinstitucional firmado con el Ministerio de la Mujer, la Resolución Conjunta con el Ministerio de Administración Pública, con las Políticas Transversales establecidas en el Sistema de Evaluación del Desempeño institucional (EDI) y el Plan de Acción de Género del Programa de Modernización del sector APS del Banco Mundial.

- Se reconstituyó el Comité de Transversalización de Igualdad de Género y los nuevos miembros recibieron la inducción de parte de la Escuela de



Igualdad Magaly Pineda. Se revisó la resolución que lo conforma, su reglamento, así como el plan de trabajo del año 2025.

- Se participó masivamente en las capacitaciones de género: Seiscientos treinta y siete colaboradores y colaboradoras aprobaron el curso de Corresponsabilidad de los cuidados para la Sostenibilidad de la Vida impartido por el Ministerio de la Mujer a través de la Escuela de Igualdad.
- Se remitieron los informes trimestrales al Ministerio de la Mujer, incluyendo las acciones que se corresponden con el PLANEG III (Plan Nacional de Igualdad y Equidad de Género) y el CEDAW (Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer) y el cumplimiento de 23.87% en SISCOMPRAS sobre las compras a Mipymes Mujer cuyo monto contratado en 2025 es dos millones trescientos veintinueve mil doscientos doce pesos (RD\$2, 329,212.00).
- Se incorporó la transversalización de género en el Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2028.
- Se ejecutó en la mayoría de sus puntos el Plan de Acción de Género según los criterios del Programa de Modernización del sector Agua del Banco Mundial, y en ese sentido, se desarrollaron actividades como:
- Conmemoración del Día de la Mujer con el evento Mujeres Imparables con una Conferencia Magistral sobre Liderazgo Femenino a cargo de la prestigiosa maestra Marieta Díaz, en el que fueron reconocidas 60 colaboradoras.
- Fortalecimiento de habilidades: cursos de Manejo de Finanzas Personales con el Programa PRESERVA del Banco de Reservas, por la Lic. Odilis Rodríguez y la charla sobre Lactancia y Emociones a cargo del Club Rotario Santiago Monumental, por la psicóloga Themy Lora, MTF.
- Programa de Prevención de Cáncer de Mama, con el uso del logo de la



institución modificado incluyendo el lazo rosado en todas las redes sociales, también la iluminación del edificio y una charla preventiva a cargo del Dr. César Núñez, oncólogo. Además, por invitación de CEDI Mujer, una comisión de colaboradoras de la institución conoció sus instalaciones y se realizó de manera gratuita los exámenes preventivos que ofrece esa institución.

- En el marco de la Conmemoración del Día de la No Violencia, se realizó la charla "Nuevas Masculinidades" a cargo de la Procuraduría General, por Rosa Milagros Rojas, directora del Centro de Intervención Conductual de Hombres Región Norte.
- Participación de la CORAASAN como conferencista en la Primera Conferencia Interinstitucional “Retos y Desafíos del Sector Agua ante los diferentes tipos de violencia” organizado por el Instituto de Recursos hidráulicos INDRHI, con el tema “Desafíos del Sector Agua ante el Cambio Climático y Efectos en las Mujeres” a cargo de la Lic. Rossina Abréu Valerio, coordinadora de Igualdad de Género de CORAASAN.
- Conmemoración del Día del Hombre con la charla sobre el Cáncer de Próstata a cargo de la Dra. Angélica Cabreja y el Dr. César Núñez, oncólogos.
- Eventos de integración familiar, prevención de salud, adecuación de baños, promoción de carreras STEM, entre otros.
- Participación en las reuniones convocadas por el Ministerio de la Mujer y en la Mesa Interinstitucional Bimensual de CEDI-Mujer.



## **División de Proyectos Inversión Pública**

Mediante este proceso, la División habilitó la aprobación, financiamiento y ejecución de los proyectos, gestionó la asignación de los códigos SNIP correspondientes y facilitó su incorporación a las etapas de presupuesto, contratación y ejecución, así como el seguimiento de su desempeño físico y financiero durante todo el ciclo de vida del proyecto.

Durante el año 2025, la División alcanzó los siguientes logros:

La División de Proyectos de Inversión Pública ejecutó la totalidad de las acciones programadas, fortaleciendo la formulación, aprobación y gestión del portafolio institucional de proyectos de inversión estratégica en el marco del Programa de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento del Banco Mundial. Como resultado, consolidó un monto total aprobado de RD\$ 871,663,650.88 recursos habilitados para su ejecución efectiva durante el período 2025–2026.

En este sentido, la División logró la aprobación y gestionó la asignación de código SNIP a los siguientes proyectos:

- Construcción del Sistema Fotovoltaico en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Rafey (SNIP 16995), con un monto aprobado de RD\$ 119,873,596.72 , actualmente en ejecución.
- Equipamiento para Reducción de Pérdidas en la Red de Agua Potable, Santiago (SNIP 17019), con un monto aprobado de RD\$ 108,532,914.19 .
- Equipamiento Acueducto Municipio Santiago (SNIP 17018), con un monto aprobado de RD\$ 90,868,508.20 .
- Equipamiento Acueductos Municipio Santiago de los Caballeros (SNIP 15121). Luego de más de dos años sin ejecución, la División sometió la reorientación de la fuente de financiamiento, pasando de recursos del Fondo General a financiamiento mediante crédito externo. Esta acción



permitió fortalecer la capacidad institucional de inversión bajo esquemas de cooperación internacional e incorporó RD\$ 552,388,632.00 al Programa del Banco Mundial.

Asimismo, la División formuló nuevos proyectos que permanecieron en proceso de revisión por el Ministerio de Hacienda, entre los cuales se destacan:

- Mejoramiento del Sistema de Recolección de Agua Residual e Integridad de Datos, por un monto de RD\$ 224,667,547.10 , en fase final para la asignación de código SNIP.
- Construcción de Acometidas de Agua Potable y Residual, Santiago, por un monto de RD\$ 135,000,000.00, en fase final para la asignación de código SNIP.
- Construcción del Colector de Aguas Residuales Av. Imbert, Circunvalación Sur, por un monto de RD\$ 180,945,483.67, en proceso de evaluación técnica para la asignación de código SNIP.

Estos proyectos fortalecieron la sostenibilidad, eficiencia y resiliencia del servicio de agua potable y saneamiento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

### **División de Innovación**

El Departamento de Innovación y Mejora Continua se creó en agosto de 2025 con la misión de impulsar la transformación innovadora de CORAASAN, promover una cultura organizacional de mejora continua y alinear la institución a los estándares internacionales de gestión de la innovación establecidos en la norma ISO 56000

Durante sus primeros cuatro meses de operación y con un equipo inicial reducido, el Departamento diseñó el Plan de Innovación CORAASAN 2026, relanzó el programa institucional “Ideas Brillantes”, inició procesos clave de digitalización y



estableció alianzas interdepartamentales para la ejecución de proyectos de alto impacto institucional.

**Principales logros:**

El Departamento diseñó y socializó el Plan de Innovación CORAASAN 2026, integrado por 11 proyectos estratégicos de alto impacto institucional:

- Vuelo LIDAR aéreo para la generación de datos geoespaciales.
- Implementación del sistema de Facturación Electrónica, conforme a la Ley No. 32-23.
- Campaña masiva de actualización de datos de clientes (correo electrónico y teléfono).
- Ventanilla de Servicios Accesibles para Personas con Discapacidad.
- Software de envío automatizado de facturas y recordatorios por WhatsApp.
- Módulo SGI para informes y estadísticas en tiempo real del Área de Control de Pérdidas.
- Implementación de GPS en los 205 vehículos institucionales.
- Relanzamiento del programa institucional permanente “Ideas Brillantes”.
- Creación del Comité de Innovación Institucional.
- Implementación progresiva de cámaras de seguridad en edificios institucionales.
- Sistema de marcaje móvil geolocalizado (ponche GPS móvil).

Cada proyecto contó con su descripción técnica, objetivos definidos, riesgos identificados y medidas de mitigación correspondientes.



### **Avances específicos en proyectos del Plan (2025)**

- Proyecto de GPS vehicular: En coordinación con el Departamento de Transporte, el Departamento de Innovación realizó el levantamiento técnico completo del servicio y elaboró los Términos de Referencia (TDR) para la licitación prevista en 2026.
- Campaña de Actualización de Datos: En alianza con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, el Departamento desarrolló un software interno de captura de datos que permitió recolectar correos electrónicos y números telefónicos de clientes de forma ágil y segura, enviando las bases para la campaña masiva y el envío digital de facturas.
- Sistema de cámaras de seguridad: Junto al Departamento de Seguridad Física, el Departamento realizó el levantamiento de necesidades y definió el alcance técnico para la instalación progresiva del sistema, cuya ejecución se iniciará en 2026.

### **Buzón digital de sugerencias de mejora**

En coordinación con el Departamento de Gestión de la Calidad, el Departamento de Innovación creó y puso en funcionamiento el correo institucional [gestiondelainnovacion@coraasan.gob.do](mailto:gestiondelainnovacion@coraasan.gob.do), concebido como un buzón permanente para la recepción de sugerencias de mejora continua por parte de los colaboradores.

Este canal complementó el programa “Ideas Brillantes”, enfocado en iniciativas de mayor alcance e innovación, al permitir la recepción de propuestas operativas y de mejora diaria sin incentivo económico. El buzón operó bajo un esquema de coadministración entre ambos departamentos y, al cierre del período, se atendieron y se dio seguimiento a 7 sugerencias recibidas.

### **Inicio del proceso masivo de digitalización de documentos físicos**



El Departamento inició el proyecto transversal de digitalización de los documentos físicos generados durante los últimos cinco años (2021–2025). Al cierre del año 2025, se alcanzaron los siguientes avances:

- Adquisición de un escáner de alta velocidad y software especializado.
- Digitalización de más de 35.000 páginas.
- Diseño de la estructura de carpetas y metadatos en el repositorio central.
- Elaboración del procedimiento institucional de digitalización.

El proyecto comenzará durante el año 2026 hasta completar el 100% del archivo histórico reciente.

### **Encuesta interna sobre instalación de bebederos de agua potable**

El Departamento diseñó y aplicó una encuesta a 159 colaboradores con el objetivo de evaluar la aceptación de la instalación de bebederos conectados directamente a la red de agua potable en las instalaciones de CORAASAN. Esta iniciativa buscó promover el consumo del agua producida por la institución y reforzar la confianza de la ciudadanía en la calidad del servicio ofrecido.

Resultados de la encuesta:

<b>Respuesta</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí, definitivamente	57.90%
Tal vez, depende	25.20%
No, definitivamente no	17.00%

El alto nivel de aceptación (83.1 % entre “sí” y “tal vez”) respalda la viabilidad del proyecto, que será incorporado al Plan de Innovación 2026 como iniciativa de sostenibilidad y comunicación de confianza.



## Departamento de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones gestionó la difusión de información institucional y la interacción con los usuarios a través de los distintos canales y redes sociales oficiales de CORAASAN, a incluir contenidos de diversas índoles relacionados con la operación, los servicios y los proyectos ejecutados por la institución.

Durante el año 2025, el Departamento complementó sus funciones como canal oficial de enlace y principal representante de la marca CORAASAN, brindando soporte comunicacional a todas las áreas institucionales que así lo requirieron. Su labor contribuyó al fortalecimiento de la imagen corporativa, la coherencia del mensaje institucional y la adecuada proyección de las acciones desarrolladas por la entidad.

El Departamento operó conforme al Plan de Comunicación Estratégica elaborado a finales del año 2020, el cual acciones sirvió como instrumento orientador para la implementación de dirigidas a fortalecer la imagen institucional ante los usuarios y mejorar la comunicación interna, promoviendo la cultura de pertenencia y la satisfacción de los colaboradores. Para enero de 2026, la institución contará con un nuevo plan que registrará las acciones comunicacionales a implementar.

Las campañas publicitarias se enfocaron en la difusión de las mejoras de los servicios, la racionalización del uso del agua, los planos institucionales a corto y mediano plazo, así como en la promoción de las vías alternativas de pago a través de las distintas plataformas digitales.

En lo relativo al Plan de Comunicación Institucional, el Departamento cumplió con varios de sus objetivos estratégicos, entre ellos:

- Preservar la integridad de la marca CORAASAN.
- Fortalecer la comunicación interna.



- Reforzar las capacidades del personal de Medios Sociales en la creación y publicación de contenidos.

Durante el período evaluado, el Departamento difundió más de 120 notas de prensa a través de medios de comunicación masiva y redes sociales, en las que se destacaron los trabajos ejecutados por la institución para la mejora de los servicios de agua potable y aguas residuales en los ámbitos provincial, municipal y rural. Del total de notas enviadas, el 85% correspondió a publicaciones de carácter positivo.

El eje central de la gestión comunicacional fue eficientizar la comunicación interna y externa, así como visibilizar los proyectos y obras en ejecución, con el propósito de fortalecer la confianza ciudadana y facilitar que la sociedad canalizara sus inquietudes hacia las áreas responsables.

De manera continua, el Departamento escuchó las inquietudes de los usuarios, recibió denuncias a través de los distintos canales disponibles y canalizó las soluciones correspondientes con los departamentos responsables.

Asimismo, durante el año 2025 se realizó de forma regular ruedas de prensa, recorridos por obras y encuentros con líderes de opinión, tanto dentro como fuera de la institución, con el objetivo de ofrecer información relevante sobre proyectos, obras y la situación de canales de riego.

Conforme al presupuesto asignado, el Departamento gestionó colocaciones publicitarias en más de 100 medios de comunicación, incluyendo radio, televisión, medios digitales y periódicos impresos.

Entre los principales materiales difundidos se incluyen:

- Audiovisuales educativos sobre obras de agua potable y aguas residuales, presentados en inauguraciones.
- Spots publicitarios sobre vías de pago.



- Elaboración y difusión del boletín interno mensual “Caudal Informativo”.

De igual forma, el Departamento atendió solicitudes de información de periodistas que acudieron a la institución, así como visitas de estudiantes universitarios, a quienes se les presentó el funcionamiento del área de Comunicaciones.

El Departamento brinda soporte y cobertura a actividades desarrolladas por las direcciones de Acueductos, Aguas Residuales, Planificación y Desarrollo, Programas y Proyectos Especiales, Ingeniería y Gestión Ambiental, así como por los departamentos de Gestión Comunitaria, Cultura del Agua, entre otros. Dentro de estas actividades se destacan:

- Recorridos y charlas dirigidas a estudiantes de escuelas públicas, centros educativos privados y universidades sobre el cuidado del agua.
- Primeros palacios e inauguraciones de obras para la mejora del suministro de agua potable y del sistema de aguas residuales.
- Charlas, encuentros y consultas con comunitarios sobre la orientación y el uso racional del agua.
- Encuentros con usuarios para conocer sus situaciones y gestionar soluciones a problemas relacionados con los servicios.
- Jornadas de reforestación en distintas zonas de la provincia de Santiago.

En materia de comunicación interna, el Departamento actualizó el Manual de Identidad Institucional y fortaleció los mecanismos de difusión mediante el uso de correos internos, grupos de WhatsApp, los boletines institucionales y murales informativos. Estas acciones contribuyeron a que los colaboradores mantuvieran un mayor sentido de pertenencia, al estar informados de los proyectos y obras en ejecución.



## Sección de Protocolo y Eventos

La Sección de Protocolo y Eventos tuvo como función principal brindar soporte a las distintas direcciones y departamentos de la institución, actuando como intermediaria entre los proveedores y CORAASAN, y gestionando la coordinación logística, el montaje de eventos y la adquisición de servicios de catering y alimentos preempacados.

Durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2025, la Sección organizó y apoyó alrededor de 40 actividades, entre las que se destacan inauguraciones de obras y primeros palazos encabezados por el presidente de la República, Luis Abinader, y la vicepresidenta, Raquel Peña.

Asimismo, la Sección brindó soporte a diversas actividades institucionales, cuentos como reuniones, capacitaciones, encuentros con directores de las CORAA y dirigentes comunitarios, recorridos por las instalaciones de la institución, el campamento de verano para los hijos de los colaboradores, jornadas de vacunación y el montaje de ferias comerciales provinciales como Expo Amaprosan y Expo Cibao, en las cuales CORAASAN participó como patrocinador.

De igual modo, la Sección apoyó la organización de torneos deportivos institucionales, realizados en varias ocasiones durante el año, así como reuniones de presentación de resultados del Reto de los Cien Días del Banco Mundial, entre otras actividades relevantes.



## Desempeño de la Dirección de Gestión Ambiental

La Dirección de Gestión Ambiental es la unidad responsable de velar por el cumplimiento de los requisitos ambientales establecidos en la legislación vigente, en especial la Ley No. 64-00 sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Esta Dirección tiene como objetivo asegurar el uso eficiente y sostenible de los recursos naturales, dando cumplimiento a las políticas transversales que promueven el cuidado, la preservación, la restauración y la sostenibilidad del recurso agua.

Durante el período evaluado, la Dirección de Gestión Ambiental ejecutó las siguientes acciones y actividades relevantes:

- Implementó el proyecto Cordón Verde , mediante la siembra de árboles de caoba criolla en la verja perimetral norte de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Rafey, avanzando en la construcción de una barrera vegetal orientada al control de polvo y olores.
- Ejecutó una jornada de saneamiento en el sector Las Charcas, que incluyó la limpieza de la ribera del río Yaque del Norte, actividad liderada por el ingeniero Andrés Cueto, Director General.
- Realizó una jornada de saneamiento ambiental en la margen del río Yaque del Norte, específicamente en el tramo de la avenida Circunvalación Sur – Rivera del Yaque, donde recolectó más de 1,000 libras de desechos sólidos , entre ellos plásticos de un solo uso, espuma y envases tipo tetra, con la participación de colaboradores de la institución.
- Participó en la limpieza de la presa de Tavera, en la jornada organizada por Fondo Agua Yaque del Norte, ACAP y CORAASAN, con motivo del Día Mundial de la Limpieza de los Cuerpos de Agua.
- Desarrolló una actividad educativa con la Escuela Don Bosco, mediante



una visita guiada a la PTAR Rafey, en la que explicó el proceso de tratamiento de las aguas residuales.

- Coordinó la entrega de Pago por Servicios Ambientales (PSA), en alianza con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, logrando la entrega de RD\$18 millones en compensación por servicios ambientales.
- Ejecutó una jornada de saneamiento interinstitucional, realizado de manera conjunta con el Ministerio de Medio Ambiente y la Alcaldía de Santiago.
- Realizó jornadas universitarias de concientización sobre el uso responsable del agua y la protección de los recursos naturales en las universidades PUCMM, UTESA e ISA.
- Actualizó los permisos ambientales correspondientes a las plantas de tratamiento de aguas residuales de Tamboril y Cienfuegos, en cumplimiento de las normativas vigentes, garantizando su operación legal y continua sin interrupciones.

### **Desempeño de la Dirección de Revisión y Análisis**

La Dirección de Revisión y Análisis tuvo como objetivo evaluar, de forma independiente y objetiva, las operaciones de CORAASAN, sus sistemas operativos, las políticas y procedimientos establecidos y el sistema de control interno vigente. Esta Dirección realizó dichas evaluaciones con el propósito de comprobar que los procesos operaron conforme a lo definido y de recomendar mejoras cuando fue necesario, bajo un enfoque de eficiencia, productividad y mejora continua.



## **Departamento de Auditoría Operativa y Financiera**

El Departamento de Auditoría Operativa y Financiera evaluó la eficiencia y eficacia de los procesos internos de la institución mediante la ejecución de auditorías operativas. Asimismo, a través de auditorías financieras, verificó la exactitud, razonabilidad y conformidad de la información financiera, en apego a las normativas contables vigentes.

## **Departamento de Auditoría Técnica y Especial**

El Departamento de Auditoría Técnica y Especial verificó y evaluó, de manera exhaustiva e independiente, que los proyectos se ejecutaron conforme a los contratos suscritos, los diseños aprobados, las especificaciones técnicas y las normativas aplicables. Su labor abarcó aspectos técnicos, como la calidad de los materiales y los procesos constructivos, así como componentes administrativos y financieros, con el objetivo de identificar riesgos, errores y áreas de mejora.

## **Resultados del periodo enero–diciembre 2025**

Durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2025, la Dirección de Revisión y Análisis ejecutó un total de cuarenta y una (41) auditorías, todas acompañadas de sus respectivos informes y planes de acción, distribuidos de la siguiente manera:

- Cuatro (4) auditorías especiales.
- Tres (3) auditorías técnicas.
- Dieciséis (16) auditorías financieras.
- Dieciocho (18) auditorías operativas.



La ejecución de estas auditorías contribuyó al fortalecimiento del sistema de control interno e impulsó la mejora continua de la eficiencia y eficacia de los procesos institucionales.

### **Desempeño de la Dirección de Gestión Social**

La Dirección de Gestión Social tuvo bajo su responsabilidad tres áreas fundamentales para el acercamiento comunitario y la educación ciudadana: el Departamento de Cultura del Agua, el Departamento de Gestión Comunitaria y el Programa Agua del Cambio.

La Gestión Social se definió como el conjunto de orientados a fortalecer la relación entre la institución y la ciudadanía mediante procesos de acompañamiento, participación comunitaria, educación y atención directa. Su principal consistió en identificar, escuchar y canalizar las necesidades sociales vinculadas al acceso al agua potable, promover respuestas oportunas, fortalecer el tejido comunitario y contribuir al bienestar y la dignidad de las familias.

A través de estos tres pilares operativos, la Dirección de Gestión Social orientó sus esfuerzos a brindar un servicio eficiente, cercano y responsable a la población, consolidó la confianza institucional y promovió una participación comunitaria activa. El trabajo se centró en escuchar, atender y ofrecer respuestas oportunas frente a las situaciones de escasez hídrica que afectarán a diversos sectores, articuló soluciones mediante un acompañamiento directo y continuo.

El Programa Agua del Cambio apoyó un papel esencial al coordinar de apoyo para comunidades que no contaron con acceso adecuado al servicio de acciones de agua potable, garantizó presencia territorial y ofreció respuestas alineadas a las necesidades específicas de cada comunidad.

El Departamento de Cultura del Agua actuó como un puente entre la institución y



los centros educativos, universidades y sectores comunitarios. A través de charlas, talleres y programas formativos, fomentó la concienciación sobre el uso racional del agua, el valor del recurso y la importancia del pago responsable del servicio.

Por su parte, el Departamento de Gestión Comunitaria mantuvo un contacto directo con los territorios, escuchó inquietudes, necesidades y propuestas de las comunidades y facilitó la articulación con líderes comunitarios y presidentes de juntas de vecinos, promovió una gestión cercana, humana y participativa. Este trabajo se fortaleció mediante un seguimiento macro en coordinación con las federaciones de juntas de vecinos, lo que permitió canalizar las necesidades de manera estructurada y eficiente.

### **Logros alcanzados**

En conjunto, la Dirección de Gestión Social alcanzó los siguientes logros:

- Fortaleció el Programa Agua del Cambio, amplió la capacidad de respuesta institucional ante comunidades con dificultades de acceso al agua potable.
- Incrementó las jornadas educativas sobre el uso racional del agua en centros educativos, universidades y espacios comunitarios.
- Consolidó mecanismos de articulación con líderes comunitarios y juntas de vecinos, permitió una comunicación más efectiva y oportuna.
- Amplió las actividades formativas dirigidas a estudiantes y comunitarios, promovió buenas prácticas de ahorro del agua y responsabilidad ciudadana.
- Reforzó la presencia territorial mediante visitas, reuniones y acompañamiento directo, fortaleció la relación entre la institución y las comunidades.



## **Desempeño de la Dirección De Mantenimiento y Edificaciones**

Durante el período, la Dirección de Mantenimiento y Edificaciones reafirmó su compromiso con la preservación y mejora continua de la infraestructura institucional, garantizando su operatividad, funcionalidad y conservación en óptimas condiciones. A través de una gestión integrada y planificada, y mediante el trabajo coordinado de sus tres áreas principales —Sección de Mayordomía, Departamento de Servicios Generales, y Ornato y Jardinería—, se ejecutaron acciones estratégicas orientadas no solo al mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios físicos, sino también al fortalecimiento de los servicios de apoyo y al embellecimiento de los entornos institucionales. Todo ello con el propósito fundamental de contribuir al bienestar, la seguridad y el orgullo de pertenencia de toda la comunidad institucional.

Principales Actividades y Resultados por División:

### **Sección de Mayordomía**

La Sección de Mayordomía se adapta a un rol clave en la administración, limpieza, control y distribución de materiales, asegurando el funcionamiento diario de los espacios institucionales.

Actividades ejecutadas:

- Supervisó de manera diaria la limpieza de oficinas, baños y áreas comunes.
- Distribuyó de forma eficiente los materiales de aseo e insumos menores.
- Brindó apoyo logístico en eventos institucionales y actividades protocolares.



- Coordinó con otras dependencias la atención oportuna de los requerimientos internos.

Resultados alcanzados:

La Sección alcanzó un índice de cumplimiento del 95 % en la atención de solicitudes internas, mejoró los tiempos de respuesta y redujo el consumo de materiales en un 12 %, como resultado de una gestión más eficiente.

### **Departamento de Servicios Generales**

El Departamento de Servicios Generales tuvo como objetivo garantizar la operatividad de los sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la reparación de las infraestructuras institucionales.

Actividades desarrolladas:

- Realizó reparaciones de cubiertas, paredes e infraestructuras en diferentes edificaciones de CORAASAN.
- Ejecutó trabajos de reparación de baños, cambios de lámparas, pintura, plomería y albañilería.

Resultados alcanzados:

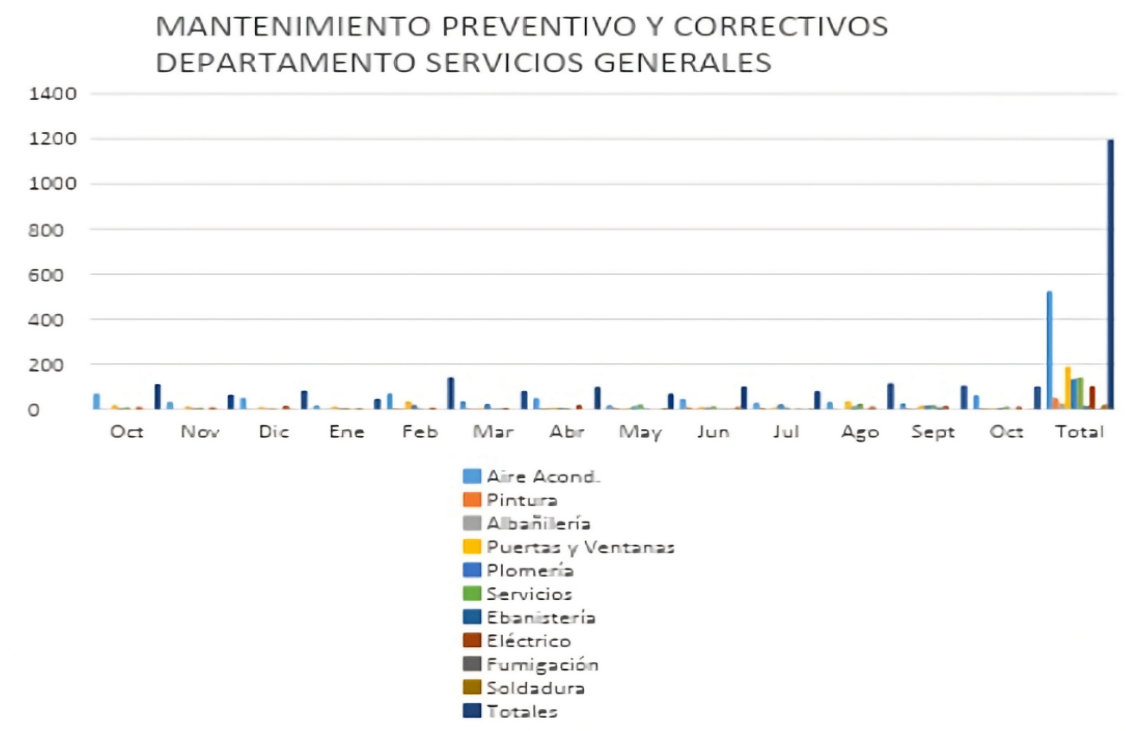
El Departamento preparó el 90 % de las órdenes de trabajo programadas dentro de los plazos establecidos. Priorizó las obras de reparación, redujo en un 15 % los informes de fallas recurrentes e implementó procedimientos de mantenimiento planificado que optimizaron el uso de los recursos humanos y materiales.



Área	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
Aire Acond.	16	69	35	48	17	45	28	31	26	60	31	49	455
Pintura	1	4	3	5	6	9	7	2	4	5	0	2	48
Albañilería	1	4	2	6	2	2	1	0	3	3	0	0	24
Puertas y Ventanas	13	35	7	8	5	11	9	35	18	4	13	11	169
Plomería	4	18	22	7	11	7	21	11	15	6	4	2	128
Servicios	6	4	3	6	20	12	8	24	18	11	7	3	122
Ebanistería	0	0	2	0	2	1	0	1	7	0	0	0	13
Eléctrico	4	7	6	18	0	1	2	10	13	10	8	14	93
Fumigación	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Soldadura	0	0	0	0	5	10	3	0	0	1	0	0	19
<b>Totales</b>	<b>45</b>	<b>141</b>	<b>80</b>	<b>98</b>	<b>68</b>	<b>100</b>	<b>79</b>	<b>114</b>	<b>104</b>	<b>100</b>	<b>63</b>	<b>82</b>	<b>1,074</b>



Ilustración del promedio mensual de Mantenimientos Preventivos y Correctivos de octubre 2024 a Octubre 2025



Dentro de las acciones desarrolladas, se destacarán las siguientes actividades por áreas técnicas:

**Aires acondicionados**

- Se realizó mantenimiento preventivo a veinticinco (25) aires acondicionados, con una frecuencia bimensual, conforme al plan anual de mantenimiento.
- Se instalaron seis (6) aires acondicionados, distribuidos de la siguiente manera: uno (1) en el Laboratorio de Agua Potable, dos (2) en el Departamento de Electromecánica, uno (1) en el cuarto de control de la Planta 25 y dos (2) en la Dirección de Proyectos Especiales.
- Se brindó apoyo para la instalación de dos (2) aires acondicionados en la



Oficina de Compras.

- Se sustituyó un motor fan en un aire acondicionado de la Planta 25.
- Se cambiaron tarjetas electrónicas en los aires acondicionados del Laboratorio de Agua Potable.
- Se repararon neveras y microondas en diferentes áreas.
- Se ejecutaron reparaciones generales de aires acondicionados a nivel institucional.
- Se realizaron reparaciones de consolas en distintas dependencias.

### **Área de pintura**

- Se pintaron oficinas en diferentes áreas de la Planta Nibaje.
- Se ejecutó la pintura del parqueo del sótano del Edificio Administrativo.
- Se realizó la pintura del Laboratorio.
- Se pintaron la Planta de Aguas Residuales El Embrujo y la Planta de Rafey.
- Se pintó la Casita de Rafey.
- Se pintaron aceras y contenidos en diversas áreas.
- Se ejecutó la pintura de las Plantas Banega I y II.
- Se pintaron letreros de tanques donados por CORAASAN.

### **Albañilería**

- Se repararon aceras y contenidos de la Planta Nibaje.
- En la Reforzadora Yagüita de Pastor, se corrigió una filtración en la caseta de seguridad.
- En la Planta La Canela, se reparó el plafón del área de cloración.

### **Puertas, ventanas y adecuaciones.**

- Se instalaron brazos hidráulicos para puertas.
- Se colocaron cerraduras en diferentes áreas.
- Se repararon plafones.
- Se instalaron puertas de cristal en diversas dependencias.
- Se instalaron cortinas.
- Se repararon ventanas.



- Se repararon mobiliarios.
- Se instalaron relojes de ponche.
- Se instalaron pisos y paneles en la Dirección de Recursos Humanos.
- Se instaló piso en la Oficina de la Encargada de Almacén.
- Se instalaron cuadros en distintas áreas.
- Se repararon puertas de polimetal.
- Se instalaron letreros de señalización de parqueos.
- Se brindó apoyo a Salud Ocupacional en la instalación de extintores y otros equipos.
- Se instalaron paneles de PVC en la Oficina de Nómina.

### **Plomería**

- Se realizó mantenimiento semanal de la fuente frontal del Edificio Administrativo.
- Se efectuó mantenimiento de baños en Las Antillas.
- Se repararon baños en la Planta de Rafey.
- Se ejecutaron trabajos de plomería en el Laboratorio de Aguas Residuales de Rafey.
- Se realizaron trabajos de plomería en baños y cocinas del Edificio Administrativo.
- Se realizaron levantamientos técnicos de plomería en distintas áreas.
- Se repararon tinacos.
- Se sustituyeron llaves de chorro en áreas de jardinería.
- Se brindó asistencia a los laboratorios en cambios de filtros y trabajos generales de plomería.

### **Servicios generales**

- Se cargaron cajas de papel del área de Tecnología.
- Se brindó apoyo a las diferentes brigadas operativas.
- Se ofrece servicio al Salón del Consejo con suministro de sillas y mesas.
- Se realizó la limpieza de la Casita La Noriega.
- Se ejecutó la limpieza del sótano del Edificio Administrativo.



- Se apoyó la instalación del árbol de Navidad institucional.

### **Ebanistería**

- Se repararon gavetas y escritorios en diversas áreas.
- Se realizó la reparación y pintura de muebles institucionales.
- Se pintó la puerta de la Dirección de Recursos Humanos.

### **Fumigación**

(Programada dos veces al año)

- Se fumigó de manera completa la Planta Nibaje.
- Se fumigaron las áreas Comerciales y Periféricas.
- Se fumigaron las Plantas de Aguas Residuales.

### **Área eléctrica**

- Se realizó mantenimiento general de la iluminación del Edificio Administrativo.
- Se repararon instalaciones eléctricas en diferentes áreas institucionales.
- Se cambiaron lámparas en pasillos del Edificio Administrativo.
- Se reemplazaron lámparas en diversas áreas.
- Se cambiaron luminarias en el Laboratorio de Agua Potable.

### **División de Ornato y Jardinería**

La División de Ornato y Jardinería centró sus acciones en la conservación, el embellecimiento y la reforestación de las áreas verdes institucionales, contribuyendo al bienestar ambiental y la mejora del entorno.

Actividades ejecutadas:

- Mantuvo de forma continua jardines, áreas verdes y zonas de recreación.
- Realizó poda de árboles y reforestación con especies ornamentales y nativas.
- Desarrolló campañas internas de sensibilización ambiental.
- Colaboró en la mejora del paisajismo de accesos principales y patios



interiores.

Resultados alcanzados:

La División mantuvo el 100 % de las áreas verdes en condiciones adecuadas durante todo el período. Incrementó en un 20 % la superficie ajardinada mediante nuevas plantaciones y redujo en un 10 % el consumo de agua, gracias a la modernización de los sistemas de riego. En total, se ejecutaron más de 250 trabajos en 85 áreas de CORAASAN durante los últimos seis meses, entre los que se incluyen:

- Poda de plantas, arbustos y árboles.
- Corte y mantenimiento de césped.
- Limpieza de calzadas y contenidos.
- Limpieza general y eliminación de malas hierbas y hojas secas.
- Fertilización y abonado.
- Recogida de desechos.



**V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA  
INSTITUCIONAL**

---



## 5.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio

En la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), se aplicó la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios por medio del Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos en el período del 1 al 21 de julio del año 2025, a través del método de la encuesta personal, correo electrónico, llamadas, mensajes de texto y la aplicación del WhatsApp, con un universo de 209,636 clientes activos de la Provincia Santiago, en el que se obtuvo una muestra de 1473 personas (1228 presenciales, 245 institucionales), con un Índice de Satisfacción General de 78.74%.

En la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Presenciales se contemplaron cuatro (4) dimensiones, las cuales fueron:

<b>Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Presenciales</b>		
<b>Dimensión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Promedio de satisfacción dimensión</b>
Elementos tangibles	Apariencia de las instalaciones físicas, equipos, personal y materiales de comunicación.	78.39%
Fiabilidad y seguridad	Habilidad para realizar el servicio de modo cuidadoso y fiable.	84.36%
Capacidad de respuesta	Conocimientos y atención mostrados por los empleados y sus habilidades para concitar credibilidad y confianza.	81.14%
Empatía	Atención personalizada que dispensa la organización a sus clientes.	84.67%

*Fuente: Departamento Calidad en la Gestión 2025.*

En la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios ofrecidos a usuarios institucionales se contemplaron tres dimensiones, las cuales fueron:



<b>Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Institucionales</b>		
<b>Dimensión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Promedio de satisfacción dimensión</b>
Fiabilidad y seguridad	Habilidad para realizar el servicio de modo cuidadoso y fiable. Conocimientos y atención mostrados por los empleados y sus habilidades para concitar credibilidad y confianza.	61.89%
Capacidad de respuesta	Disposición y voluntad para ayudar a los usuarios y proporcionar un servicio rápido.	58.78%
Empatía	Atención personalizada que dispensa la organización a sus clientes.	60.56%

*Fuente: Departamento Calidad en la Gestión. 2025.*

### **Resultado del Monitoreo de la Carta Compromiso al Ciudadano**

Durante el año 2025, la CORAASAN inició el proceso de actualización de su Carta Compromiso al Ciudadano con el acompañamiento técnico del Ministerio de Administración Pública (MAP). En marzo de 2025 se solicitó asistencia técnica y se remitió la documentación requerida, incluyendo la encuesta de expectativas. El MAP desarrolló como requisito la inclusión de los tiempos de respuesta y la medición mínima de tres (3) meses para la definición de los compromisos.

En coordinación con la Dirección Comercial, se iniciaron las mediciones de los servicios de mayor demanda. En septiembre de 2025 se revisaron y



actualizaron las matrices e instrumentos institucionales correspondientes al período junio–agosto 2025. Debido a que el servicio de formalización de contratos no alcanzó el 100% de cumplimiento en los tiempos de entrega, se recomendó utilizar la satisfacción del usuario como indicador de referencia.

Al 17 de diciembre de 2025, se encontraban pendientes 51 encuestas por registrar en la plataforma del Observatorio, tras lo cual se procederá a la definición de los compromisos, su validación con el MAP y la solicitud formal de actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano.

### **Análisis de Resultados**

Los resultados de las encuestas de satisfacción reflejan una percepción global favorable de los servicios de CORAASAN, con un Índice de Satisfacción General de 78.74%. En los servicios presenciales se destacan como fortalezas la confiabilidad, la seguridad y la empatía, mientras que los elementos tangibles una oportunidad de mejora.

En los usuarios institucionales se observan niveles de satisfacción inferiores, especialmente en la capacidad de respuesta y la empatía, lo que evidencia la necesidad, de fortalecer los mecanismos de atención, optimizar los tiempos de respuesta y mejorar la calidad del servicio ofrecido a los usuarios institucionales.

Asimismo, el proceso de actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano muestra avances en la medición de los servicios de mayor demanda, constituyendo una base técnica para la definición futura de compromisos de servicio. De manera complementaria, los resultados en materia de acceso a la información, transparencia y gestión de quejas aportan insumos relevantes para la mejora continua de la atención al ciudadano.



## **Planes de Acción y Porcentaje de Ejecución**

Como resultado del análisis de la satisfacción del servicio, la CORAASAN definió acciones de usuario orientadas a fortalecer la calidad de la atención al ciudadano, mejorar la experiencia del ciudadano y avanzar en la formalización de la Carta Compromiso al Ciudadano. Entre las principales acciones se incluyen el fortalecimiento de los elementos tangibles en las oficinas de atención al cliente, la optimización de los tiempos de respuesta y la mejora de los canales de comunicación con los usuarios institucionales.

Al cierre del período evaluado, las acciones identificadas presentan un nivel de ejecución estimado del **60%**, encontrándose en fase de implementación y seguimiento por las áreas responsables.

### **Nivel de Cumplimiento de Acceso a la Información**

En el período de Enero 2025 a Diciembre 2025, el Nivel de Cumplimiento de la División Oficina Acceso a la Información Pública fue el siguiente:

Se levantó información en un 100% para la certificación de la NORTIC A2.

Se mantuvo actualizado el Portal Web de la CORAASAN.

En la Línea 311, se registraron 7 reclamaciones y 32 quejas.

En el período de enero 2025 a noviembre 2025, la División Oficina Acceso a la Información Pública procesó a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) las solicitudes siguientes:



**Portal Único de Solicitud de Acceso  
a la Información Pública (SAIP)**

<b>Control de Solicitudes</b>	<b>Solicitudes</b>
Completadas	20
Proceso	0
Cerradas	0
Suspendidas	0

*Fuente: Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) / División Acceso a la Información Pública. Noviembre, 2025.*

### **5.1 Resultado del Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias**

En el período enero a diciembre del 2025, se cuenta con el Plan de Acción Quejas, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones, en el que se desglosa los resultados siguientes:

<b>Plan de Acción Quejas, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones</b>	
<b>Quejas, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones</b>	<b>Cantidad</b>
Felicitaciones	325
Sugerencias	65
Quejas	143

*Fuente: Plan de Acción Quejas, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones / Departamento Calidad en la Gestión. Diciembre, 2025.*



## 5.2 Resultado de las Mediciones del Portal de Transparencia

En la Evaluación del Portal de Transparencia de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), de acuerdo a la Ley 200-04, obtuvo las calificaciones siguientes:

Calificaciones del Portal Transparencia	
Mes	Calificación
Enero	94.99%
Febrero	94.16%
Marzo	91.29%
Abril	97.13%
Mayo	94.92%
Junio	100%
Julio	100%
Agosto	100%
Septiembre	98.89%
Octubre	99.12%
Noviembre	Pendiente
Diciembre	Pendiente

*Fuente: Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) / Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental. Diciembre, 2025.*



## VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO



En el año 2025 la CORAASAN se prepara para continuar en el año 2026 con proyectos de inversión que permitan garantizar el suministro de agua potable en la provincia de Santiago.

La Dirección de Ingeniería y Proyectos para el año 2026 tiene como foco prioritario los siguientes:

En base a los avances logrados este año 2025 para el año 2026 tenemos como enfoque lograr la conclusión de los proyectos en proceso de ejecución así como también encontrar las soluciones en conjunto a los proyectos que por ubicación de terreno u otros procesos no han iniciado, para que los mismo puedan ser ejecutados. Los proyectos pendientes por concluir son:

### **Agua Potable**

- Proyecto AP Puñal. Lote D: Línea de distribución de 16" y 12" PVC
- Proyecto AP Puñal. LOTE B: Tanque Regulador Puñal
- Proyecto Diseño y Construcción Tanque de Almacenamiento La Barranquita
- Concluir proyecto Construcción Línea de Impulsión Villa Hortensia, La Herradura
- Proyecto Rehabilitación Toma de Pastor
- Proyecto AP Puñal. LOTE A: Construcción de Estación de Bombeo y Línea
- Impulsión Ø24" HD



- Proyecto AP Puñal. Lote C: Construcción Línea de distribución de Ø24" PVC
- Proyecto Diseño y Construcción EBAP Don Jaime-Cienfuegos
- Proyecto Mejoramiento Planta Física La Noriega I
- Proyecto Const. Redes A.P, Santiago Oeste, Etapa 2
- Proyecto Rehabilitación Tanque Tierra Alta
- Proyecto Construcción Línea De A.P Comunidad Villa Rosa II, Cienfuegos
- Proyecto AP Pontezuela y Las Palomas
- Proyecto Construcción Línea A.P Calle Santa Rosa Tételo Vargas, Eliza Gullón, No. 6 Pekín, Santiago
- Construcción de Registros para Reductora de Presión y Medidores de Caudal, Santiago.
- Proyecto Diseño y Construcción de Cisterna en La Noriega II
- Construcción línea de agua potable, proyecto comunidad de Palo Quemado, Carretera Turística, Santiago
- Proyecto Diseño y Construcción de Redes de Agua Potable en sectores de Santiago Oeste

### **Aguas Residuales**

- Proyecto Alc. Sanitario en Av. Luperón-Padre las Casas
- Concluir proyecto Mejoramiento del sistema de recolección de aguas



Cerro Hermoso

- Proyecto Mejoramiento de alcantarillado sanitario en Ensanche Libertad
- Proyecto EBAR Villa Magisterial
- Proyecto Colector Hoya del Caimito
- Ejecución proyecto AR Av. La Piña, Los Ciruelitos
- Iniciar ejecución proyecto EBARS Gurabo y Buena Vista
- Construcción sistema de alcantarillado sanitario colector Rosaleda-Tavares- Lotería
- Construcción de Planta fotovoltaica en Rafey



## VII. ANEXOS

---

- a) **Matriz de Logros Relevantes.**
- b) **Matriz del Desempeño Presupuestario 2025**
- c) **Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Procesos.**
- d) **Resumen del Plan de Compras.**





**Matriz de Logros Relevantes**

<b>Producto / servicio</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Total Año 2025</b>
<b>Construcción Línea De A.P. En Calle Familiar, Antiguo Delio Reyes, Detrás De La Circunvalación Norte, La Ciénaga</b>	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$530,446.09	\$530,446.09
<b>Construcción Línea De A. P. Calle Francisco Núñez, Francisco Del Rosario Sánchez</b>	\$767,951.68	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$212,591.01	\$-	\$-	\$-	\$980,542.69
<b>Sustitución Línea De A. P. En Calle Nando Díaz, Comunidad De Jacagua, Jacagua Arriba</b>	\$-	\$3,519,308.90	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$3,519,308.90	\$-	\$7,038,617.80
<b>Equipamiento Estaciones de Bombeo</b>	\$-	\$3,691,261.00	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$3,691,261.00
<b>Construcción Línea A.P Sector Cuesta de Piedra, Entrada El Play, Km 8 1/2, Gurabo</b>	\$1,775,198.42	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$1,775,198.42
<b>Construcción Línea De Agua Potable En Barrio Las Mercedes, La Barranquilla</b>	\$-		\$2,054,251.41	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$4,495,524.70	\$-	\$-	\$6,549,776.11
<b>Construcción Línea A.P Comunidad La Joya, Carretera El</b>	\$5,444,083.91	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$3,688,558.37	\$9,132,642.28

**Matriz de Logros Relevantes**

<b>Producto / servicio</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Total Año 2025</b>
<b>Papayo, Entada El Hollywood</b>													
<b>Construcción Línea A.P Calle Privada No. 26, El Embrujo II. Por la entrada estación de combustible Next, Marginal Autopista Duarte</b>	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$1,823,656.86	\$-	\$-	\$-	\$1,823,656.86
<b>Construcción Línea De A.P Calle Narciso Portes, Frente A La Hacienda Bisonó, Las Palomas, Licey Al Medio</b>	\$806,415.22	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$135,953.15	\$-	\$942,368.37
<b>Construcción Alcantarillado Sanitario Av. Gregorio Luperón</b>	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$4,906,760.70	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$4,906,760.70
<b>EBAR Los Álamos</b>	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$0.00
<b>Construcción de tubería para A.R, Carretera Macagua, Buenos Aires</b>	\$-	\$-	\$3,394,088.16	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$1,225,729.44	\$4,619,817.60
<b>Construcción Línea A.R En Calle Tavera, Prolongación La Barranquita</b>	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-	\$2,005,207.26	\$-	\$-	\$-	\$-	\$2,005,207.26

**Matriz de Logros Relevantes**

<b>Producto / servicio</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Total Año 2025</b>
<b>Construcción Línea A.R Callejón Los Santos, Ponzuela al Medio</b>	\$ -	\$ -	\$1,378,448.38	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$1,811,237.62	\$ -	\$ -	\$3,189,686.00
<b>Construcción Alcantarillado Sanitario en Carretera Monte Adentro, Intersección Carretera Peña</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$1,809,913.84	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$1,809,913.84
<b>Construcción Línea De Aguas Residuales Calle La Salsa, Guazumal, El Molino, Tamboril</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$1,002,492.54	\$1,002,492.54

## Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)

### Matriz del Desempeño Presupuestario 2025

#### Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Proceso

<b>Matriz del Desempeño Presupuestario 2025</b>						
Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2025 (RD\$)	Ejecución 2025 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa (%)
1	Actividades Centrales	1,428,676,623.57	768,329,709.08		54%	19%
3	Actividades Comunes	208,432,533.32	148,765,013.20		71%	4%
11	Abastecimiento de Agua Potable	2,574,200,475.53	2,099,656,694.65	2	82%	51%
12	Saneamiento y Disposición de Aguas Residuales	635,363,250.72	544,410,668.81	2	86%	13%
13	Gestión Comercial	361,336,187.62	302,754,205.00	1	84%	7%
14	Incremento de la cobertura y la calidad de los servicios del agua	830,213,312.45	146,256,651.19		18%	4%
96	Deuda Publica y Otras Operaciones Financieras	159,622,294.01	106,695,890.30		67%	3%
98	Administración de Contribuciones Especiales	36,527,132.00	27,696,028.00		76%	1%
99	Administración de activos, pasivos y transferencias	-				

*Fuente: Sistema de Información de Gestión Financiera (SIGEF), Dirección de Planificación y Desarrollo. Departamento de Presupuesto. Etapa del Devengado, Datos a Noviembre 2025.*

## Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Procesos

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS								
No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
1.1.1.1.398.1	Dirección de Planificación y Desarrollo	Coordinar la Elaboración y el Seguimiento del Plan Ambiental Institucional Asegurando el Cumplimiento de la PTSA	Cantidad de informe del plan ambiental para el cumplimiento de la PTSA	Mensual	2025	100%%	85%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.337.1	Dirección Saneamiento	Saneamiento de Aguas Residuales mejorado (IVD2)	Cantidad de Hogares con Saneamiento Gestionados de Forma Segura	Mensual	2024	5%	11%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.254.1	Dirección Comercial	IVD 5 Asunto de las tasas de recaudación	Índice de Recaudaciones y procesos IVD 5	Trimestral	2024	80%	78%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.112.1	Dirección Comercial	Estudio Tarifario Aplicado	Estudio Tarifario Aplicado	Mensual	2024	100%	80%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.113.1	Dirección Comercial	Clientes comercializados oficina móvil	clientes atendidos en oficina móvil	Mensual	2024	100%	96%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.114.1	Dirección Comercial	Estafetas de cobros funcionando	Nuevas estafetas funcionando	Mensual	2024	100	114	Al cierre del año 2025

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS								
No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
1.1.1.1.115.1	Dirección Comercial	Notas de débito y crédito revisadas y autorizadas.	Débitos y créditos aplicados	Mensual	2024	82%	80%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.179.1	Dirección Comercial	Reportes y proceso para reportar o actualizar clientes en DATA CREDITO	Clientes- Data Crédito	Trimestral	2024	90%	89%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.181.1	Dirección Comercial	Acuerdos de Desempeño elaborados	Documentos elaborados	Mensual	2024	100	100%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.64.1	Dirección de Planificación y Desarrollo	Firma Digital gestionada para la implementación por la OGTIC	Cantidad de firmas gestionadas	Semestral	2024	100%	100%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.251.1	Depto. de Micromedición	Instalación de servicios nuevos con medidores y sin medidores	Cantidad de servicios instalados	Mensual	2024	80%	85%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.252.1	Depto. de Micromedición	Mantenimiento y Reparación de Medidores	Cantidad de reparaciones y mantenimiento de medidores	Mensual	2024	20%	25%	Al cierre del año 2025

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS								
No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
1.1.1.1.292.1	Depto. de Micromedición	Inspecciones realizadas	Cantidad de inspecciones realizadas	Mensual	2024	90%	85%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.171.1	Oficina de Libre Acceso a la Información	Portales Web Actualizados	cantidad de portales web actualizados	Trimestral	2024	100%%	95%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.172.1	Oficina de Libre Acceso a la Información	Quejas canalizadas a través del 311 realizadas	cantidad de quejas canalizadas a través del 311	Trimestral	2024	100%%	90%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.67.1	Dirección de Planificación y Desarrollo	Reuniones del Comité de Calidad realizadas	Cantidad de reuniones realizadas.	Mensual	2024	100%	100%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.60.1	Dirección de Planificación y Desarrollo	Reuniones y eventos de la Dirección de Planificación realizados	Cantidad de reuniones realizadas	Mensual	2024	100%%	95%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.129.1	Depto. de Normas, Políticas y Procedimientos	Documentos Actualizados	Resultado de porcentaje de actualización aprobadas en relación a la solicitud de documentación	Trimestral	2024	100%%	98%	Al cierre del año 2025

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS								
No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
1.1.1.1.140.1	Depto. de Normas, Políticas y Procedimientos	Documentos Creados	Resultado del porcentaje de documentación creada y aprobada en relaciona a las solicitudes de Doc. recibidas	Trimestral	2024	100%%	95%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.327.1	Depto. Calidad en la Gestión	Carta compromiso versión 3 aprobada	Carta compromiso aprobada	Trimestral	2024	100%%	100%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.103.1	Dirección de Técnicas y Eficiencias Operativas	Plan de reducción de pérdidas actualizado	Plan de reducción de pérdidas del sistema de agua potable realizado	Trimestral	2024	100%	85%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.5.1	Depto. Calidad en la Gestión	Realizada auditoria de seguimiento I de la certificación de los laboratorios en la norma ISO 9001: 2015.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo	Trimestral	2024	100%%	100%	Al cierre del año 2025

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS								
No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
1.1.1.1.279.2	Dpto. Operación y Mantenimiento de A.R.	Tuberías para la sustitución de las redes del alcantarillado sanitario que presenten mal funcionamiento, adquiridas.	Adquisición y seguimiento de tuberías e insumos necesarios para sustituciones de tramos de agua residuales.	Trimestral	2024	100%	89%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.272.2	Dpto. Operación y Mantenimiento de A.R.	Catastro de redes de aguas residuales, actualizado.	Adquisición de equipos y herramientas para eficientizar trabajos del catastro de redes.	Trimestral	2024	100%	90%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.281.1	Dirección de Tecnología y comunicaciones	Software de manejo de Inteligencia de Negocios (BI) implementado.	Software de manejo de Inteligencia de Negocios (BI) implementado.	Trimestral	2024		80%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.3.1	Dirección Saneamiento	Programa Control de Descargas Industriales al Alcantarillado Sanitario (PROCODESI)	Número de inspecciones realizadas a establecimientos comerciales e industriales	Trimestral	2025	70	70	Al cierre del año 2025

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS								
No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
1.1.1.1.185.2	Depto. Producción de Agua Potable	Mejorado forma Medición parámetros Fisicoquímicos Tomados en plantas	Datos Registrados En el sistema SGA	Trimestral	2025	100%	100%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.230.1	Depto. Operación de Redes Agua Potable	Solución falta de suministro por baja presión	Creación de Empalme	Mensual	2023	100%	89%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.278.1	Depto. Operación de Redes Agua Potable	Telemedición y control remoto de válvulas para la mejoras de la operatividad de los tanques	Reboses de Tanques	Mensual	2024	100%	86%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.23.2	Dirección Saneamiento	Residentes bajo la jurisdicción de la CORAASAN con servicio de recolección de agua residual a través de la red de alcantarillado sanitario	Volumen de agua residual recolectado en el alcantarillado sanitario	Trimestral	2025	100%	87%	Al cierre del año 2025

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS								
No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
1.1.1.1.23.1	Dirección Saneamiento	Residentes bajo la jurisdicción de la CORAASAN con servicio de recolección de agua residual a través de la red de alcantarillado sanitario	Porcentaje de cobertura de la red de alcantarillado sanitario	Mensual	2025	100%	82%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.43.3	Depto. Laboratorio A.R.	Sistema de Gestión de Calidad Laboratorio AR implementado	Porcentaje de cumplimiento Lista Chequeo Validación de Procesos	Trimestral	2024	100%	90%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.43.2	Depto. Laboratorio A.R.	Sistema de Gestión de Calidad Laboratorio AR implementado	Informes auditorias interna y externa	Mensual	2024	100%	100%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.44.1	Depto. Laboratorio A.R.	Servicio de Análisis Físicoquímico y Microbiológico Clientes Externos Laboratorio AR	Resultado de análisis externos ejecutados según la solicitud del servicio	Trimestral	2024	100	100	Al cierre del año 2025

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS								
No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
1.1.1.1.34.1	Depto. Laboratorio de Agua Potable	Monitoreo Calidad de Agua Plantas de tratamiento y Red de Distribución AP	Procesos de monitoreo de las plantas de tratamiento y red de distribución	Trimestral	2024	100%	92%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.319.1	Depto. de Normas, Políticas y Procedimientos	Documentos Eliminados	Resultado de solicitudes de documentos eliminados	Trimestral	2024	100%	100%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.159.1	Depto. de Normas, Políticas y Procedimientos	NOBACI Cumplida	Resultado de la medición de la NOBACI	Trimestral	2024	100%	100%	Al cierre del año 2025
1.1.1.1.36.1	Dirección de Revisión y Análisis	Auditorías realizadas	Cantidad de auditorías realizadas	Mensual	2024	100%	100%	Al cierre del año 2025

## Resumen del Plan de Compras

<b>RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS</b>	
DATOS DE CABECERA PACC	
Monto estimado total	\$ 992,666,800.49
Monto total contratado	\$ 179, 982,020.30
Cantidad de procesos registrados	325
Capítulo	6,104
Sub capítulo	1
Unidad ejecutora	1
Unidad de compra	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago
Año fiscal	2025
Fecha aprobación	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	\$ 530,934,375.59
Obras	\$ 191,404,688.01
Servicios	\$ 234,275,736.89
Servicios: consultoría	\$ 36,052,000.00
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES	
MiPymes	\$ 15,996,683.10
MiPymes mujer	\$ 79,571,153.00
No MiPymes	\$ 116,282,690.30
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	N/A
Compra menor	\$ 120,525,221.45

<b>RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS</b>	
Comparación de precios	\$ 193,812,360.16
Licitación pública	\$613,684,056.23
Sub capítulo	1
Unidad ejecutora	1
Unidad de compra	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago
Año fiscal	2025
Fecha aprobación	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	\$ 530,934,375.59
Obras	\$ 191,404,688.01
Servicios	\$ 234,275,736.89
Servicios: consultoría	\$ 36,052,000.00
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES	
MiPymes	\$ 15,996,683.10
MiPymes mujer	\$ 79,571,153.00
No MiPymes	\$ 116,282,690.30
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	N/A
Compra menor	\$ 120,525,221.45
Comparación de precios	\$ 193,812,360.16
Licitación pública	\$613,684,056.23
Licitación pública internacional	N/A

<b>RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS</b>	
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	\$21,735,600.00
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - proveedor único	\$44,531,358.00
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	\$20,060,490.00

*Fuente: Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), departamento de Compras y Contrataciones, diciembre 2025.*