



CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTIAGO CORAASAN

CORAASAN-DAF-CM-2022-0120

TÉRMINOS DE REFERENCIAS Y CONDICIONES

“Adquisición Mobiliario de Oficina”

Dirigido a MIPYMES de la ciudad de Santiago

Agosto 2022



Objetivo General.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para la “Adquisición Mobiliario de Oficina” referencia: **CORAASAN-DAF-CM-2022-0120**.

Descripción y términos de referencia de los bienes o servicios a Contratar.

La presente convocatoria se realiza con la finalidad de adquirir los ítems a continuación:

Item.	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Ficha técnica y/o Especificaciones Técnicas
1	Sillón Ejecutivo	16	UD	Ajuste ergonómico, tapizado en piel, negro, giratorio, altura ajustable, base de aluminio de 5 ruedas, con descansabrazos, liberación de reclinamiento, bloqueo de posición fija.
2	Sillón Semi-ejecutivo	37	UD	Ajuste ergonómico, vinil, negro, giratorio, altura ajustable, base de aluminio de 5 ruedas, con descansabrazos, liberación de reclinamiento, bloqueo de posición fija.
3	Silla para secretaria, con brazo	9	UD	Soporte lumbar, soporte cervical, ergonómico, sistema giratorio, altura ajustable, materiales que favorezcan la transpiración, base de aluminio de 5 puntas con ruedas.
4	Sillas para visitantes, sin brazos	9	UD	Estructura de acero cromado y polipropileno, sin brazos, una (1) azul marino y ocho (8) negras.
5	Sillas con brazos para Visitante	2	UD	Malla en respaldo ergonómico Asiento tapizado Mecanismo center tilt Altura ajustable Base de nylon giratorio de 5 soporte Color negro
6	Archivos de 4 Gavetas 8 1/2 x 11	8	UD	Archivo en metal, 8 ½ x 14", de 4 gavetas.



7	Archivo	5	UD	Color: Gris Material: Metal Gavetas: 3 8 ½ x 14"
8	Archivo	6	UD	De metal, Tres (3) gavetas Color gris Medidas: 8 1/2" * 11"
9	Escritorios ejecutivo con Gavetas	2	UD	Escritorio con gavetas, medidas aproximadas: 72cm x 36cm
10	Escritorio	7	UD	Medida aproximadas: 70cm x 120cm Material: En metal
11	Escritorio Modular para 1 persona	1	UD	Tope: Color Haya Milano Estructura: Metálica, color gris plata Perforado metálico de forma circular Con gavetas/cajoneeras Tamaño: 120cm x 60cm
12	Escritorio con tope de metal en vidrio	1	UD	Tope: Vidrio templado opaco Estructura: Metálica, color gris plata Con gavetas/cajoneeras móviles con ruedas Tamaño: 120cm x 60cm
13	Mesas Plástica plegables	4	UD	Mesa plástica plegable, rectangular blanca, de 152 cm x 70cm x 74cm.
14	Mesa para Printer	1	UD	Color madera, con gavetas Medidas: A 40cm x L 80cm x H 53cm
15	Gabinetes en material de Acero	1	UD	Material: Acero Dimensiones aproximadas: 3 x 6 pies Cantidad de puertas: Dos (2)

Condiciones de Pago.

Los proveedores deberán de ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 45 días debido al Artículo 6 de la Política de Pagos emitida por la Tesorería Nacional de la República.



Documentación a Presentar

1. Formulario de información del oferente **(SNCC.F.042)**.
2. Copia de la cédula del representante legal.
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE).
4. Certificación MIPYME
5. Certificación DGII de pago de impuestos al día.
6. Certificación TSS de pago de impuestos al día. **(Solo aplica para empresas)**
7. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones/ fichas técnicas).
8. Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.033)** o Cotización, evidenciando el ITBIS aplicable, en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$). **(No Subsanable)**

Notas importantes

- El Proveedor deberá Cumplir Con toda la documentación de credenciales exigidas en estos términos de referencia (TDR).
- Los Proveedores deberán enviar las fichas técnicas con fotos de los ítems a ofertar.
- Los artículos a ofertar deben ser nuevos.
- El Proveedor deberá ofertar las cantidades solicitadas en cada ítem de estos términos de referencia (TDR), no se permitirá la oferta parcial de las cantidades por ítem.
- Los Proveedores deberán de cumplir con la TOTALIDAD de requerimientos técnicos de los ítems en que estén participando. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.
- El Proveedor debe indicar la disponibilidad de los ítems para los cuales está participando.
- La entrega de los ítems adjudicados se debe efectuar en un plazo no mayor a 10 días calendarios luego de la entrega de la orden de compras, en horario de lunes a viernes de 8:30am a 2:30pm, en el Almacén de la oficina principal de la CORAASAN, ubicada en la Av. Circunvalación #123, Nibaje, Santiago.
- El Proveedor debe tener su RPE actualizado como beneficiarios del estado, en caso de no serlo, debe subsanar esta condición en un plazo no menor a 10 días calendarios.

Presentación de oferta

El Oferente puede enviar su oferta vía el Portal Transaccional de compras dominicanas <https://portal.comprasdominicana.gob.do> o en físico en un sobre sellado y debidamente identificado. Los Oferentes tendrán **HASTA EL JUEVES 25 DE AGOSTO HASTA LAS 12:00 PM DEL AÑO 2022** para participar. Para muestra de interés o preguntas pueden escribir al correo yhenriquez@coraasan.gob.do



Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará, de acuerdo a lo especificados en la ficha técnica, según el criterio **CUMPLE / NO CUMPLE**. Luego de evaluar que las propuestas técnicas y que cumplan con las especificaciones solicitadas en estos términos de referencia, **SERÁ ADJUDICADA LA OFERTA MÁS ECONÓMICA SIEMPRE Y CUANDO HAYA CUMPLIDO CON LAS ESPECIFICACIONES/FICHAS TÉCNICAS Y SUS CREDENCIALES.**