



CORAASAN-DAF-CM-2021-0146

**“Contratación de servicio para la readecuación de la
Dirección de control de pérdidas.”**

Diciembre 2021



Objetivo General.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para la “**Contratación de servicio para la readecuación de la Dirección de control de pérdidas**” referencia: **CORAASAN-DAF-CM-2021-0146**.

Descripción y términos de referencia de los bienes o servicios a Contratar.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATISTAS

Las siguientes especificaciones serán para aquellos contratistas que califiquen para la obra a contratar. Estas especificaciones deberán ser cumplidas en su totalidad. Dichas especificaciones explican de forma detallada las actividades que intervienen en el presupuesto de la obra a construir.

1. PRELIMINARES

▣ **Desmantelamiento de Estructuras Existentes:** esta partida contempla el desmantelamiento de los muros y otras estructuras existentes que deban ser removidos para la ejecución de la remodelación del área en cuestión.

▣ **Bote de Escombro:** en esta partida se considera el bote de los escombros generados por los desmantelamientos detallados en la partida anterior.

2. MUROS DIVISORIOS

▣ **Muro en SheetRock Salón de Conferencias:** los muros a realizar se trabajaran con canales y travesales 2 ½" X 10` C-20, con planchas de yeso 4` X 8` * 1/2", se reforzará el marco de las puertas con maderas incrustadas en los travesales, el cinteado de las planchas, acabado de juntas, esquinas y puntos de fijación serán trabajados en una masilla en base a un compuesto vinil premezclado.

▣ **Muro Divisorio en Vidrio 3/8" Y Acero Inox. (Incluye Papel Frosted):** en esta partida se considera la colocación de muros divisorios en fachada flotante en vidrio templado de 3/8" empotrado en parte superior con prensas 2" X 2" perforadas y PF 40 X 80 mm en acero inoxidable 304 en parte inferior con prensas 2" X 2", con H=2.00 m con laminado frosted H=1.60 m.

▣ **Zócalo en Vinil Para Muros de Sheetrock:** esta partida considera colocar zócalos en vinil en la parte inferior de los muros de sheetrock para fines estéticos.

3. TECHOS

▣ **Suministro e Instalación de Plafón PVC 2` X 2`:** los detalles se especifican en el presupuesto, cuyo costo será a precio de mercado y será subcontratado. El plafón deberá ser 2`X 2` PVC con espesor de 6 mm.



4. PUERTAS

- ▮ **Restauración de Puertas:** esta partida considera la reparación de la puerta principal y la correspondiente a la oficina de la directora, las cuales serán pintadas y restauradas.
- ▮ **Puerta en Madera Preciosa 2,10 m X 0,90 m (Incluye Cerradura):** en esta partida se considera la instalación de una puerta en madera preciosa con dimensiones 0.9 X 2.10 m.
- ▮ **Vidrio Fijo 0.40 x 1.74 m:** en esta partida se considera la sustitución de las ventanas en celosía existente, por un vidrio fijo con las dimensiones especificadas.
- ▮ **Laminado en Vidrios Fijos 2.84 m x 0.40 m:** en esta partida se considera la colocación de papel frosted en los de vidrio fijo existente y a colocar.

5. INSTALACIONES ELECTRICAS

- ▮ **Suministro e Instalación de Interruptor Doble (Tubería, Alambrado y Accesorio):** en esta partida se contempla la instalación de nuevos interruptores dobles en el área a remozar. La ubicación y altura de los mismos serán la misma de los existentes en la oficina en cuestión. El costo de esta partida en presupuesto incluye materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de la misma.
- ▮ **Suministro e Instalación de Salida de Teléfono (Tubería, Alambrado y Accesorio):** en esta partida se contempla la instalación de una salida nueva de teléfono. La ubicación y altura de los mismos serán la misma de los existentes en la oficina en cuestión. El costo de esta partida en presupuesto incluye materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de la misma.
- ▮ **Suministro e Instalación de Accesorio Para Tomacorriente:** en esta partida se considera la sustitución de los accesorios de tomacorrientes existentes en la oficina.
- ▮ **Suministro e Instalación Luminaria 2` X 2`:** en esta partida se contempla la instalación de lámparas luminarias 2` X 2` para mejorar la iluminación en la oficina.
- ▮ **Suministro e Instalación de Aire Acondicionado de 12,000:** para mejorar la climatización del área, se colocará un nuevo aire acondicionado, la mano de obra y otros materiales necesarios para la ejecución de dicha partida deberán estar contemplados en el costo.

6. PINTURA EN MUROS

- ▮ **Pintura en Muros:** en esta partida se contempla la aplicación de pintura en los muros de la oficina de la Dirección Control de Pérdidas. Se considerará la aplicación de dos capas en los muros, para garantizar un mayor sellado y completa cobertura en la superficie. Previa a la aplicación deberá prepararse la superficie para la aplicación de la pintura. El color a aplicar será blanco a solicitud de la parte interesada.

7. SUMINISTRO MOBILIARIO

- ▮ **Sillones Semi-Ejecutivos:** esta partida considera el suministro de sillones seleccionados en conjunto con un personal asignado por la institución, y que deberán ajustarse a las indicaciones y



requerimientos que sean solicitados por la CORAASAN, en función al precio alzado establecido en el presupuesto para el mismo

▮ **Escritorios Semi-Ejecutivos:** esta partida considera el suministro de varios escritorios para el área de analistas y asistentes que deberá ajustarse a las indicaciones y requerimientos que sean solicitados por la CORAASAN, en función al precio alzado establecido en el presupuesto para el mismo.

▮ **Escritorio Ejecutivo Oficina Directora:** esta partida considera el suministro de un escritorio para el área de dirección que deberá ajustarse a las indicaciones y requerimientos que sean solicitados por la CORAASAN, en función al precio alzado establecido en el presupuesto para el mismo.

▮ **Silla Para Visita Oficina Directora:** esta partida considera el suministro de dos sillas para visitas a colocarse en la oficina principal, que deberá ajustarse a las indicaciones y requerimientos que sean solicitados por la CORAASAN, en función al precio alzado establecido en el presupuesto para el mismo.

▮ **Sillas Para Mesa de Conferencia:** esta partida considera el suministro de un mobiliario que deberá ajustarse a las indicaciones y requerimientos que sean solicitados por la CORAASAN, en función al precio alzado establecido en el presupuesto para el mismo.

▮ **Mesa de Redonda de Conferencias:** esta partida considera el suministro de una mesa redonda de conferencia que deberá ajustarse a las indicaciones y requerimientos que sean solicitados por la CORAASAN, en función al precio alzado establecido en el presupuesto para el mismo.

▮ **Mesa Para Impresión:** esta partida considera el suministro de un mobiliario para el área de la oficina principal que deberá ajustarse a las indicaciones y requerimientos que sean solicitados por la CORAASAN, en función al precio alzado establecido en el presupuesto para el mismo.

8. MISCELANEOS

▮ **Placa para Señalización Puerta Dirección:** esta partida consiste en la colocación de una placa para señalización de la puerta principal. Las medidas y materiales a utilizar para la misma, serán seleccionados en conjunto con un personal asignado por la institución y que deberán ajustarse a las indicaciones y requerimientos que sean solicitados.

▮ **Limpieza Final:** esta partida considera la limpieza de todas las áreas intervenidas para la ejecución de los trabajos, así como también eliminación de residuos generados durante los trabajos.

Condiciones de Pago.

Los proveedores deberán de ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 45 días debido al Artículo 6 de la Política de Pagos emitida por la Tesorería Nacional de la República.

Documentación a Presentar

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE). **(Subsanable)**
2. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones/ fichas técnicas) **(No Subsanable)**



3. Formulario Información del Oferente(**SNCC_F042**)
4. Certificación MIPYMES.
5. Cronograma de trabajos a realizar
6. Personal propuesto (formulario **SNCC.D.045**)
7. Al menos 2 referencias que demuestren su experiencia en remodelación.
8. Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**) o Cotización. (**No Subsanable**)
9. Certificación DGII de pago de impuestos al día. (**Subsanable**)
10. Certificación TSS de pago de impuestos al día.(**Subsanable**) (solo aplica para empresas)

NOTAS IMPORTANTES:

- El proveedor deberá Cumplir Con toda la documentación de credenciales exigidas en estos términos de referencia (TDR).
- Los proveedores deberán visitar el área a remodelar el día 06 de Diciembre del 2021 a las 10:00 am
- Los proveedores deberán de cumplir con la TOTALIDAD de requerimientos técnicos. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados.

El oferente puede enviar su oferta vía portal transaccional de compras dominicanas <https://portal.comprasdominicana.gob.do>. Los Oferentes tendrán hasta el **martes 07 de Diciembre del 2021 hasta las 1:00 p.m** para participar en este proceso, los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (**Pesos Dominicanos, RD\$**) incluyendo los impuestos aplicables.

Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará, de acuerdo a lo especificados en la ficha técnica, según el criterio **CUMPLE / NO CUMPLE**. Luego de evaluar que las propuestas técnicas y que cumplan con las especificaciones solicitadas en estos términos de referencia, **SERÁ ADJUDICADA LA OFERTA MÁS ECONÓMICA SIEMPRE Y CUANDO HAYA CUMPLIDO CON LAS ESPECIFICACIONES/FICHAS TÉCNICAS Y SUS CREDENCIALES.**