



CORAASAN-DAF-CM-2021-0109

“Adquisición renovación de soporte VMWARE

Octubre 2021

Objetivo General.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para la “Adquisición renovación de soporte VMWARE referencia - CORAASAN-DAF-CM-2021-0109

La presente convocatoria se realiza con la finalidad de la Adquisición renovación de soporte VMWARE

Para uso. DEPTO DE TECNOLOGIA

A continuación, se presenta el desglose de los ítems:

Descripción	cantidad	Unidad	Ficha técnica / descripción específica del bien a comprar
Renovación soporte VMWare Essentials Plus Kit	1	unidad	a. Tipo de renovación: anual b. Tiempo por renovar: 1 año c. Licenciamiento d. Contrato VMWare: 442748343 e. vSphere Hypervisor (ESXi) f. vCenter Server Essentials g. vSphere Data Protection h. vSphere High Availability (HA) i. vSphere vMotion



			j. Cross Switch vMotion k. vSphere vShield Endpoint l. vSphere Replication m. 3 servidores con hasta 2 procesadores cada uno Carta que lo certifique como proveedor autorizado de la solución .
--	--	--	---

Notas importantes:

- El bien o servicio entregado deberá coincidir con el ítem ofertado en la ficha técnica.
- Los proveedores deberán de cumplir con la TOTALIDAD de requerimientos técnicos del ítem. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.
- La Oferta técnica deberá de contener la descripción del ítem y marca.
- Las especificaciones del servicio deberán de estar en idioma español.
- La entrega deberá hacerse máximo 5 días después de haberse entregado la orden de compras.



Condiciones de Pago.

Los proveedores deberán de ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 45 días debido al Artículo 6 de la Política de Pagos emitida por la Tesorería Nacional de la República.

Documentación a Presentar

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE).
2. Registro Mercantil Vigente
3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
4. Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados). **No subsanable.**

Nota importante: las ofertas deben ser presentadas vía el portal transaccional <https://portal.comprasdominicana.gob.do> o por correo: yhenriquez@coraasan.gob.do

El oferente deberá entregar su oferta vía el **portal transaccional** <https://portal.comprasdominicana.gob.do>. Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables.

Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará por ítem, de acuerdo a lo especificado en la ficha técnica. Luego de evaluar que las propuestas técnicas cumplan con las especificaciones solicitadas en estos términos de referencia, las propuestas económicas serán evaluadas considerando el menor precio y calidad.